

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Детский сад №59»**

ПРИКАЗ

23.01.2023 г.

№ 49

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной
адаптированной
образовательной программы дошкольного образования
в группах компенсирующей направленности БДОУ МО Динской район
«Детский сад 59»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР в БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП ДО в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 59» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы

Васильева Т.М., учитель-логопед

Члены рабочей группы

Линская М.Л., воспитатель (секретарь рабочей группы)

Жадан Г.П., старший воспитатель
Максимова С.С., музыкальный руководитель
Рычнева Н. А., педагог-психолог
Петрова А.И., инструктор по физической культуре
Егорова О.Н., социальный педагог

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Жадан Г.П., старшему воспитателю в срок до 31.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Подготовиться к работе в соответствии с Федеральной адаптированной основной образовательной программой до 1 сентября 2023 года.

6. Контроль исполнения приказа РС возложить за собой.

Заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад №59»



Л.И. Лисицкая

С приказом ознакомлены:

учитель-логопед Васильева Т.М.		«23» января	2023 г.
учитель-логопед Чуть Н.В.		«23» января	2023 г.
старший воспитатель Жадан Г. П.		«23» января	2023 г.
старший воспитатель Жадан Н. В.		«23» января	2023 г.
воспитатель Линская М.Л.		«23» января	2023 г.
муз. руководитель Максимова С.С.		«23» января	2023 г.
педагог-психолог Рычнева Н.А.		«23» января	2023 г.
социальный педагог Егорова О.Н.		«23» января	2023 г.
инструктор по физ. культуре Петрова А.И.		«23» января	2023 г.

**Положение
о рабочей группе по приведению АОП ДОО в соответствие с ФАОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП на основе ФАОП в БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023 по 01.08.2023г..

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса в группах компенсирующей направленности о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте БДОУ МО Динской район «Детский сад №59»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: старшие воспитатели, учителя-логопеды, педагог - психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии Уставом ДОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматривается на заседании педагогического совета БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий БДОУ МО Динской район «Детский сад №59».

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются нормативные локальные акты.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с требованиями БДОУ МО Динской район «Детский сад №59» к ведению документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего и утверждаются Педагогическим советом ДОО.

Приложение 2
к приказу
от 09.11.2023 г. № ____

**Состав рабочей группы
по приведению АОП в соответствие с ФАОП**

1. Председатель рабочей группы: Васильева Т.М., учитель-логопед

Члены рабочей группы:

2. Чуть Н.В., учитель-логопед
3. Жадан Г.П., старший воспитатель
4. Жадан Н.В., старший воспитатель
5. Линская М.Л., воспитатель (секретарь рабочей группы)
6. Максимова С.С., музыкальный руководитель
7. Рычнева Н. А., педагог-психолог
8. Петрова А.И., инструктор по физической культуре
9. Егорова О.Н., социальный педагог