

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Кустова С.А.

от 27.09.2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МАДОУ
ЦРР – детского сада № 3
Динского района
Р.В. Бибикова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем родительском собрании
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 3
Муниципального образования Динской район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3 муниципального образования Динской район» (далее – МАДОУ № 3) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ № 3.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ № 3, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ № 3.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ № 3.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МАДОУ № 3.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МАДОУ № 3 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ № 3 по реализации государственной, красовой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ № 3;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ № 3;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ № 3 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МАДОУ № 3:

- выбирает Родительский комитет МАДОУ № 3 (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ № 3, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому

комитету МАДОУ № 3 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ № 3 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ № 3 (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ № 3 (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ № 3 (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ № 3 (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ № 3 (группе) в укреплении материально-технической базы МАДОУ № 3 (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МАДОУ № 3, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МАДОУ № 3 (группы);
- требовать у Родительского комитета МАДОУ № 3 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ № 3 (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МАДОУ № 3 (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МАДОУ № 3 (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ

№ 3, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУ № 3. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МАДОУ № 3 (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МАДОУ № 3 ведет заведующий МАДОУ № 3 совместно с председателем Родительского комитета МАДОУ № 3.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим МАДОУ № 3 организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим МАДОУ № 3 определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ № 3 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ № 3.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 3 (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МАДОУ № 3 совместно с заведующим МАДОУ № 3 или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ № 3

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МАДОУ № 3.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ № 3, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 3.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МАДОУ № 3 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Принято на общем родительском собрании
Протокол № 1 от 27.09.2019г.