

УТВЕРЖДЕН  
исполнительной администрацией  
муниципального образования  
Дзержинский район  
от «02» июля 2011 № 44/07

**У С Т А**  
Муниципального образования администрации  
учреждения культуры  
Дзержинский район «Детский дом № 1»

Муниципальное учреждение культуры «Детский дом № 1» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Дзержинский район от 20.05.2002 № 17/02 (17.05.2002/02/04).

Муниципальное учреждение культуры «Детский дом № 1» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Дзержинский район от 20.05.2002 № 17/02 (17.05.2002/02/04).

Муниципальное учреждение культуры «Детский дом № 1» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Дзержинский район от 20.05.2002 № 17/02 (17.05.2002/02/04).

Муниципальное учреждение культуры «Детский дом № 1» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Дзержинский район от 20.05.2002 № 17/02 (17.05.2002/02/04).

**Составлен:**

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования

Начальник управления  
культурных учреждений  
администрации муниципального  
образования Дзержинский район



М.А. Ежиков



О.Ю. Головин

состав Дзержинск  
2011 год

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Дзержской район «Детский сад № 27» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Дзержской район в сфере дошкольного образования.

1.2. Учреждение создано путем внесения типа существующего бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Дзержской район «Детский сад № 27».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Назначением Учреждения:

наименование - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Дзержской район «Детский сад № 27»; сокращенное - МАДОУ МО Дзержской район «Детский сад № 27».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Дзержской район, станция Дзержская, улица Красная, дом № 19;

фактический (почтовый) адрес: 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Дзержской район, станция Дзержская, улица Красная, дом № 19.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольной образовательной организацией, основной целью которой является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пример - игра на детей.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) иные счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Дзержской район.

1.9. Учредителями и собственниками имущества Учреждения является муниципальное образование Дзержской район.

1.10. От имени муниципального образования Дзержской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Дзержской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Дзержской район (далее - Глава района), управления культурных объектов муниципальной Администрации (далее - Управление по культуре) и отраслевого (функционального) органа Администрации, в подчинении которого находится Учреждение, - управления образования Администрации (далее - Управление образования).

1.11. Учреждение имеет печать с названием наименованием на русском

Учреждение вправе иметь печать и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке печать.

1.12. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение функционирует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положенным либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства, иметь структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 1-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 1-ФЗ), от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Джосской район и настоящим Уставом.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, примерный и учебный планы для детей.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- примерный и учебный планы для детей;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- расширение и увеличение уровня детей дошкольного возраста.

2.4. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой она создана, относятся реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивательной направленности, а также осуществление примерного и учебного планов для детей.

В группах общеразвивательной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Исполнению при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, направленных прежде всего на физическое или интеллектуальное развитие обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждения возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учреждение в лице Учреждения образования.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

образования детей для проживания в образовательных организациях на платной и на образовательных условиях при оказании помощи в тех же услугах.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не включаемым в основные, относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (индивидуальные занятия);
- коррекционная работа (в том числе индивидуальные занятия);
- интернаты пребывания;
- музыкальная деятельность;
- группа выходного дня.

2.11. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Дзержинский район.

2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед спонсором по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с исполнением работ, указанных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанных в настоящем Уставе.

2.15. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.4 и 2.10 является исчерпывающим.

#### **4. Качественная, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудованное помещениями и соответствием к государственным и местным нормам и требованиям, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление уведомления в лице Управления образования и общественности ежегодного отчета в бухгалтерии и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для развития воспитанниками физической культуры и спорта;

13) ведение консультационной, просветительской деятельности и иной не противоречащей целям его создания деятельности;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать благоприятные условия обучения, воспитания воспитанников, примеров и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

и здоровья воспитанников при освоении образовательной программы, а также их жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы; их реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также их жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права воспитанника гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Основаниями воспитания, педагогов и иных работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

##### 4.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение специальной педагогической и психологической помощи, бесплатной консультационно-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей в конкурсах, выставках, спектаклях, фольклорных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительного, в том числе платного образовательного услуг.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о деятельности и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией (далее - ПМК), обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- заслушивать отчеты замещающего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками на родительских собраниях;

- заключать коллективные условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор с Учреждением;

- посылать Учреждению и получать информацию по запросам организации и обеспечению надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способности, отношении к образовательной деятельности в отпусках для этого время;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Учреждении;

- письменно обратиться к руководителю Учреждения в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу обязанности применения форм и методов воспитания;



- оказывать помощь Учреждению об отчислении воспитанника, подавшего заявление в Учреждение в исключительный срок с момента получения письменного уведомления;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

- получать копированные части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформленная законодательно, прикладными и приращенная или отнесенная;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Наличие права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных документов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-педагогической, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, в том числе доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебным и методическим материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

индивидуальной деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сохраненную производительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный оплачиваемый удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 498 «О ежегодных основных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве кандидатов в дальих пенсионеров, вне очереди жилья по договору социального найма, право на предоставление жилья по договору социального найма жилого фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

**4.11. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать трудовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

инициативность, инноватив, творческие способности, формировать профессиональную волюню, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, обладать специальными условиями, необходимыми для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проводить в соответствии с трудовым законодательством профилактические при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по назначению работодателя;

- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо необходимость граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для возбуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогическим работникам несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Невыполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при проведении ими аттестации.

4.14. Заключаяй Учреждением контракт педагогических и других работников, включая с ними трудовой договор (дифференциальный контракт) от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и соответствующие квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- лишение права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лишение или ограничение судимости, подорванное или подорванное уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишение насильную или незаконную судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признание недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- наличие заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Наряду с указанными в пункте 4.17 настоящего Устава случаи увольнения имеют отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергнется уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.17 настоящего Устава, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Лица, лишённые решением суда право работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не могут быть приняты на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-помощательных, педагогических и иных работников, осуществляющих исполнительные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективными договорами и трудовыми договорами.

Права на занятие тех должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

требования охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законом федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Управлением в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 271-ФЗ, настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором;

- участие коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и возмещение морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**4.21. Работники Управления обязаны:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Конвертировано с TFF Combine. (no stamps are applied by registered version) 1000  
и ответственности третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несут ответственность за сохранность этого имущества) и другим работником;

- немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4.22. Работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несут ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причиненный работодателю (материальный);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.23. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в случаях, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.24. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- аморальное, в том числе однократное, поведение воспитателя, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- действия педагогического работника для ликвидации совместительской должности в соответствии с трудовым законодательством.

4.25. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Учреждение устанавливает рабочую графику работников, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Динской район.

на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, на исключительном случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.28. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.29. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы публично только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, на исключительном случае, предусмотренном законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Данского район и находится на Учреждении на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, находятся на Учреждении на условиях и в порядке, которые определены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- субсидии от Учреждения образования;
- добровольные материальные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от оказания платных услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, находящегося на Учреждении на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

на право оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

3.6. Собственник имущества вправе взыскать стоимость, использованную или подлежащую использованию на по приобретению имущества, приобретенное им на Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, взысканым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.7. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе территориального образования Дзержинский район.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет накоплений у него денежных средств:

- применять для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных юридически оформленных контрактов, иных договоров организациями и физическими лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.10. Учреждение без согласия учредителя в лице Управления образования и Управления по имуществу с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Особым имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.11. Учреждение вправе с согласия учредителя в лице Управления образования и Управления по имуществу вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, а также недвижимое у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве им учредителем или участником (за исключением объектов культурного наследия



Муниципального фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность, а статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения руководителей Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпунктов 3.13, 3.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по инициативе Учреждения или Учреждения по инициативе и Учреждения образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем вкладчиками у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственниками этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственниками этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с применением средств граждан, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субординированную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Внеочередно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

осуществляется в утробе ребенка по сравнению с рождением в естественных условиях и рождением в искусственной среде, в том числе в отношении здоровья и жизни ребенка. Администрация на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в частности налога на имущество, по которым производится налогообложение имущества, в том числе земельных участков.

В случае смерти в утробе с согласия учреждения в лице Учреждения по имуществу и Учреждения образования подопечного имущества или особи личного домашнего имущества, направленных на Учреждением или приобретены Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, финансово обеспечены содержание такого имущества Учреждением образования (не осуществляется).

Финансово обеспечены мероприятия, направленные на развитие Учреждения, в частности, которые осуществляются учреждением в лице Учреждения образования, осуществляются за счет субсидий из бюджета муниципального образования Дзержинский район.

Учреждением объявля субсидия, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем классификация муниципального задания.

1.20 Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение является следствием природных явлений, действий третьих лиц и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявление или фактически войну, гражданские волнения, эпидемия, бандитизм, терроризм, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

## 6. Управление Учреждением

### 6.1. Составление учреждения:

#### 6.1.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Дзержинский район (далее-Советом МН), принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, которое сформировано постановлением Администрации,

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- принимает на работу и увольняет назначенного Учреждением, заключает (раскрасит) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;
- принимает в Учреждении, установленном трудовым законодательством меры дисциплинарного взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальным правовыми актами муниципального образования Дзержинский район.

#### 6.1.2. Управление образованием:

10.000.000 руб.

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными условиями Уставом основным видом деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;

- вносит предложения в Совет МО о порядке определения платы за услуги, оказываемые в основном видом деятельности Учреждения, устанавливаемой Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случае, предусмотренных федеральными законами и предельных установленных муниципального задания;

- определяет порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с должником Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении должностных Учреждением, о привлечении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района об установлении порядка финансирования Учреждения восстановлением;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Деминской район.

#### 4.1.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- включает в ростр муниципального имущества по заказанию Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

- дает согласие с учетом решения Наблюдательного совета на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также

Администрацией на территории района в районе:

- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке привлекать кадры у Учреждения высшего, среднего специального или среднего по не имеющему статуса;
- решать иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством в соответствии правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- совместно с Управлением образования согласовывать вопросы Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, настоящим Уставом, в устной (включительной) форме другим юридическим лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их имущества или участия;
- осуществлять контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, переданного им Учреждением;
- осуществлять иные функции в соответствии Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными образованиями Динской район.

4.2. Исполняющий Учреждением является единичным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущую деятельность Учреждения.

Назначению на должность и освобождению от должности исполняющего Учреждения, в том числе заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой района в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключенного на срок до пяти лет трудового договора.

4.3. Исполняющий Учреждением не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности исполняющего.

4.4. Исполняющий Учреждением обязан:

- соблюдать при выполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из иных источников, по утвержденным законодательством Российской Федерации;

Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех текущих малых контрактов (договоров) и обязательств Учреждения;

- утверждать бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании малых планов Наблюдательного совета Учреждения в порядке установленном нормативно-правовым актом Администрации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальным гарантиям и обязательствам с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представительской работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать малые планы показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверки деятельности Учреждения контрольными и производственными органами, об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также немедленно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждением средних и высших показателей деятельности среднего и высшего звена отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. В компетенцию указанного Учреждением входят:

- осуществление текущего руководства Учреждением в соответствии с Уставом и всеми нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- представление интересов Учреждения в совершении сделок и поручен, установленных гражданским законодательством;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей и структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- обеспечение системы образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в реализации программ и проектов, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- расширение представств и партнерств Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение ответственности за срок и качество образования воспитанников в Учреждении;
- организация разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создание условий для внедрения инициатив, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление подбора и воспитания кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

работной смены в срок, устанавливаемым правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принять меры по обеспечению Учреждением квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях исполнения коллективных договоров в Учреждении;

- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организовать проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогическим работникам занимаемым ими должностям;

- создание условий, обеспечивающих формирование коллективных органов управления (общие собрания работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, и другие коллективные органы управления), осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и положениями о них, утвержденными Управлением образования;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- планирование, координация и контроль за работой структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными, родительскими (защитными представителями), гражданскими;

- содействие деятельности учительских (педагогических), методических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечение учета, охраны жизни и сохранения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и об исполнении бюджета, утверждение за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования, представление указанных отчетов Управлению образования;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

статья, совмещенной с нарушением требований статьи 13 Федерального закона № 174-ФЗ;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Индивидуальный Учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляемое его интересы и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального агентства и (или) в финансовом учреждении Администрации;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключения, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- повышение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Индивидуальный Учреждением несет ответственность перед государством, обществом, Учреждением, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, воспитательной работой в организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

Индивидуальный Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждением. В случаях, предусмотренных федеральными законами, индивидуальный Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его незаконными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.8. Индивидуальный Учреждением должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.9. Индивидуальный Учреждением должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Индивидуальный несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Индивидуальный несет перед



предоставлять информацию о работе с персоналом (включая пункт 5.14, 5.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта информация конфиденциальной).

6.10. В случае временного отсутствия замаскированного (трудовой отпуск, учеба, болезнь, и т.д.) его полномочия осуществляет один из заместителей замаскированного (старший воспитатель) на основании приказа Учреждения.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, в которых относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности, взаимодействие полномочий между замаскированным и органами управления Учреждения определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения - Положением о данном органе коллегиального управления.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (за исключением), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения органами добросовестности и разумности полномочия представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, замаскированному Учреждением в обычное право, предусмотренное доверенностью.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее пяти, но не более одиннадцати членов. Решением о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий занимается учреждение в лице Учреждения образования. Решением о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий занимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.13. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учреждения образования - 1 человек;

- представители Учреждения по месту жительства - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека (по согласованию);

- представители работников Учреждения - 1 человек.

6.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

непринятые членом раб.

6.16. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители;
- лица, имеющие несостоятую или непогашенную судимость.

6.17. Учреждению не вправе выдвигать членами Наблюдательного совета кандидатов, не выполняющих или своих обязанностей, за исключением исключительных документально подтвержденных случаев, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем управления образованием или управления по месту жительства с этим органом в трудовые отношения, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с управлением образованием или управлением по месту жительства которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению управления образованием или управления по месту жительства.

6.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его члена, ликвидируются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и

информацией о месте в сроки проведения заседания.

6.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

6.29.1. Предложений Учреждения об образовании или ликвидации Учреждением и внесении изменений в Устав Учреждения;

6.29.2. Предложений Учреждения об образовании или ликвидации Учреждением и создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.29.3. Предложений Учреждения об образовании или ликвидации Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.29.4. Предложений Учреждения по вопросу и Учреждением об образовании или ликвидации Учреждением об отчуждении имущества, принадлежащего на Учреждением на праве оперативного управления;

6.29.5. Предложений ликвидности Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве уставного или участия;

6.29.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.29.7. По представлению ликвидности Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об исполнении его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.29.8. Предложений ликвидности Учреждением о совершении сделок по расторжению имущества, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.29.9. Предложений ликвидности Учреждением о совершении крупных сделок;

6.29.10. Предложений ликвидности Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.29.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.30. По вопросам, указанным в подпунктах 6.29.1 - 6.29.4 и 6.29.8 пункта 6.29 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учреждение по имуществу и Учреждением образованием принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Устава. Наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Управлению образования.

6.12. По вопросам, указанным в подпунктах 6.29.9 и 6.29.11 пункта 6.29 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заключением Учреждения признает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

6.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.29.7 пункта 6.29 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Управлению образования.

6.14. По вопросам в подпунктах 6.29.9, 6.29.10, 6.29.11 пункта 6.29 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения Учреждением.

6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.29.1-6.29.8 и пункта 6.29 настоящего Устава, дается большинством голосов по общему числу голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.29.9 и 6.29.11 пункта 6.29 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.29.10 пункта 6.29 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке установленном Федеральным законом № 174-ФЗ.

6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.20. Заключение Наблюдательного совета составляется его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, членов Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

6.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку поучителем.

В случаях, не перечисленных выше, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного уведомления членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Рядом

и заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членом Наблюдательного совета.

6.43. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членом Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.44. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета член Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в том же заседании заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.45. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.46. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Управления образования. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Управления образования. Де-юре председатель Наблюдательного совета на этом заседании продолжает существовать старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением председателя работников Учреждения.

6.47. органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Родительский комитет.

6.48. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса. Срок действия полномочий Педагогет - бессрочно.

6.49. В компетенцию Педагогет входит:

- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие программ деятельности Учреждения на учебный год, образовательной программы, годового учебного плана, календарного учебного графика, рабочих модифицированных программ по учебным предметам;
- принятие решений об утверждении годового отчета о работе Учреждения, плана работы коллектива Учреждения на текущий год;
- обсуждение календарного графика занятий;
- принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие решений о педагогической нагрузке работников;
- принятие распорядка занятий;

педагогов) учреждения, педагогических работников, руководителей педагогических объединений и оценка их работы;

- обучение представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

- исполнение предложений и поручений в материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.49.1. В состав Педагогического совета Учреждения на правах председателя Педагогического совета является старший воспитатель, педагогические работники Учреждения.

6.49.2. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний включается в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих значимые интересы участников образовательного процесса, на заседаниях Педагогического совета приглашаются родители (законные представители) учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и их мнение в полномочиях не принимается.

Материалы заседаний и решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, формирует повестку дня заседаний Педагогического совета, председательствует на заседаниях Педагогического совета, подписывает протоколы заседаний Педагогического совета, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В случае отсутствия председателя Педагогического совета его полномочия осуществляет один из заместителей ведущего Учреждения (старший воспитатель).

Секретарь Педагогического совета составляет повестку Педагогического совета на заседания, ведет и организует протоколы заседаний Педагогического совета и ведет делопроизводство Педагогического совета.

Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.49.3. Решения Педагогического совета доводятся до сведения общего родительского собрания и общего собрания коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения и всех членов коллектива Учреждения.

выполняет общественными для исполнения.

6.30. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива является постоянным действующим органом Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждением является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

6.30.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решений о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение членности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- защита прав и интересов работников Учреждения, в том числе возмещение (принятие) потерпевшим материальных потерь Учреждения, возмещение прав работников Учреждения;
- внесение предложений администрации по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений администрации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении.

6.31. Родительский комитет является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, возмещение их ответственности за воспитание детей. Родительский комитет избирается сроком на один год.

6.31.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, содержания и развития воспитанников;
- внесение на рассмотрение администрации и исполнительных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-

интернет, а тем числе и платный);

- оказание содействия воспитателям в работе и профессиональному развитию;

- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий образовательной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

- избраные представители из числа родителей (законных представителей) участвуют в качестве представителей в коллегиях и органы управления Учреждением.

6.51.2. Состав Родительского комитета родителей формируется из избраных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Родительского комитета досрочно из числа выполняющих соответствующие представительствами.

6.51.3. Первое заседание Родительского комитета собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Родительского комитета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

6.51.4. Председатель Родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции выполняет его заместитель. Секретарь Родительского комитета ведет протокол заседания и иную документацию. Родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

6.51.5. Родительский комитет собирается не реже двух раз в течение года. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. По итогам заседаний Родительский комитет принимает решения простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя/заместителя на заседании. Полномочиями выполняемыми решениями занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета.

## 7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-



документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительств Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результаты;
- муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании выделенного на эти цели муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном учредителем в лице управления образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- решения учредителя в лице управления образования о назначении члена Наблюдательного совета Учреждения или договорном поручении их исполнению.

1.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.3.1. Информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительстве и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительстве и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах и указанных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

- о местах образования;

Converted by TFF Combine. (no stamps are applied by registered version) 104, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о завершающем Учреждении, заместителях, руководителем филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о date предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### 7.3.2. Копии документов:

#### а) Уставы Учреждения;

бухгалтера финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для бюджетной сметы Учреждения;

а) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентационные правила приема воспитанников, правила зачисления воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления окончания, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

исполнительной власти качества учебного процесса Управления.

7.1.4. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе форма договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.1.5. Представитель органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об использовании таких предложений.

7.1.6. Документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.1.7. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Управления в (или) размещении, опубликовании которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **В. Локальные акты Управления**

8.1. Управление принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает исполнитель Управления.

Проект локального нормативного акта до его утверждения исполнителем Управления:

- в предметной сфере трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаев направляется в представительный орган работников – общее собрание коллектива Управления для учета его мнения;

- направляется в коллективные органы управления Управлением в соответствии с их компетенцией в целях учета мнения родителей (законных представителей) детей на вопросы управления Управлением и при принятии Управлением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом исполнительного Управления и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ, иными федеральными законами.

Преоформление Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или изменение облигационного документа допустимы в случаях и в порядке, которые установлены законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

9.5. Требования кредиторов ликвидированного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссии Учреждения по инициативе.

9.7. Глава района назначает постановлением Администрации ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращением существования после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

бюджетного учреждения Тип Учреждения может быть изменен.

Изменения типа Учреждения в целях создания нового или бюджетного устанавливаются в порядке, установленном Администрацией.

9.13. Изменения типа, вида Учреждения не являются его реорганизацией. При изменении типа, вида Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учреждения или Задающего Учреждением.

Предложения Учреждения или Задающего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения предварительно рассматривает Наблюдательный совет.

10.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

10.4. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Deposited in special envelope  
March 22, 1964 (postmark, second)  
San Francisco 94107  
Airmail rate \$1.75  
Myer Inc. N.Y.

