

**СОГЛАСОВАНО:**

председателя ПК

 Кустова С.А.



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий

МАДОУ ЦРР – д/с №3

Динского района

 Библикова Р.В.

приказ № 167 от 27.09.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете**

автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 3  
муниципального образования Динской район»

ст. Динская

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения (далее - МАДОУ).

1.2. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников, (к работе в родительском комитете родители привлекаются по добровольному согласию) создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе или старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета в целях реализации, которых издается приказ по МАДОУ.

1.7. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующей МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Положение о Комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

## **2. Цели и задачи Комитета.**

2.1. **Цель** Комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. **Основными задачами Комитета являются:**

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.
- Совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

### **3. Функции Комитета МАДОУ**

Комитет Учреждения:

- 3.1. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий, помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.3. Оказывать помощь воспитателям в изучении и пропаганде среди законных представителей воспитанников положительного опыта семейного воспитания детей.
- 3.4. Совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МАДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.7. Информирование общественности о деятельности МАДОУ через СМИ.
- 3.8. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса, поступившие в адрес Комитета, защита их прав.
- 3.9. Поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий МАДОУ и т.д.
- 3.10. В своей деятельности Комитете руководствуется настоящим Положением.

### **4. Порядок работы Комитета**

4.1 Комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Родительские комитеты в группах избираются на обще групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Комитет МАДОУ.

4.3. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Комитета, вывешиваются списки кандидатов в Комитет.

Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Комитет МАДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.4. Количество членов Комитета МАДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Комитет избирается не менее одного представителя.

4.5. Члены Комитета работают на общественных началах. Каждый член Комитета имеет определенные обязанности.

4.6. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **5. Права родительского Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения системы образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МАДОУ, других органов самоуправления.

5.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

5.5. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией МАДОУ) о необходимости проведения общего родительского собрания.

5.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления МАДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **5.7. Исключительной компетенцией Комитета являются:**

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МАДОУ.

6.2. Протоколы подписываются председателем Комитета и секретарем.

6.3. Документация и протоколы Комитета МАДОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Комитета сдается в архив.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

**Принято:**

**общее родительское собрание МАДОУ ЦРР – детского сада №3  
протокол № 1 от 27.09.2019**

