

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Детский сад №59»**

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 47

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад №59»

Л.И. Лисицкая



С приказом ознакомлены:

старший воспитатель Жадан Г. П.	<u>Жадан Г. П.</u>	«09» января	2023 г.
старший воспитатель Жадан Н. В.	<u>Жадан Н. В.</u>	«09» января	2023 г.
воспитатель Линская М.Л.	<u>Линская М.Л.</u>	«09» января	2023 г.
муз. руководитель Максимова С.С.	<u>Макимова С.С.</u>	«09» января	2023 г.
учитель-логопед Чуть Н.В.	<u>Чуть Н.В.</u>	«09» января	2023 г.
педагог-психолог Рычнева Н.А.	<u>Рычнева Н.А.</u>	«09» января	2023 г.
социальный педагог Егорова О.Н.	<u>Егорова О.Н.</u>	«09» января	2023 г.
инструктор по физ. культуре Петрова А.И.	<u>Петрова А.И.</u>	«09» января	2023 г.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023 по 01.08.2023г..

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте БДОУ МО Динской район «Детский сад №59»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: старшие воспитатели, учитель-логопед, педагог -психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии Уставом ДОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются нормативные локальные акты.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с требованиями БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» к ведению документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего и утверждаются Педагогическим советом ДОО.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель Жадан Г.П.

1. Члены рабочей группы:
2. Жадан Н.В., старший воспитатель
3. Линская М.Л., воспитатель (секретарь рабочей группы)
4. Максимова С.С., музыкальный руководитель
5. Чуть Н.В., учитель-логопед
6. Рычнева Н. А., педагог-психолог
7. Петрова А.И., инструктор по физической культуре
8. Егорова О.Н., социальный педагог