

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель ПК

А.Б.Казначеева

12.04.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МАДОУ ЦРР -

детский сад №3 Динского района

А.М. Борозинец

от 14.04.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи  
на базе автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития  
ребенка - детский сад №3 муниципального  
образования Динской район»

ст. Динская

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, пункта 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о Службе ранней помощи на базе дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Динской район, утвержденным приказом УО от 24.08.2018 № 407.

1.2. Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи на базе МАДОУ ЦРР - детский сад № 3, реализующего программу дошкольного образования.

1.3. Служба ранней помощи является структурным подразделением МАДОУ ЦРР-детский сад №3 Динского района.

1.4. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.5. Основными задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется МАДОУ ЦРР - детский сад №3 на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Служба ранней помощи открывается в составе МАДОУ № 3, осуществляющего свою деятельность в образовательных целях, при наличии требуемых санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты

районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

2.5. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

2.6. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления образования муниципального образования Динского района и МАДОУ ЦРР - детский сад № 3.

2.7. Кадровый состав Службы ранней помощи:

- заведующий (заместитель заведующего по ВМР);
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- медицинская сестра;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

2.8. Работники Службы ранней помощи могут быть как штатными работниками, так и работниками МАДОУ №3.

2.9. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации (кабинетах специалистов).

2.10. Информация о предоставлении диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад № 3.

2.11. Режим работы Службы ранней помощи, график ее работы, утверждается приказом МАДОУ ЦРР - детский сад № 3 Динского района.

### **3. Комплектование Службы ранней помощи**

3.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ.

4.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками МАДОУ ЦРР - детский сад № 3.

4.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей), возможно одновременное участие двух различных педагогов.

4.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации, тренинги и др.

## **5. Руководство Службой ранней помощи**

5.1. Общее руководство работой Службой ранней помощи осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР - детский сад № 3 или иное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

5.2. Руководитель Службы ранней помощи:

- обеспечивает организацию эффективной работы Службы ранней помощи;

5.3. Ответственность за создание условий и работу Службы ранней помощи несет заведующий МАДОУ ЦРР - детский сад № 3.

## **6. Делопроизводство**

1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).