

ПРИНЯТО
на внеплановом педагогическом совете
протокол от 15.03.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.03.2023 г. № 81-ОД
И. О. заведующего МБДОУ ДСКВ №34
г.Ейска МО Ейский район
_____ О.С.Каледина

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Учреждение) по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023 г. №50);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 15 февраля 2023 года № 101 «О закреплении дошкольных

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;

- Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 10 марта 2023 года № 138 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Устава МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район.

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации».

5. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, определяют деятельность Учреждение по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным и адаптированным программам дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования, на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической

комиссии муниципального образования Ейский район, проживающих на всей территории Ейского района.

Порядок приема воспитанников

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием детей, поступающих в (группы компенсирующей направленности) Учреждения, осуществляется на основании (при наличии) заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ейский район.

8. Прием в Учреждение осуществляется на основании:

8.1. Направления для зачисления ребенка в детский сад, выданного управлением образования администрации муниципального образования Ейский район. Направление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребенка в детский сад» в течение трех календарных дней с момента получения его родителями (законными представителями) (*Приложение № 1*).

8.2. Личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Образовательная организация может осуществлять прием вышеуказанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (*Приложение № 2*).

9. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ты), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

- медицинскую карту (форма №026/у-2000), для обеспечения Учреждением мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в том числе мер по организации их питания, и выполнения требований санитарного законодательства.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными и адаптированными программами, прием для детей в группу компенсирующей направленности, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Постановлением администрации МО Ейский район от 16.10.2018 г. № 836, с

изменениями от 16.02.2023 г. № 103 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции», Постановлением администрации МО Ейский район от 20.10.2022 г. № 871 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Политикой обработки персональных данных, Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 15.02.2023 г. № 101 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 10.03.2023 года № 138 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

11.Информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (*Приложение 3*).

14.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

15.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил приема.

16.Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем

образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

Ведение документации

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

18. Руководитель Учреждения ведет «Книгу учета и движения воспитанников», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и отражения движения. В конце года в книге учета и движения воспитанников, суммируется, сколько детей прибыло в Учреждение, сколько выбыло из Учреждения.

19. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию. Регистрация производится в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*Приложение № 4*).

20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов в Учреждение и печатью Учреждения (*Приложение № 5*).

21. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (*Приложение № 6*).

22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора (*Приложение № 7*). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, номер личного дела соответствует регистрационному номеру в книге движения воспитанников МБДОУ ДСКВ № 34 города Ейска МО Ейский район, через дробь указываются последние две цифры календарного года приема воспитанников. Личное дело воспитанника, включает следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в детский сад;
- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для приема детей в группу компенсирующей направленности (при наличии);
- копия согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- приказ о зачислении воспитанника (копия).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

Регистрация
заявления № _____

Заведующему МБДОУ ДСКВ№34
г. Ейска МО Ейский район
О.К.Савиной

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ года

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:
серия _____ № _____, выданное (кем, когда) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____

указать направленность (общеразвивающей, компенсирующей)

направленности с 10,5 - часовым пребыванием с « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.
(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

Дата выдачи _____.

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

Дата выдачи _____.

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) _____
(указать категорию льготы при оплате за присмотр и уход, документ подтверждающий право на льготу)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядком о предоставлении льгот по родительской плате, с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Согласна (сен) на обработку персональных личных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись родителя ФИО

Отец: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись родителя ФИО

Заявитель: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись заявителя ФИО

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МБДОУ ДСКВ № 34 г. Ейска МО Ейский район получил(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

Я, (мать) _____,
проживающая по адресу: _____,

паспорт: серия _____; номер _____, выданный (кем и когда) _____

Я, (отец) _____,
проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия _____; номер _____, выданный (кем и когда) _____ являемся законными представителями на основании свидетельства о рождении: серия _____, номер _____, выданное (кем и когда) _____

(документ, подтверждающий, что субъект является представителем несовершеннолетнего) настоящим даём своё согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район, (далее образовательная организация), расположенном по адресу: г.Ейск, ул. Коммунистическая 20/3, персональных своих данных и персональных данных своего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____, К
которым относятся:

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.; дата рождения; место рождения, пол;
- СНИЛС; гражданство; состав семьи; социальное положение;
- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты, медицинского полиса;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- биометрические данные (фотографии, аудио и видеоматериалы).

2. Общие сведения о матери:

- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства; образование;
- место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.

3. Общие сведения об отце:

- Ф.И.О.; дата рождения; пол; СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства; образование;

- место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты.

Даем согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение электронного табеля посещаемости, мониторинги);
- обеспечения медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача данных медицинским организациям муниципального образования Ейский район);
- ведения статистики;
- участия своего ребенка в общественной жизни образовательной организации (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях).

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных своего ребенка которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» медицинским организациям муниципального образования Ейский район, пенсионному фонду), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными своего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Мы проинформированы, что образовательная организация будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет и в автоматизированной информационной системе (АИС) «Сетевой город. Образование». Данное Согласие действует для достижения целей обработки персональных данных своего ребенка в образовательной организации. Данное согласие может быть отозвано по нашему письменному заявлению. Подтверждаем, что, давая такое Согласие, мы действуем по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О. матери)

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О. отца)

Данное согласие заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
Данная форма Согласия разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район

Расписка
в получении документов при приеме заявления в МБДОУ
ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район

От гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____
(ФИО)

регистрационный номер заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска
МО Ейский район:

Наименование документа	Количество листов	Кол-во экземпляров
Направление		
Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
Медицинская карта (форма 026/у-2000)		
Заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
Копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии)		
Другие:		

Ответственный специалист: делопроизводитель

Дата _____

_____ (ФИО, подпись)

М.П.

Приложение № 6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ейск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район, на основании лицензии от "18" декабря 2015 г. № 0004294 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Савиной Ольги Кимовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МО Ейский район от «__» __ 20__ г. №__ и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____
серия _____ № _____ и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____
серия _____ № _____

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____, _____ 20__ г.р.

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДСКВ №34 г. Ейска МО Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с _____ до _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню и режимом работы группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет:

для детей от 2 до 3 лет _____ (_____) руб. _____ коп. за один день.

для детей от 3 до 7 лет _____ (_____) руб. _____ коп. за один день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа каждого месяца.

3.4.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

- Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни (согласно медицинской справке, предоставленной в дошкольную образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента выдачи).

- Карантина (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

- Отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) (сроком до 56 календарных дней) (согласно приказу, об отпуске родителя (законного представителя) с места работы, а также согласно пенсионному удостоверению Министерства обороны РФ и Министерства внутренних дел РФ).

- Закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные ремонты (согласно приказу, заведующего дошкольной образовательной организации).

- Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу, заведующего дошкольной образовательной организации).

3.5. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 3.4.1. сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район г.Ейск, ул.Коммунистическая, 20/3 телефон: 4-51-30 Заведующий _____ О.К.Савина М.П.</p>	<p>Заказчик: ФИО _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата _____ _____ место жительства: _____ тел. _____ _____ (_____)</p> <p>Заказчик: ФИО _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата _____ _____ место жительства: _____ тел. _____ _____ (_____)</p>
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком.

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 7

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска
муниципального образования Ейский район

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г.Ейск

О зачислении

В соответствии с Федеральным Законом от 09.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.5 п.3; ст.64, Уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 34 г.Ейска МО Ейский район, заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № ____ от ____ 20 ____ г.

приказываю:

1. Зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Ейска муниципального образования Ейский район (Ф.И.О.) _____

_____ г.р.,
в группу _____ направленности № _____

(указать направленность: общеразвивающей, компенсирующей)

с « ____ » _____ года.

2. Старшей медицинской сестре (Ф.И.О.) _____
принять медицинскую карту от родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Делопроизводителю (Ф.И.О.) _____
оформить личное дело № ____/____ на воспитанника(цу) (Ф.И.О.) _____.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
М.П.

О.К. Савина

С приказом ознакомлены: _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.