

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета БДОУ МО Динской
район «Детский сад №5»
Протокол №2 от 19.12.2019г.

Утверждаю:
Заведующая БДОУ МО Динской
район
«Детский сад №5»
А.В.Рожкова
Приказ № 4-ОД от 09.01.2020г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Детский сад №5»**

Кодекс этики и служебного поведения работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 5» основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам БДОУ МО Динской район «Детский сад № 5», независимо от занимаемой должности.

2. Гражданин, поступающий на работу в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 5», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

3. Каждый работник БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника детского сада поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника дошкольного учреждения, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников дошкольных учреждений.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере организации образовательных услуг, уважительного отношения к деятельности работников детского сада в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников дошкольных учреждений, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками дошкольных учреждений положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников школы БДОУ МО Динской район «Детский сад № 5».

1. Основные принципы служебного поведения работников БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы детского сада;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности педагогического коллектива и всех остальных работников детского сада;

в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных и профессиональных обязанностей;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам детского сада каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, их родителями, коллегами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками детского сада должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету детского сада;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников детского сада, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника детского сада;

п) соблюдать установленные в детском саду правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе дошкольного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники детского сада обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников БДОУ МО Динской район «Детский сад №5»

1. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работникам БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения работников БДОУ МО Динской район

«Детский сад №5», наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы.

1. Работник БДОУ МО Динской район «Детский сад №5», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам детского сада, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников детского сада к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник БДОУ МО Динской район «Детский сад №5», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам детского сада, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники дошкольного учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник БДОУ МО Динской район «Детский сад №5», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам детского сада, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении работникам БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работников БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 9. Внешний вид работника БДОУ МО Динской район «Детский сад №5»

Внешний вид работника БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Ответственность работника БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник БДОУ МО Динской район

«Детский сад №5» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником БДОУ МО Динской район «Детский сад №5» норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.