

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ИМ. М. В. АЛЕКСАНДРОВА
П. КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ СОШ №27
п. Комсомолец МО Ейский район
_____ А. М. Зацепа
«30» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения для детей, подростков и их родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьная служба примирения организуется для содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, в возрасте от 7 до 12 лет.

Школьная служба примирения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в области социальной поддержки несовершеннолетних, настоящим Положением, Уставом МОУ СОШ № 27.

В школьной службе примирения рассматриваются вопросы конфликтного характера среди детей, подростков и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и вне зависимости от категории учёта.

В деятельности школьной службы примирения необходимо наличие природных, экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективную работу восстановительной программы.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью деятельности школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами деятельности школьной службы примирения являются:

1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

К основным принципам деятельности школьной службы примирения относятся: безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства; использование разнообразных форм и методов индивидуальной и коллективной деятельности подростков, направленной на социализацию, профилактику безнадзорности детей и подростков; гуманный характер отношений, а также:

- Принцип добровольности (согласие конфликтующих сторон)
- Принцип конфиденциальности (неразглашение тайн сторон)
- Принцип нейтральности (ШСП не выясняет вопрос о виновности /невиновности сторон, является независимым посредником).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Под организацией работы школьной службы примирения понимается комплекс необходимых условий и мероприятий, обеспечивающих: социализацию детей; укрепление их психологического здоровья, профилактику конфликтов; формирование навыков бесконфликтного общения; вовлечение в различные виды игровой, коммуникативной, тренинговой и другой деятельности; соблюдение правил и этических норм.

3.2. Работа школьной службы примирения не должна нарушать учебный процесс и порядок работы МОУ СОШ №27.

3.3. Ответственные самостоятельно осуществляют организационно-восстановительную деятельность по следующим направлениям: разработка и реализация коррекционно-развивающих, социализирующих программ; создание условий для бесконфликтного взаимодействия детей, подростков и их родителей.

3.4. Директор МОУ СОШ №27, заместитель по воспитательной работе, педагог-психолог образовательного учреждения осуществляют контроль: за соблюдением кодекса сотрудничества членов школьной службы примирения; программой занятий; организацией встреч конфликтующих сторон; проведением восстановительных мероприятий; соблюдением техники безопасности; выполнением плана работы.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Финансирование школьной службы примирения осуществляется за счет внебюджетных средств.

4.2. Смета расходов на организацию работы школьной службы примирения утверждается директором МОУ СОШ №27.

4.3. Полную ответственность за финансовую деятельность школьной службы примирения несет директор МОУ СОШ №27.

4.4. Ответственный за школьную службу примирения несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества и инвентаря учреждения, используемого школьной службой примирения.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководителем службы примирения назначается учащийся школы №27, старше 14 лет.

5.2. Общее руководство деятельностью школьной службы примирения осуществляет педагог-психолог, в своей деятельности он подчиняется директору МОУ СОШ №27.

5.3. Руководитель службы: создает необходимые условия для организации примирительных встреч, утверждает по согласованию с педагогом-

психологом МОУ СОШ №27 индивидуальные особенности проведения каждой примирительной встречи; ведёт протоколы, которые регистрируются в специальном журнале; разрабатывает и, после согласования с директором МОУ СОШ №27, утверждает должностные обязанности членов школьной службы примирения, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж членов по технике безопасности, профилактике бесконфликтного взаимодействия.

6. ЧЛЕНЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ, УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ

6.1. Подбор членов школьной службы примирения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по представлению руководителя школьной службы примирения, из числа учащихся МОУ СОШ №27.

6.2. Членом школьной службы примирения могут стать подростки в возрасте от 14 лет.