



УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № 1
Заведующий БДОУ №27
Н.А. Мунтян
«08» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп семейного воспитания,
являющихся структурными подразделениями
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Международной Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае". Определяет деятельность семейной группы, являющейся структурным подразделением БДОУ МО Динской район «Детский сад №27», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей дошкольного возраста.

В случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное

профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не имеющего среднего (полного) образования;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.3 настоящего положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при управлении образования администрации муниципального образования Динской район (далее-управление образования).

3. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения

3.1. В помещениях групп семейного воспитания для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности.

3.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приёма помещений в эксплуатацию в целях организации работы группы семейного воспитания.

3.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18 °С и не выше 22 °С.

3.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2-2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

3.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4 - 4,5 часа, в первую и вторую половину дня.

3.6. При наличии телевизора (компьютера), просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет не более 20 минут в день, при работе за компьютером 10 мин., для детей 6-7 лет - не более 30 мин., при работе на компьютере - 15 минут.

3.7. Общественно-полезный труд для детей 6-7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) продолжительностью не более 20 минут.

3.8. Для детей до 3-х лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

3.9. В случае недомогания ребенка, изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

4. Порядок создания семейной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в управление образования.

4.2. Семейная группа открывается на основании приказа управления образования (в жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

4.3. Трудоустройство воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы:

- заявление воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы заведующей ДОУ;

- трудовой договор с воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы;

- приказ о приеме на работу воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;

- должностная инструкция воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;

4.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы представляет документы в учреждение:

- паспорт (копия);

- трудовую книжку (если ее нет, оформляет заведующая ДОУ);

- карту пенсионного страхового свидетельства (копия);

- ИНН (копия);

- пластиковую карту для зачисления заработной платы;

- документ об образовании: диплом об образовании или аттестат об образовании (полное среднее образование обязательно) (копия);

- удостоверение многодетной семьи (при наличии) (копия);

- свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) (копия);

- свидетельств о рождении детей (копии);

- автобиография;

- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- удостоверение о курсах повышения квалификации (при их наличии) (копия);
- воспитатель (младший воспитатель) заполняет «Личную карточку» и «Анкету».

4.5. Права, социальные гарантии и льготы воспитателей (младших воспитателей) семейных групп определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, трудовым договором (контрактом).

4.6. Воспитатели (младшие воспитатели) семейных групп имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определенном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Организация деятельности семейной группы

5.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель (младший воспитатель) -1 ставка.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 8 детей для одной семейной группы, являющейся структурным подразделением образовательного учреждения.

5.2. Работники семейной группы являются сотрудниками образовательного учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

5.4. Работники семейной группы проходят в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств учредителя.

5.5. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками образовательного учреждения и принимаются в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.

5.6. Режим работы семейной группы определяется Уставом образовательного учреждения и договором между образовательным учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

5.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с образовательным учреждением несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

5.8. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательном учреждении.

5.9. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.10. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.

5.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 - 4,5 часов в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

5.12. Группа семейного воспитания организуется по месту проживания детей, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей.

5.13. Непосредственная образовательная деятельность с детьми и другие виды деятельности в группах семейного воспитания проводится в здании Учреждения, согласно расписанию Учреждения.

5.14. Специалисты Учреждения, в состав которого входят группы семейного воспитания, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания, а также воспитании и обучении детей.

5.15. Воспитатели групп семейного воспитания обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной группы.

5.16. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении.

5.17. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием групп семейного воспитания, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

5.18. Финансирование групп семейного воспитания производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.19. Родительская плата за содержание детей в детском саду устанавливается учредителем.

6. Организация питания детей в семейной группе

6.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13 и установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

6.2. Заведующий хозяйством детского сада отпускает продукты питания по накладной воспитателю (младшему воспитателю) семейной группы. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы получает продукты питания 1 раз в неделю в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста, скоропортящиеся продукты по мере поступления в детский сад с учетом сроков реализации.

6.3. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей с учетом норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для детей.

6.4. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

6.5. Списание израсходованных продуктов питания в детском саду осуществляется ежемесячно с составлением акта.

6.6. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя детского сада и воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы. При этом ответственность за качество пищи, разнообразие, технологию приготовления пищи, витаминизацию блюд, правильностью хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов и приготовленной пищи возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

7. Закрытие семейной группы

7.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего положения;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения, специалистов управления образования в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.