

Утверждаю:  
Директор БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ Г.А.Павлюк

## **План методической работы на 2021-2022 учебный год**

**Тема методической работы: "Самообразование и творчество -пути повышения профессионального мастерства учителя"**

**Девиз: "Новой школе- новый учитель: все начинается с нас!"**

### **Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства учителя и его личностной структуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования в свете профессионального стандарта педагога.

### **Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагога к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с детьми;
- создание условий для реализации электронного обучения , применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

-выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

-сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

-изучение , обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

-формирование банка педагогической информации;

- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

-создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

-ознакомление педагогических работников с опытом информационной деятельности учителей края, района.

#### **Консультационная деятельность:**

-организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы;

-организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов, конференций;

-популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

-консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

#### **Организационно-методическая деятельность:**

-изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации , в межаттестационные периоды;

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;

-организация работы методических объединений школы;

-методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;

-подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства.

#### **Инновационная деятельность :**

-духовно-нравственное воспитание молодежи в современном обществе;

- реализация культурного норматива школьника;
- реализация краевого проекта "Использование электронной образовательной платформы "Дистанционная школа Кубани";
- мониторинг достижений обучающихся в творческих конкурсах ,олимпиадах;
- самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся, их личностное развитие

### **Методическая тема школы 2021-2022 учебный год**

#### **"Самообразование и творчество -пути повышения профессионального мастерства педагогов"**

В связи с этим , методическая работа в 2021-2022 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрение педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение , обобщение и внедрение передового опыта педагогов.

В 2021-2022 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
- 2.Продолжить работу по переходу на новые ФГОС в 10-11-х классах.
- 3.Формирование основных компетенций педагогических работников, необходимых для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов обучения.
- 4.Внедрение программы воспитания в учебно-воспитательный процесс.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности ,способной к творчеству и самоопределению.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой определен ряд задач:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих технологий;

-выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;.

-совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;

-процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности;

- воспитание- неотделимая от процесса образования деятельность, направленная а развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувств и отношений -патриотизма, Гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки

е) взаимопосещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

л) участие в семинарах и вебинарах;

м) руководство проектной деятельностью обучающихся

#### **Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
4. внедрение современных учебно-педагогических и воспитательных личностно-ориентированных технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих;
5. реализация задач профессионального стандарта "Педагог"
6. изучение технологий качественного обучения учащихся с проблемами обучения и сильных учащихся;
7. взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение школы:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья школьников:**

1. Отслеживание здоровья школьников;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок учащихся;

3. Организация работы школы в условиях пандемии коронавирусной инфекции, соблюдение норм требований Роспотребнадзора.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у учащихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования групповых занятий.

#### **Работа методического совета школы.**

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- итоги методической работы за 2020-2021 учебный год, основные задачи на новый уч.год.
- утверждение учебных планов и программ, планов работы МС на 2021-2022 уч.год.
- инструктивно-методические совещания.
- выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам 1 полугодия. Сравнительная характеристика
- работа с обучающимися, имеющих мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- подготовка к итоговой аттестации в 12-х классах
- подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей
- мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС
- обсуждение планов работы на 2021-2022 учебный год.
- работа по профессиональному стандарту
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися , имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного контроля и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся;

- проектная деятельность учащихся.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС школы за 2021-2022 учебный год, является совершенствование профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами, возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагога в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

### **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача: обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Методические советы</b>	
О плане методической работы на 2021-2022 учебный год: 1. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022 уч. год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4. Изучение и корректировка школьных локальных актов	<b>август</b>	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1. Организация работы МС на 2021-2022 уч. год 2. Принятие плана работы	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1 Подготовка к педагогическому совету. 2. Работа со слабоуспевающими учениками на уроках и вне уроков.	октябрь	Председатель МС  Зам. по УВР

1. Организация деятельности учителей - предметников по подготовке к сочинению Построение процесса обучения на основе новых информационных технологий - заинтересованный разговор по темам самообразования	ноябрь	Председатель МО  Зам.по УВР
1.Итоги работы школы в 1 полугодии: -итоги проверки исполнения планов работы МС -анализ взаимопосещенных уроков	январь	Зам по УВР
1.День российской науки.	февраль	Председатель МО
1. Состояние преподавания математики и русского языка .Подготовка к ЕГЭ Подготовка и проведение пробного тестирования по математике и русскому языку в 12 классах.	март	Зам.по УВР
1.Мониторинг воспитательной работы школы	апрель	Зам. по ВР
1.Итоги методической работы за 2021-2022 уч. год 2.Планирование работы на следующий учебный год	май	Зам.по УВР
	<b>Методические семинары</b>	
Информационные технологии в уроке. Анализ эффективности и полезности	сентябрь	Зам. по УВР
Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности	декабрь	Зам.по УВР
Личностный потенциал учителя .Способы достижения профессионального успеха в самореализации	февраль	Председатели МО
	<b>Методические совещания</b>	
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ	В течение года	Зам. по УВР
Итоги работы ШМО за 1 полугодие	январь	Зам. по УВР



Организация работы с одаренными детьми	март	Зам. по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году	май	Зам. по УВР библиотекарь
Планирование работы на год	сентябрь	Руководители МС
Об итогах работы МС в 1 полугодии	январь	Руководители МС
Работа над методической темой	декабрь	Руководители МС
Анализ результатов срезовых контрольных работ по предметам	В течение года	Руководители МС
Выполнение программ по предметам	По полугодиям	Зам. по УВР
Отчет по методической теме	май	Зам. по УВР
Анализ работы ШМО за год и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	май	Зам. по УВР

## **Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.**

Тематические мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Собеседование	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
Анализ результатов посещения уроков у вновь прибывших педагогов	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятых учителей .Оказание методической помощи в организации урока	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Зам. по УВР
Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи	В течение года	Зам. по УВР
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету .Анализ результатов профессиональной деятельности. 2. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся 3.Изучение способов проектирования уроков 4. Организация проектной деятельности	Октябрь, декабрь, март, апрель	Руководители ШМО

	учащихся			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов .Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам. по УВР	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам. по УВР	
Презентация опыта работы	Представление результатов методической деятельности	Согласно плана работы	Руководители ШМО	

### Направление 3.Работа с обучающимися.

**Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.**

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Срок и	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры различных олимпиад	Проведение , участие, анализ результатов работы с обучающимися ,имеющими повышенную мотивацию к обучению	В течение года	Руководители ШМО,учителя предметники
Предметные декады, недели	Организация и проведение	По графику	Руководители ШМО,учителя -предметники
Участие в дистанционных курсах, вебинарах	Организация и проведение	В течение года	Учителя- предметники,зам директора по УВР

### Календарный план методической работы школы

№п/п	Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>1.Педагогический совет №1</b> Тема:" Анализ работы за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год" 2.О работе по программе воспитания 3.Принятие всех планов работы школы на 2021-2022 учебный год <b>2.Педагогический совет №2"</b> 1. Анализ работы по выполнению всеобуча в соответствии с законом "Об образовании"	Август 2021г.       ноябрь	Администрация       Зам по УВР

	<p>2. О ходе подготовки к сочинению</p> <p>3. Инновационные методы обучения на уроках в школе</p> <p><b>3. Педагогический совет №3</b></p> <p>1. О ходе подготовки к ЕГЭ по математике и русскому языку. "</p> <p>2. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года"</p> <p>3. Состояние воспитательной работы в школе</p> <p><b>4. Педагогический совет №4</b></p> <p>1. Анализ профилактической работы с детьми из группы риска и неблагополучными семьями</p> <p>2. Содержание и методы развивающего, индивидуального и многоуровневого обучения в системе личностноориентированного образования</p> <p>3. Ход подготовки к ЕГЭ по математике и, русскому языку, выбранным предметам по профилю</p> <p><b>5. Педагогический совет №5</b></p> <p>1. О допуске учащихся 12 классов к ГИА</p> <p><b>6. Педагогический совет №6</b></p> <p>"О переводе учащихся 10-11 классов в следующий класс"</p> <p><b>7. Педагогический совет №7</b> "О завершении государственной аттестации"</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Предс.МО</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Организатор</p> <p>Зам по УВР, организатор</p> <p>Зам.по УВР</p>
2.	<p>Заседание методического совета школы №1</p> <p>Заседание методического совета №2</p> <p>Заседание методического совета №3</p> <p>Заседание методического совета №4</p> <p>Заседание методического совета №5</p> <p>Заседание методического совета №6</p> <p>Заседание методического совета №7</p> <p>Заседание методического совета №8</p> <p>Заседание методического совета №9</p> <p>Заседание методического совета №10</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Зам.по УВР</p>
3.	<p>Организация внеклассной работы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь,</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Председатель МС</p>

4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации учителей	В течение года	Директор
5.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории	Сентябрь	Зам. по УВР
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации профстандарта педагога	сентябрь	Зам.по УВР
7.	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных, краевых семинарах, конференциях	В течение года	Зам.по УВР, руководители МО
8.	Работа ШМО по инновационной деятельности	март	Зам. по УВР
9.	Работа по созданию личных интернет страниц учителями школы	Сентябрь-апрель	Зам. по УВР
10.	Семинары с учителями	Сентябрь ,декабрь, февраль	Зам.по УВР
11.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ЕГЭ	В течение года	Зам. по УВР
12.	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО
13.	Создание банка данных методических разработок	В течение года	Зам. по УВР
14.	Изучение и распространение педагогического опыта работы учителей школы	В течение года	Зам. по УВР