**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**(для групп полного дня)**

ст. Динская "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3 муниципального образования Динской район», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 08 ноября 2011г. № 03021, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Борозинец Анны Михайловны*, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 108 от 03.02.2021 года, и

**родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта **серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **дата выдачи**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения – дневная, очная.
	3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 3 Динского района», разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой – 6-е издание. М.: Мозаика-Синтез, 2021г.
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных лет (года)
	5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Длительность пребывания детей составляет полный день 12 часов (с 7.00 до 19.00). В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.
	6. Воспитанник зачисляется вгруппу: общеразвивающей направленности, семейную группу (нужное подчеркнуть).
2. **Взаимодействие Сторон**
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяет ДОУ самостоятельно.
	2. **Заказчик вправе:**
		1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://ds3.uodinskoi.ru/>)

* + 1. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		2. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации до 15 рабочих дней.
		3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
		4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.
		5. Вносить предложения заведующему ДОУ по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг.
		6. Защищать права и интересы ребенка. Защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему.
		7. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач.
		8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» в части материальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, на основании постановления главы администрации Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»
		9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками на родительских собраниях.
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://ds3.uodinskoi.ru/> ).
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
		4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом](#Par78) 1.3. настоящего Договора.
		9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом по установленным СанПиН нормам и 10-дневным меню: завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.00-10.30, обед- 12.00-13.00, полдник – 15.30-16.00, ужин -18.30-18.40.
		11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.
		12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
		14. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
		15. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина;

- на основании заявления «Родителя» на время отпуска, временного отсутствия по уважительной причине (болезни, командировке и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителей».

* 1. **Заказчик обязан:**
		1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
		3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.
		4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. Нести ответственность за воспитание детей.
		4. Посещать проводимые ДОУ родительские собрания.
		5. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не доверять ребенка несовершеннолетнему члену семьи.
		6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
		7. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания.
1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
	1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 90,00 рублей (девяносто рублей) в день для групп полного дня (12 часового пребывания) для детей до 3 лет;

- 101,00 рубля (сто один рубль) в день для групп полного дня (12 часового пребывания) для детей от 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 **3.2.** Начисление родительской платы в образовательной организации производится казенным учреждением муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры» в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Родительская плата вносится Заказчиком за плановое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации путем безналичного перечисления на лицевой счет, указанный в разделе 8 Договора, до 10-го числа текущего месяца, за который производится оплата.

**3.4.** На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

3.4.1. детьми – инвалидами (основание – справка установленного образца,

подтверждающая факт установленной инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы);

3.4.2. детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (основание

справка управления по вопросам семьи и детства администрации МО Динской район);

3.4.3. детьми с туберкулезной интоксикацией (основание –справка врача –фтизиатра);

3.4.4. детьми родителей (законных представителей):

а) которые призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные лица) и принимают участие в специальной военной операции;

б) которые проходят военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции (далее – контрактники);

в) которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимают участие в специальной военной операции (далее – добровольцы).

Основание – справка, выданная военным комиссариатом или воинской (войсковой) частью, которая подтверждает факт выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и участие в специальной военной операции лицами, указанными по пункте 3.4.4.

 3.4.5. детьми мобилизованных, контрактников, добровольцев, погибших (умерших в следствие увечья, ранения, травмы или заболевания) в период исполнения обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции (основание - извещение о гибели).

В отношении детей, указанных в пунктах 3.4.4, 3.4.5. родитель (законный представитель) вправе подать заявление об освобождении от внесения родительской платы на каждого ребенка не ранее, чем со дня убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, добровольцев для принятия участия в специальной военной операции.

Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 3.4.4. освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период участия в специальной военной операции. Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 3.5.5. освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период нахождения в ДОУ.

**3.5.** На основании заявления родителей (законных представителей) предоставляются льготы по родительской плате в размере 50% от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям):

 3.5.1. из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае (основание – справка о получении ежемесячного пособия на ребенка из органов социальной защиты населения по месту жительства или сведения из фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю о назначении мер социальной поддержки (ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

 3.5.2. из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (основание – справка о составе семьи, копии свидетельства о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательном учреждении или государственном образовательном учреждении по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 лет).

1. **Оказание дополнительных образовательных услуг**
	1. Дополнительные образовательные услуги, наименование, перечень и форма предоставления которых определяет ДОУ самостоятельно в соответствии с Положением о дополнительном образовании воспитанников МАДОУ.
	2. Дополнительные образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе.
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
1. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу или перехода в другое дошкольное учреждение.
	2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: МАДОУ ЦРР - детский сад № 3 Динского районаАдрес: ст. Динская, улица Калинина, 31 Телефон: 5-57-74, 6-52-81 ИНН 2330021877 ОКПО 3974259ОКОНХ 92400л/сч. 925710020Казначейский счёт:03234643036140001800Банк: Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краюБИК 010349101Банковский счет:40102810945370000010 e-mail – madou\_3@mail.ru сайт - <https://ds3.uodinskoi.ru/> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Борозинец | Заказчик Родители: Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отец  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отметка о получении 2-го экземпляраЗаказчикомДата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_ |