

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО БОУ ОСОШ

МО Динской район

Т.А. Пискунова

30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей БОУ ОСОШ

МО Динской район

Л.С. Цевалёва

Протокол №2 от 16.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 1 от 30.08.2021 года

Директор БОУ ОСОШ

МО Динской район

Г.А.Павлюк

ПРИНЯТО

педагогическим советом

БОУ ОСОШ МО Динской район

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

УЧТЕНО

Мнение совета обучающихся БОУ ОСОШ

МО Динской район

Протокол №3 от 14.03.2022г.

Положение о приеме пожертвований в БОУ ОСОШ МО Динской район

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение о приеме пожертвований (далее - Положение) определяет действия работников образовательного учреждения по привлечению и приему пожертвований от жертвователей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом БОУ ОСОШ МО Динской район.

1.3. В настоящем порядке применяются следующие термины:

учреждение - муниципальное образовательное учреждение;

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователь - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общественных целях;

общественные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники. Участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.5. Администрация учреждения обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2. Привлечение пожертвований от юридических и физических лиц

2.1. В случае возникновения необходимости общепольных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

2.2. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

2.3. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

2.4. Работники учреждения вправе обратиться за помощью на родительских собраниях. Рассмотрение вопроса о пожертвованиях закрепляется в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие оказать помощь, указывается передаваемая сумма (либо стоимости передаваемых товаров и материалов). Протокол подписывается родителями (законными представителями).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, не требуется.

2.5. Не допускается принуждение граждан к оказанию помощи в виде пожертвований в каких-либо формах, в частности:

- путем внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.

3. Порядок приема пожертвований

3.1. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) работники учреждения предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

3.2. Оформление приёма пожертвований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.3. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований и иных формах, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

3.4. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Председатель Управляющего совета учреждения совместно с администрацией, отчитывается на родительских собраниях о поступивших денежных средствах, как на счет, так и о расходовании добровольных пожертвований.