

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
Кустова С.А. *С.А. Кустова*  
« 30 » *август* 2019г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая  
МАДОУ ЦРР д/с № 3  
Динского района  
Биоикова Р.В. *Р.В. Биоикова*  
« 30 » *август* 2019г.



### Положение о совете педагогов

автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 3  
муниципального образования  
Динской район»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развитие ребенка – детский сад №3 муниципального образования Динской район» (далее –МАДОУ № 3) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждение.
- 1.2 Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждение, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогический работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник пелагического Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членов Совета педагогов.
- 1.4 Решение, принятое советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для использования всеми педагогами Учреждения
- 1.5 Изменение и дополнения в настоящее положение вносится Советом педагогов и принимаются на его заседании
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи совета

- 2.1 Главными задачами Совета педагогов являются:
  - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

### **3. Функция Совета педагогов**

#### **3.1 Совет педагогов:**

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- определяют направление образовательной деятельности Учреждения
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана Учреждения
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения
- организует выявление, обобщения, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к дошкольному обучению, отчеты о самообразовании педагогов
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения

### **4. Права Совета педагогов**

#### **4.1 Совет педагогов имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

#### **4.2 Каждый член Совета педагогов имеет право:**

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его приложение подлежит не менее одной трети членов Совета педагогов
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

## **5. Организация управления Советом педагогов**

5.1 В состав Совета педагогов входит заведующий, все педагоги Учреждения

5.2 В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей

5.3 Совет педагогов избирает из своего состава представителей и секретаря сроком на один учебный год

5.4 Председатель совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- организует подготовку о проведение заседания Советов педагогов
- определяет повестку дня Совета педагогов
- контролирует выполнение решений Совета педагогов

5.5 Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения

## **6. Ответственность Совета педагогов**

6.1 Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

6.2 Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых Решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## **7. Делопроизводство Совета педагогов**

7.1 Заседание Совета педагогов оформляется протоколом

7.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц
- решение

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.5 Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать Учреждения

7.6 Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов