

ПРИНЯТО:
внеплановым педагогическим советом
протокол от 14.04.2023 г. №4

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДСКВ №34
г. Ейска МО Ейский район
приказ №85-ОД от 14.04.2023 г.

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №34 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее ДОО).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОО, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОО: <https://ds34.obreisk.ru/#/>. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде ДОО.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОО и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определены Уставом ДОО:

с 7.30 до 18.00 – в режиме 5-ти дневной рабочей недели;

Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп в период ремонтных работ, отпусками родителей (законных представителей) воспитанников)

2.2.Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.2.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 часов до 08.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) воспитанников в журнал утреннего фильтра вносят сведения о состоянии здоровья своего ребенка.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 08.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.2.2. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинская справка)

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в приемной группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 08.30 по телефону 8(86132) 4-51-30, связавшись с медицинским работником или заведующим, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне.

2.2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.7. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.8. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00.

2.2.9.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.10.Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.11.В отдельных случаях, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.2.12.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.13.Во время прихода и ухода ребёнка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

2.2.14.После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.

2.2.15.Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

2.2.16.Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД России по Ейскому району.

2.2.17.При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие группы.

3. Режим образовательного процесса

3.1.Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующего ДОО на текущий учебный год;

другими нормативными документами.

3.2.Основу режима воспитания и обучения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД),

прогулок, совместной деятельности с педагогом и самостоятельной деятельности воспитанников.

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя.

3.3. Продолжительность ОД определяется нормами действующего СанПиН. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. ОД в каждой возрастной группе общеразвивающей направленности определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОО, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом основной образовательной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОО и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. ОД в группах компенсирующей направленности определена адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОО, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОО и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Расписание ОД в форме игровых ситуаций для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7. В режим ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, в парковой зоне.

4.2. Прогулки в ДОО организуются воспитателем группы 2 раза в день (в первую половину дня и во вторую половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице с 1 апреля до 1 ноября, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при

температуре воздуха выше минус 15°С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (благоустройство игрового участка, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие группы 10,5 часового пребывания, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с сбалансированным примерным 10-дневным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационных стендах в приемных групп, сайте ДОО.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

5.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.

5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующим СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.10. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения, воду.

5.11. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.

5.12. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

6. Организация дневного сна в ДОО

6.1. Дневной сон детей в ДОО организуется в спальнях комнатах, при недостаточности спальных мест в спальне в групповых помещениях на раскладных кроватях с жестким ложе.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 – 2,5 часа от суточной нормы сна.

6.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальном помещении обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОО обеспечивается в соответствии с действующим СанПиН.

7.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и записи в «Журнале учета выхода детей за территорию детского сада» с указанием ответственного лица.

7.5. Один раз в квартал в ДОО проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОО.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории ДОО, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания детского сада или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток (имеющих автопроводчик и закрывающихся на кодовый замок).

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация ДОО ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует

требованиям действующего СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В ДОО запрещается:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

громко разговаривать в помещениях ДОО;

нецензурно или в грубой форме выразиться;

вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле, загромождать въезд на территорию ДОО своим автомобилем;

курить на территории ДОО.

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении других детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОО.

8. Здоровье ребенка

8.1. Согласно действующего СанПиН приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинской карты формы 026У за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в ДОО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем или медицинским работником в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОО.

8.6. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства администрации Ейского района, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В соответствии с действующим СанПиН после перенесённого заболевания дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии

контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.12. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОО, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинское учреждение в компетенцию которого входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

8.13. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующим СанПиНом.

8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.19. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях лечебного учреждения.

8.20. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать

лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.21. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть:

- чисто умыт (чистые нос, уши, руки и ноги);
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

сменную обувь: сандалии (туфли) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

комплект сменного белья.

Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

несколько комплектов сменного белья для сна (трусики, пижама) для детей младших возрастных групп и в период адаптации,

не разрешается приводить ребенка в памперсах;

допускается наличие пижамы для дневного сна;

два пакета для хранения чистого и использованного белья;

для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчато-бумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

головной убор (в теплый период года);

носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья;

бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

проявление индивидуальных особенностей;

пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

переход из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное учреждение для получения дошкольного образования;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в ДОО образовательной программы;

воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи.

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;

дисциплина в дошкольном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается;

поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем;

меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями). К мерам воздействия относятся: индивидуальные беседы, замечание, приглашение на заседание Совета родителей группы или учреждения, другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить заведующему ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО сроком на пять лет, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОО.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог

решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему ДОО, старшему воспитателю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОО с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.5. В отношении работников ДОО, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения заведующего ДОО родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.