

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ОСОШ
МО Динской район

_____ Г.А. Павлюк
«01» сентября 2021г.

::

**План работы библиотеки БОУ
ОСОШ МО
Динской район
на 2021-2022 учебный год**



Цель работы школьной библиотеки:

- Формирование читательской компетенции учащихся через библиотечные методы и формы работы.

Основными задачами библиотеки являются:

- Активизация читательской активности у школьников;
- Привитие любви к книге, как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации.
- Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации.
- Формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интересу к здоровому образу жизни.
- Информационно-методическое обеспечение обучающихся по ФГОС(10-11 классы).
- Участие в реализации задач, поставленных перед педагогическим коллективом школы.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
	1. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместнос учителями-предметниками заказа учебников с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по Федеральному перечню) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета;	Февраль-Август

	-штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог;	
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май- Сентябрь
4.	Информирование учителей, родителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	Сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь- Сентябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	2 раза в год
8.	Работа с обменно-резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета; • Размещение для хранения. 	Июнь- Сентябрь
	2. Работа с фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа к фонду. Выдача изданий читателям.	Постоянно
2.	Комплектование фонда с учетом требований ФГОС.	В течение года
3.	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК.	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественной литературы и учебников с привлечением учащихся.	На каникулах
7.	Анализ состояния фонда художественной литературы.	В течение года
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Июнь- Сентябрь
9.	Регулярная сверка фонда со списком экстремистской литературы с целью недопущения ее использования. Составление актов проверок.	В течение года
	3. Комплектование фонда периодики.	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года.	Апрель

Справочно – библиографическая работа.

№ п\п	Содержаниеработы	Срок исполнения
1.	Каталогизацияновыхпоступленийхудожественной, учебнойи методическойлитературы.	Померепоступления.
2.	ПроведениеДняинформациидляучителей.	1развполугодие
3.	Проведениебиблиотечныхуроков.	В течениегода
4.	Работаскартотекамиикаталогами.	В течениегода
5.	Формированиефондасправочнойлитературы.	В течениегода

Работаспедагогическимколлективом.

№ п\п	Содержаниеработы	Срок исполнения.
1.	Информирование учителей о новой учебной иметодическойлитературе,педагогическихжурналахи газетах.	В течениегода
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников,направленнаянаоптимальныйвыборпособийвновомучебномгоду.	В течениегода
3..	Поисклитературыипериодическихизданийпозаданнойтематике.Оказаниепомощипедагогическому коллективу в поискеинформациинаЭлектронныхносителях.	В течениегода
4.	Информационно-методическоесопровождениеклассныхруководителей поурокаммужества.	В течениегода

Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Содержаниеработы	Срок исполне-ния
1.	Обслуживаниеучащихсяшколысогласнорасписаниюрабо-тыбиблиотеки.	Втече-ниегода
2.	Выявлениезадолжников.	1развполуг-одие
3.	Проведениебесед свновьзаписавшимисячитателями о пра-вилах поведения в библиотеке, окультуречтениякнигижур-нальнойпериодики.	Втече-ниегода
4.	Информированиекласных руководителей очтенииипо-сещениибиблиотекиучащимисякаждогокласса.	1раз в чет-верть
5.	Рекомендация художественнойлитературы иперио-дическихизданийсогласновозрастнымкатегориям-каждогочитателя.	Втече-ниегода
6.	Подборрекомендательныхсписковхудожественной литера-туры и пособийдля дополнительногоизученияпредметов.	Май

Массовая работа.

№п/п	Содержаниеработы	Срокисполнения
1.	Оформлениекнижныхвыставокв помощьучеб-номупроцессу «ЕГЭ -2022», «Работаем поно-вымстандартам».	Втечениегода
2.	Книжные вставки по краеведению «Кубано-ведение», «Хочу дружитьс природой», «Нам жить и помнить»,«Школа безнаркотиков».	В течение года
3.	Оформление папки «Про-шлое,настоящее,будущее Динскогорайона».	В течение года.
4.	Книжная выставка «Заздоровыйобразжизни».	Сентябрь.
5.	4 ноября -деньнародногоединства. Беседа: «Ко-гда народ един, он не победим».	Ноябрь
6.	День матери.	Ноябрь
7.	Викторина ко дню 310-летия со дня рождения М.В. Ломоносова.	Ноябрь
8.	Книжнаявыставка 200летсоднярожденияФ.М. Достоевского (1821–1881), русскогописателя.	Ноябрь
9.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь

10.	Книжная выставка 125летсоднярожденияГ.К.Жукова (1896-1974),военачальника,общественногодеятеля.	Декабрь
11.	Книжная выставка«ВоинскиенаградыРоссии».	Декабрь
12.	Книжная выставка«ДеньКонституцииРоссии».	Декабрь
13.	Книжная выставка ко дню 200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова.	Декабрь
14.	Сказочная, новогодняя викторина.	Декабрь
15.	Беседы «Дети-герои»,«Оружиевойны», «Сражениявойны»,«Наградывойны»,«Города–Герои».	Февраль
16.	Выставка поэзии к 8 Марта «Самые красивые, добрые и милые».	Март
17.	Гагаринский урок «Космос – это мы».	Апрель
18.	Конкурсчтецов«Вечнойпамятьюживем».	Май
19.	Книжная выставка «Кубановедение».	Сентябрь

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

№ п/ п	Содержаниеработы	Срок исполне- ния
1.	Участиевзаседанияхметодическогообъединения.	Втече- ниегода
2.	Изучение новых технологий черезпрофессиональныеиздания«Школьнаябиблиотека»и«Библиотекавшколе».	Втече- ниегода
3.	Регулярноеповышениеквалификациинакурсахбиблиотека-рей.	Помере необходи- мости
4.	ВыступлениенапедсоветахиМОшколы.	Втече- ниегода

Работапосохранностикнижногофонда.

- При выдаче книг в начале учебного года проводить с учащимисяиндивидуальныебеседыпосохранностиучебногофонда.
- Ремонтстарыхучебников.

Работа с родителями.

- Продолжить индивидуальную работу с родителями учащихся втече-ниегода.

Укрепление материальной базы.

- Приобретение библиотечной техники, улучшение материально-технической базы библиотеки.
- Приобретение художественной литературы и учебников за счет краевых субвенций.

Библиотекарь БОУ СОШ
МО Динской район

Пискунова Т.А.