

Анализ работы
библиотеки МБОУ СОШ №27 им. М.В.Александрова п. Комсомолец МО
Ейский район
за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году библиотекой были реализованы следующие задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
3. Формирование комфортной библиотечной среды.
4. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм библиотеки.
5. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
6. Пропаганда здорового образа жизни.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности школьников.

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися
2. Поддержка общешкольных мероприятий
3. Работа с учителями и родителями.
4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.
5. Формирование фонда школьной библиотеки.
6. Работа с фондом художественной литературы.
7. Комплектование фонда периодики.
8. Массовая работа.
9. Работа с книжными выставками.
10. Справочно-библиографическая работа.
11. Профессиональное развитие сотрудников.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки сводилась к следующей работе:

Работа с фондом учебной литературы:

1. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году
2. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.
3. Работа с Федеральным перечнем учебников.
4. Утверждение заказа на следующий учебный год.
5. Прием и обработка поступивших учебников.
6. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году.
7. Тематическая проверка учебников «Состояние, использование и сохранность учебников в рамках акции «Сохрани учебник!» в течение года.
8. Прием и выдача учебников.

Работа с фондом художественной литературы:

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеку: к художественному фонду (к фонду периодики – для всех учащихся и сотрудников)
2. Выдача изданий читателям
3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
4. Расстановка фонда в библиотеке.

5. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, метод. литературы и учебников.

6. Создание комфортных условий для работы читателей.

Работа с читателями библиотеки:

1. Обслуживание читателей библиотеки

2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до читателей.

3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре, о культуре чтения книг и журнальной периодики.

4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.

Школьная библиотека ведет работу согласно утвержденному годовому плану.

1. Основные сведения о читателях.

1.1 Количество читателей всего: 263

Из них учащихся: 244

Количество педагогов 19

2. Основные показатели работы библиотеки

2.1 Общее количество посещений с сентября по май - 602

2.2 Количество книговыдачи с сентября по май - 4380

3. Фонд школьной библиотеки:

3.1 Фонд учебников 4990

3.2 Основной книжный фонд 4799

3.3 Поступило за год – 391

3.4 Поступило художественной литературы - 0

Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:

- Книги суммарного учета основного фонда
- Инвентарные книги
- Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- Дневники работы библиотеки
- Журналы регистрации и дублирования счетов и накладных
- Папки актов движения фондов
- Тетрадь выдачи учебников по классам
- Картотека учебников

Записи в документах производятся своевременно.

4 Работа с основным книжным библиотечным фондом:

- Расстановка, перестановка и размещение фонда художественной литературы с учетом свободного доступа читателей

- Обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы, периодики

- Популяризация фонда художественной литературы с помощью различных форм массовой и индивидуальной работы с читателями

- Выдача книг читателям

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных библиотечных изданий

- Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы

- Ремонт и восстановление поврежденных книг

- Проверка фонда, выявление устаревшей литературы, списание

- Работа с систематическим каталогом фонда

4. Работа с фондом учебников:

Учебная литература для учащихся школы выдавалась в августе и сентябре 2022года библиотекарем по числу учеников в классах. На первое сентября все учащиеся были обеспечены учебниками.

Фонд учебников хранится в книгохранилище учебников, расставлен по классам. Фонд учебников является закрытым. Режим хранения соблюдается круглосуточно. Все учебники технически обработаны.

Запланированная работа на первое полугодие по сохранности учебного фонда, проверки учебников по классам проводилась полностью.

5. Работа с фондом периодики.

Школьная библиотека получает 1наименование газет .

6. Работа с читателями.

Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно-библиотечных знаний использовались следующие виды работы:

- Индивидуальная работа с читателями
- Групповая и массовая работа с читателями

Библиотекарями проводились индивидуальные рекомендательные беседы, и оказывалась помощь в подборе книг и информации, необходимых учащимся при подготовке проектов, для самообразования. Оказывалась консультационно-информационная помощь преподавателям в подготовке мероприятий, классных часов. Систематически проводились беседы с читателями о прочитанных книгах.

У книжных выставок для посетителей проводились обзоры индивидуальные и групповые.

7. Массовая работа в библиотеке представлена следующими мероприятиями:

За учебный год проведено 46 мероприятий:

Выставки, уроки мужества, библиотечные уроки, презентации, литературные чтения, , викторины, беседы, конкурсно – игровые программы, информационные обзоры, тематические программы, поэтическая страничка, презентации, акции, проведение дня открытых дверей, конкурсы чтецов, рисунков .

Сохранение традиций чтения - залог успешного развития детей. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами.

8. Провелись мероприятия ко дню рождения В.П.Астафьева.

9. Работа с педагогами: подбор литературы для классных руководителей, педагога-психолога, завуча по воспитательной работе.

10. Налажена работа с сельской библиотекой п. Комсомолец.

В Проведенные мероприятия носят не просто развлекательный характер, а в игровой, соревновательной форме призваны заинтересовать учащихся книгой, чтением, научить брать из книг все самое нужное, убедить в том, что лишних знаний не бывает.

11.Организуя работу школьной библиотеки, ставим следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Необходимо изыскивать новые формы, методы привлечения детей в библиотеку.
2. Совместно с учителями работать над воспитанием у учащихся культуры чтения, любви к книге, прививать потребность в систематическом чтении литературы.
3. Необходимо воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, как части духовной культуры.
4. Проводить традиционных и новых массовых мероприятий.
5. Содействовать повышению методического мастерства учителей путем пропаганды педагогического мастерства и информации о ней.
6. Совершенствовать традиционных и осваивать новых библиотечных технологий.

12 Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-

2024 учебном году:

1. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

2. Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

4. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.

5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Директор

А.М.Зацепя

Библиотекарь

Е.В.Ерж