

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 27
им. М.В.Александрова
п. Комсомолец МО Ейский район
А.М.Зацева

План работы
библиотеки МБОУ СОШ № 27
им. М.В.Александрова
п. Комсомолец МО Ейский район
на 2023-2024 учебный год

ОСНОВНЫЕ

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

В России

2023 год объявлен Годом:

- Педагога и наставника.

2024 год объявлен Годом:

- Российской академии наук.

I. Задачи школьной библиотеки

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки

- Работа с учащимися:
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;

1.Работа с библиотечным фондом

№п \п	Содержание работы	Сроки исполнен ия	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024 – 2025 учебный год	Август, сентябрь, май	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2024 г.	2 полугодие 2023г.	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников(по графику)	Август, май	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в месяц	Актив библиотеки Библиотекарь
8	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Декабрь, 2023	Библиотекарь
9	Заполнение учебного каталога в программе 1С.	В течение учебного года	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	Работа по созданию каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками	постоянно	

4	Индивидуальные беседы с читателями	В течение года	Библиотекарь
---	------------------------------------	----------------	--------------

3. Пропаганда краеведческой литературы

1	Выставка книг о нашем крае	Постоянно	Библиотекарь
---	----------------------------	-----------	--------------

4. Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь

5. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, педсоветах	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

6. Создание фирменного стиля библиотеки

1	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
---	-------------------------------------	-----------	--------------

7. Реклама о деятельности библиотеки

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой – через школьную газету, на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

8. Профессиональное развитие

1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год	Июнь 2024	Библиотекарь
---	--	-----------	--------------

2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август 2024	Библиотекарь
3	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану	Библиотекарь
4	Формирование заказа на периодическую печать 2023г.	1 полугодие 2023	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района и города.	В течение года	Библиотекарь

9. Работа с читателями (массовая работа –библиотечные уроки)

класс	Название мероприятия	срок	ответственный
1	Структура книги	сентябрь	библиотекарь
2	История книги	сентябрь	библиотекарь
3	Иллюстраторы детских книг. Какими могут быть книги?	октябрь	библиотекарь
4	Первые газеты, журналы, энциклопедии	ноябрь	библиотекарь
5	Поиск книг в библиотеке. Что такое медиатека?	декабрь	библиотекарь
6	Наши помощники- словари. Основные понятия.	январь	библиотекарь
7	Виды информационных ресурсов. Справочная литература	февраль	библиотекарь
8	Периодические издания для подростков	март	Библиотекарь работник почты
9	Безопасный интернет. Таинственная сеть	апрель	Библиотекарь Д.В.Грицай
10-11	Электронные справочники и энциклопедии. Правила оформления библиографических ссылок	май	Библиотекарь Д.В.Грицай
9-11	Государственная итоговая аттестация	сентябрь - апрель	Библиотекарь Заместитель директора по УВР Д.В.Грицай
11	Работа по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь - ноябрь	Библиотекарь

10. Выставочная работа в библиотеке

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

11. Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственны е
	«Скажем терроризму –нет!» День солидарности в борьбе с терроризмом.	Библиотечный урок.	Сентябрь	Библиотекарь
	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого.	Литературная гостиная.	Сентябрь	Библиотекарь
	«Учитель, перед именем твоим...»	Поздравление учителям	Октябрь	Библиотекарь
	Международный день школьных библиотек	Библиотечный час	23 октября.	Библиотекарь
	День народного единства.«Мы Вместе!»	Выставка рисунков.	Ноябрь	Библиотекарь
	День словарей и энциклопедий .День рождения толкового словаря.	Библиотечный час	Ноябрь	Библиотекарь
	«Всё начинается с мамы»	Конкурс стихов о маме	Ноябрь	Библиотекарь
	«Монументы мужества и славы» (ко Дню Героев Отечества)	Урок мужества	Декабрь	Библиотекарь
	Сказка о рыбаке и рыбке отмечает 100-летие	Литературный урок	Декабрь	Библиотекарь
	День рождения Ф.И.Тютчева	Литературное путешествие	Декабрь	Библиотекарь
	«Новогодний праздник»	Викторина. Конкурс рисунков.	Январь	Библиотекарь
	145 лет со дня рождения П.П.Бажова.	Литературная гостиная –читаем	Январь	Библиотекарь

		Бажова.		
	«Вспомним мы походы и былые годы...»	Урок мужества	Февраль	Библиотекарь
	«Экзамен наступает на пятки»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
	«От клинка до могучих ракет»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
	«С праздником мимозы» Международный женский день.	Конкурс стихов и рисунков	Март	Библиотекарь
	215 лет первой книге басен Крылова.	Литературный час	Март	Библиотекарь
	«Весна. Каникулы. Книжный праздник» 1. «Для вас, ребяташки, полезные книжки» Литературный обзор 2. «Жила - была сказка» Викторина 3. «Если ты умеешь...».Конкурс рисунков 4. Всемирный день поэзии. Поэтическая композиция «Давайте Пушкина читать» 5. «Добрый мир любимых книг» Занимательная программа	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
	2 апреля Международный день детской книги. «Давайте знакомые книжки откроем»	Литературное размышление	2 апреля	Библиотекарь
	День рождения Н.В.Гоголя (215 лет)	Литературная гостиная	Апрель	Библиотекарь
	7 апреля –всемирный день здоровья. «В здоровом теле здоровый дух»	Библиотечный урок	Апрель	Библиотекарь
	«Дорога памяти и славы»	Выставка	Май	Библиотекарь

		(ко Дню Победы)		
	100 лет со дня рождения В.П.Астафьева	Литературная гостиная	Май	Библиотекарь
	К международному дню семьи «Самое главное слово – семья!»	Беседа по книгам о семье.	Май	Библиотекарь
	«Детство – дело серьёзное!» (международный день защиты детей)	Выставка-коллаж	Июнь	Библиотекарь

12.Подготовка к ГИА

1.Оформление стенда к ГИА и его обновление	Сентябрь – апрель	библиотекарь
2.оформление тематических выставок книг по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь - ноябрь	библиотекарь

13. Повышение квалификации работника библиотеки

1	Самообразование: - Посещение семинаров; - Участие в работе «круглых столов»; - Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек; - Обмен опытом работы между библиотекарями	В метод. день	
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		
3	Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг, повышения их качества на основе использования новых технологий: - Компьютеризация библиотеки; - Использование электронных носителей		