

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО  
в БДОУ МО Динской район «Детский сад №59»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий Лисицкая Л.И.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий Лисицкая Л.И.	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий Лисицкая Л.И.	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре  «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам

потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений			мониторинга
Составить проект ООП и АООП детского сада с учетом ФОП ДО ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП Проект обновленной АООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП и ФАОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
<...>			

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП и ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Члены рабочей группы Жадан Г.П., и Жадан Н.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в	Август	Заведующий	Приказ о внесении

программу развития образовательной организации		Лисицкая Л.И., руководитель рабочей группы	изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий Лисицкая Л.И.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий Лисицкая Л.И.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий Лисицкая Л.И.	Приказы
<...>			
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Члены рабочей группы Жадан Г.П.,и Жадан Н.В.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников	Апрель –май	Члены рабочей группы Жадан Г.П.,и Жадан Н.В.	Опросные листы или отчет

по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь - июль	Руководитель рабочей группы и заведующий Лисицкая Л.И.	Приказ, документы о повышении квалификации
<...>			
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			

### 5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП и ФАОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 01 сентября	Ответственный за сайт Жадан Г.П.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старшие воспитатели	Информационный стенд