

ПРИНЯТО

на внеплановом педагогическом совете
протокол от 28.03.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.03.2024 г. № 73-ОД
Заведующий МБДОУ ДСКВ №34
г.Ейска МО Ейский район
_____ М.В.Алимова

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – МБДОУ) по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 05 марта 2021 года № 159 «Об утверждении Порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;

- Устава МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район.

3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального

закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядком о предоставлении льгот по родительской плате, постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 26.06.2023 года № 465 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 года № 836 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20.10.2022 г. № 871 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на

территории муниципального образования», с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ds34.obreisk.ru/>

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте постановление администрации муниципального образования Ейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, посредством использования региональных информационных систем АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование».

Направление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребёнка в детский сад» в течение трех рабочих дней с момента получения его родителями (законными представителями) (*приложение № 1*).

Срок действия направления – один месяц с даты его выдачи.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*приложение № 2*).

9. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), подтверждающий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (*приложение № 3*).

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*приложение № 4*). Нумерация заявлений начинается заново с началом нового календарного года. Заявлению о приеме в образовательную организацию присваивается регистрационный номер с указанием через дробь года приема заявления.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 5*).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с

родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (*приложение № 6*).

16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора (*приложение № 7*).

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личному делу воспитанника присваивается регистрационный номер, который совпадает с регистрационным номером заявления о приеме в образовательную организацию.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

**Журнал регистрации уведомлений о предоставлении места
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и
направлений для зачисления ребенка в детский сад**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Способ информирования родителей (законных представителей)	Дата информирования	ФИО, подпись ответственного лица	Дата получения уведомления родителем (законным представителем)	Дата предоставления Направления для зачисления ребенка в детский сад	ФИО, подпись родителей (законных представителей)	Направление (номер, основание)	ФИО, подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного специалиста	Прочие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заведующий

М.В.Алимова

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

Регистрация заявления
№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ ДСКВ№34
г. Ейска МО Ейский район
М.В.Алимовой

от _____

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя,) проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять мою (его) _____
(дочь/сына, Ф.И.О. дата рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____, выданное (кем, когда) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район в _____ группу № _____

направленности

(общеразвивающей, компенсирующей)

с 10,5 - часовым пребыванием с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия _____ номер _____ ,

Кем выдан _____

Дата выдачи _____, код подразделения _____ .

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного представителя) ребенка: _____

Отец: Ф.И.О. _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия _____ номер _____,
 Кем выдан _____
 Дата выдачи _____, код подразделения _____.
 Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного представителя) ребенка: _____

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.
 (указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
 (нуждаюсь/не нуждаюсь)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядком о предоставлении льгот по родительской плате, с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Мать: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Отец: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Согласна (сен) на обработку персональных личных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись родителя расшифровка подписи

Отец: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись родителя расшифровка подписи

Заявитель: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Заведующий

М.В.Алимова

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

Я, (мать) _____,
проживающая по адресу: _____

паспорт: серия _____; номер _____, выданный (кем и когда) _____

Я, (отец) _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____; номер _____, выданный (кем и когда) _____ являемся законными представителями на основании свидетельства о рождении: серия _____, номер _____, выданное (кем и когда) _____

(документ, подтверждающий, что субъект является представителем несовершеннолетнего) настоящим даём своё согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район, (далее образовательная организация), расположенном по адресу: г.Ейск, ул. Коммунистическая 20/3, персональных своих данных и персональных данных своего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____, К
которым относятся:

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.; дата рождения; место рождения, пол;
- СНИЛС; гражданство; состав семьи; социальное положение;
- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты, медицинского полиса;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- биометрические данные (фотографии, аудио и видеоматериалы).

2. Общие сведения о матери:

- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства; образование;
- место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.

3. Общие сведения об отце:

- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства; образование;

- место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.

Даем согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение электронного табеля посещаемости, мониторинги);
- обеспечения медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача данных медицинским организациям муниципального образования Ейский район);
- ведения статистики;
- участия своего ребенка в общественной жизни образовательной организации (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях).

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных своего ребенка которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» медицинским организациям муниципального образования Ейский район, пенсионному фонду), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными своего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Мы проинформированы, что образовательная организация будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет и в автоматизированной информационной системе (АИС) «Сетевой город. Образование». Данное Согласие действует для достижения целей обработки персональных данных своего ребенка в образовательной организации. Данное согласие может быть отозвано по нашему письменному заявлению. Подтверждаем, что, давая такое Согласие, мы действуем по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О. матери)

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О. отца)

Данное согласие заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
Данная форма Согласия разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Заведующий

М.В.Алимова

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский
сад комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район

ЖУРНАЛ
регистрации приема заявлений
о приеме в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предъявленные документы										
							Заявление родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность, представления прав ребенка) <i>копия</i>)	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Справка медико-социальной экспертизы	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись ответственного специалиста принявшего документы	Результат рассмотрения	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

Заведующий

М.В.Алимова

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район

Расписка
в получении документов при приеме заявления
в МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район

От гр. _____ (ФИО)

в отношении ребенка _____ (ФИО)

Регистрационный номер заявления _____ дата « _____ » _____ 20 ____ г.
приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район:

Наименование документа	Подлинник/ копия	Кол-во экземпляров
Направление для зачисления ребенка в детский сад		
Заявление родителей (законных представителей)		
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка		
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
Справка медико-социальной экспертизы (при наличии)		
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)		
И другие:		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный за прием документов:

_____ подпись _____ расшифровка подписи
М.П.

Заведующий

М.В.Алимова

Приложение № 6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № ____

г. Ейск

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район, на основании лицензии от «18» декабря 2015 г. № 0004294 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Алимовой Марины Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МО Ейский район от 21.09.20 г. № 804 и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта

_____ (наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта

и

_____ (наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район или адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации: группа с 10,5-часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00. Пятидневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом дошкольной образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в дошкольной образовательной организации в период его адаптации в течение десяти рабочих дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в дошкольной образовательной организации)

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным рациональным питанием в соответствии с основным меню и режимом группы:

- завтрак с 08 ч 30 мин. до 09 ч 00 мин.

- второй завтрак с 10 ч 30 мин. до 10 ч 40 мин.

- обед с 12 ч 05 мин. до 12 ч 40 мин.

- полдник с 15 ч 20 мин. до 15 ч 40 мин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 99,00 (девяносто девять рублей 00 копеек) в день для детей с 10,5 - часовым пребыванием (с 2 до 3 лет); 115,50 (сто пятнадцать рублей 00 копеек) в день для детей с 10,5 - часовым пребыванием (с 3 до 7 лет).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. На основании постановления администрации муниципального образования Ейский район от 26.06.2023 года № 465 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 года № 836 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции».

3.4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа каждого месяца.

В случае невнесения родительской платы в течение месяца после установленного срока, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право взыскать просроченную сумму в судебном порядке.

3.4.2. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

- Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни (согласно медицинской справке, предоставленной в дошкольную образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента выдачи).
- Карантина (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).
- Отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) (сроком до 56 календарных дней) (согласно приказу, об отпуске

родителя (законного представителя) с места работы, а также согласно пенсионному удостоверению Министерства обороны РФ и Министерства внутренних дел РФ).

- Закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные ремонты (согласно приказу, заведующего дошкольной образовательной организации).

- Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу, заведующего дошкольной образовательной организации).

3.5. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 3.4.1. сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район г.Ейск, ул.Коммунистическая, 20/3 телефон: 4-51-30 Заведующий МБДОУ № 34</p> <p style="text-align: right;">_____ М.В.Алимова</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик: ФИО _____</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан _____</p> <p>Дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____</p> <p>телефон _____</p> <p style="text-align: center;">подпись _____ расшифровка подписи _____ « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Второй экземпляр Заказчиком получен: « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p style="text-align: center;">подпись _____ расшифровка подписи _____</p> <p>Заказчик: ФИО _____</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан _____</p> <p>Дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____</p> <p>телефон _____</p> <p style="text-align: center;">подпись _____ расшифровка подписи _____ « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Второй экземпляр Заказчиком получен: « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p style="text-align: center;">подпись _____ расшифровка подписи _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г.Ейск

**О зачислении _____ (Ф.И.О. ребенка)
в МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район**

В соответствии с Уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район **приказываю:**

1. Зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район (Ф.И.О. ребенка) _____ г.р.,
в группу _____ направленности № _____
(указать направленность: общеразвивающей, компенсирующей)

с « ____ » _____ года.

2. Делопроизводителю (Ф.И.О.) _____
оформить личное дело № _____/20____ г. от _____ г. на
воспитанника (цу) (Ф.И.О.) _____.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: заявление родителей (законных представителей) № ____/20 ____ г.
от _____ г.

Заведующий

М.В.Алимова