Приложение №4

 к Порядку

**Расписка о передаче документов в МАДОУ №3**

Настоящим удостоверяю, что заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

В МАДОУ ЦРР-детский сад №3 МО Динской район зарегистрировано под №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень принятых документов:

1. Направление (оригинал) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания (копия), подтверждающее проживание на закрепленной за МАДОУ №3 территории.
4. Паспорт одного из родителей (законного представителя) (копия)
5. Медицинская карта ребенка (учетная форма № 026/у).
6. Иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность ) (подпись) (расшифровка)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 М.П.