

Приложение № 1
к Порядку

Заведующему МАДОУ ЦРР-детского сада №3
Динской района Бибиковой Рине Владимировне

Ивановой Натальи
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

г. Динская, ул. Береговая, д. 26
(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания на территории МО Динской район)

8(918)4836977; ivanova@mail.ru
(контактный телефон, адрес электронный почты)

Регистрационный номер № 12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка Иванова Николая
Александровича

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« 12 » 04 2020 года рождения,
свидетельство о рождении серия V-AP № 54944 дата выдачи « 13 » 04.2020, кем
выдано отдел ЗАГС ст. Динская,
адрес места жительства (сведения о регистрации ребенка по месту пребывания, на
территории МО Динской район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)
ребенка: ст. Динская ул. Береговая, д. 26

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ФИО Иванова Наталья Ивановна

серия 0304 номер 508506 кем выдано О.У.Ф.МС
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
Росси по Краснодарскому краю 06.08.19 дата выдачи

г. Динская, ул. Береговая, д. 26
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))
г. Динская, ул. Береговая, д. 26
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

адрес места жительства ст. Динская, ул. Береговая, д. 26

Отец ФИО Иванов Иван Иванович

серия 0309 номер 609607 кем выдано О.У.Ф.МС
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
Росси по Краснодарскому кр. дата выдачи 07.09.2011

г. Динская, ул. Береговая, д. 26
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))
г. Динская, ул. Береговая, д. 26
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

адрес места жительства ст. Динская, ул. Береговая, д. 26

образование организовать на (указать язык) русском языке
(родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) И

в автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №3 муниципального образования Динской район» в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности № Б 12 часового режима пребывания (12, 3 часового)
(нужное подчеркнуть)

с «01» 07 2022 г.

С условиями пребывания в детском саду, Уставом, регистрационным номером и датой выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <http://ds3.uodinskoi.ru/>) ознакомлен(а):

Мать Иванова 01.07.22 Отец Иванов 01.07.22
подпись дата ознакомления подпись дата ознакомления

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Мать Иванова Иванова И. И. 01.07. 2022 г.
подпись расшифровка подписи дата ознакомления
Отец Иванов Иванов И. И. 01.07. 2022 г.
подпись расшифровка подписи дата ознакомления

Родитель (законный представитель) _____
подпись расшифровка дата ознакомления

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Иванова Наталья Ивановна,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт 03 04 508506 выдан ОУФМН России по Краснодарскому краю «06» 08 2010 г.,

являясь родителем (законным представителем)

Иванова Николая Алексеевича

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку персональных данных Автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 3 муниципального образования Динской район», находящемуся по адресу: Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Калинина, дом 31 (далее – МАДОУ) в автоматизированной информационной системе управления сферой образования края (модули «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»).

Я предоставляю МАДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МАДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные в модулях «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (административным и педагогическим работникам МАДОУ).

МАДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

№	Наименование	Согласен/ не согласен
1.	Воспитанник: ФИО;	✓
2.	Дата рождения (формат дд.мм.гг);	✓
3.	Место рождения;	✓
4.	Пол;	✓
5.	СНИЛС;	✓
6.	Гражданство;	✓
7.	Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер; дата выдачи; кем выдан; номер актовой записи	✓
8.	Адрес регистрации по месту жительства;	✓
9.	Адрес регистрации по месту пребывания;	✓
10.	Адрес фактического места жительства;	✓
11.	Информация о трудной жизненной ситуации;	✓
12.	Родители (или иные законные представители);	✓

12.	Мать: ФИО;	✓
13.	Дата рождения (формат дд.мм.гг);	✓
14.	СНИЛС;	✓
15.	Гражданство;	✓
16.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;	✓
17.	Отец: ФИО	✓
18.	Дата рождения (формат дд.мм.гг);	✓
19.	СНИЛС;	✓
20.	Гражданство;	✓
21.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;	✓

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень общеобразовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс;

3. А так же:

- сведения о состоянии здоровья;
- на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка;
- использование и размещение на официальном сайте <http://ds3.uodinskoi.ru/> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях.

Настоящее согласие дано мной «01» 07 2022 г. и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ.

Подпись _____

Wif

Шанова Наталья Ивановна

ФИО родителя (законного представителя)

ДОГОВОР *№ 12*
об оказании образовательных услуг в дошкольной организации
(для групп полного дня)

ст. Динская

«*01*» *июля* 202*2* г.

Автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3 муниципального образования Динской район», осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 08 ноября 2011г. № 03021, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бибиковой Рины Владимировны, действующей на основании Устава МАДОУ ЦРР-детский сад № 3 Динского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район от 03.02.2021 г. №108 и Родитель (законный представитель) Иванова Наталья Ивановна, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия 0304 номер 508506, выданного О.П.И. Пасиш по Краснодарскому краю дата выдачи: 06.08.2010 в интересах несовершеннолетнего Иванова Николая Алексеевича 12.04.2000 года рождения, проживающего по адресу: ст. Динская ул. Березовая д. №26, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Целью договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, обеспечение его познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития.

1.3. Форма обучения – дневная, очная.

1.4. Наименование общеобразовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детского сада № 3 Динского района», разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

1.5. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года) 0 месяцев 0 дней.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Длительность пребывания детей составляет полный день 12 часов (с 7.00 до 19.00). В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности, семейную группу (нужное подчеркнуть).

1.8. При переводе Воспитанника из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности, с Заказчиком заключается дополнительное соглашение.

2. Взаимодействие сторон
Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом по установленным СанПиН 2.4.1.3049-13 нормам и 10-дневным меню: завтрак – 8.30 - 9.00, второй завтрак – 10.00-10.30, обед - 12.00-12.30, полдник – 16.00-16.30, ужин -18.30-18.40.

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.1.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина;
- на основании заявления Родителя на время отпуска, временного отсутствия по уважительной причине (болезни, командировке и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

3.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

3.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательного учреждения.

3.1.7. Направлять Воспитанника, при необходимости в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), с согласия родителей.

3.1.8. За неуплату Заказчиком свыше 2-х месяцев за присмотр и уход Воспитанника образовательное учреждение имеет право обратиться в судебные органы для взыскания суммы оплаты, в том числе судебных издержек.

3.1.9. Соединять группы в случае необходимости, а течение всего учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на период ремонта и др.)

3.1.10. Сохранять место за Воспитанником в образовательном Учреждении в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам на основании письменного заявления Заказчика.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней по 1 часу.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

3.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.2.7. Вносить предложения заведующему образовательной организации по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг.

3.2.8. Защищать права и интересы ребенка. Защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему.

3.2.9. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач.

3.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» в части материальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, на основании постановления главы администрации Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»

3.2.11. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками на родительских собраниях.

проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание детей.

2.2.10. Посещать проводимые образовательной организацией родительские собрания.

2.2.11. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не доверять ребенка несовершеннолетнему члену семьи.

2.2.12. Взаимодействовать с организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.13. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, самостоятельно устанавливать объем учебной нагрузки и режим занятий воспитанников в соответствии с общеобразовательной программой, требованиями санитарного законодательства и рекомендациями органов здравоохранения, разрабатывать и утверждать план работы, выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, при этом будет заключено дополнительное соглашение к договору по оказанию платных услуг (по желанию родителей).

3.1.4. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям в нетрезвом состоянии.

3.1.5. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника после 19.00, или пришли за ним в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 90,00 рублей (девятьюстами рублей) в день для групп полного дня (12 часового пребывания) для детей от 2 месяцев до 3 лет;

- 92,00 рубля (девятьюстами два рубля) в день для групп полного дня (12 часового пребывания) для детей от 3 до 7 лет.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет ДОУ до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.4. Начисление родительской платы производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и таблице посещаемости детей за предыдущий месяц. Родительская плата может взиматься за плановое количество дней посещения ребенком ДОУ при наличии письменного согласия его родителя (законного представителя).

4.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме, указанной в квитанции об оплате.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МАДОУ по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком МАДОУ являются:

1. период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
2. санаторно – курортное лечение;
3. рекомендации врача о временном ограничении посещения МАДОУ (не более 14 календарных дней);
4. карантин в МАДОУ или в группе;
5. отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный ТК РФ на основании заявлений родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением).

4.6. В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка по уважительной причине, родительская плата учитывается при оплате за следующий месяц.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

4.7.1. детьми – инвалидами (основание – справка установленного образца, подтверждающая факт установленной инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы);

4.7.2. детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (основание – справка управления по вопросам семьи и детства администрации МО Динской район);

4.7.3. детьми туберкулезной интоксикацией (основание – справка врача –фтизиатра).

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) предоставляются льготы по родительской плате в размере 50% от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям):

4.8.1. из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае (основание – справка на получение ежемесячного пособия на ребенка из органов социальной защиты населения по месту жительства);

4.8.2. из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до

окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (основание – справка о составе семьи, копии свидетельства о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательном учреждении или государственном образовательном учреждении по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 лет).

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнительным источником финансирования образовательной организации являются спонсорские взносы по желанию родителей, пожертвования на развитие МАДОУ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу или перехода в другое дошкольное учреждение.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: МАДОУ ЦРР - детский сад № 3 Динского района Адрес: ст. Динская, улица Калинина, 31 Телефон: 5-57-74, 6-52-81 ИНН 2330021877 ОКПО 3974259</p> <p>e-mail – madou_3@mail.ru сайт - https://ds3.uodinskoi.ru/</p>  <p>Р.В. Бибикова</p>	<p>Заказчик: Родители: Мать <u>Иванова Наталья Ивановна</u> Адрес: <u>ст. Динская</u> <u>ул. Денежная д. 26</u> телефон <u>8(918)4836 0977</u> паспорт серия <u>0304</u> номер <u>508506</u> дата выдачи: <u>06.08.2010</u> выдан <u>О.УФ.УС России по</u> <u>Краснодарскому краю</u> Подпись <u>Иванов</u> отец <u>Иванов Иван Иванович</u> телефон <u>8(918)4739844</u> паспорт серия <u>0509</u> номер <u>609607</u> дата выдачи: <u>07.09.2011</u> выдан <u>О.УФ.УС России по</u> <u>Краснодарскому краю</u> Подпись <u>Иванов</u> Отметка о получении 2-го экземпляра <u>Иванов</u></p>
---	--

Расписка о передаче документов в МАДОУ №3

Настоящим удостоверяю, что заявление о приеме ребенка

Иванова Николая Александровича

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

В МАДОУ ЦРР-детский сад №3 МО Динской район зарегистрировано под
№ 12 от 01.07.2022 г.

Перечень принятых документов:

1. Направление (оригинал) № 0224/ВА/1808021042 от 01.06.2022
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания (копия), подтверждающее проживание на закрепленной за МАДОУ №3 территории.
4. Паспорт одного из родителей (законного представителя) (копия)
5. Медицинская карта ребенка (учетная форма № 026/у).
6. Иные документы: справка из УСЗН от 19.06.2022 г.
(малолетняя семья)

Принял документы: соц. педагог

(должность)

[подпись]
(подпись)

Черномырдин
(расшифровка)



20 22 г.