

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1
от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий БДОУ МО
Динской район
«Детский сад №27»
Н. А. Мунтян



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад комбинированного вида №27»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад комбинированного вида №27» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - БДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение в соответствии с требованиями действующего Закона «Об образовании».

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о БДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг БДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью БДОУ.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом БДОУ, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Ответственный за ведение сайта (далее администратор) привлекает педагогов в рабочую группу по информационному наполнению сайта БДОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий БДОУ.

1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта БДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в БДОУ.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива БДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров БДОУ.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников БДОУ в форме дистанционного обучения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений БДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте БДОУ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

Документы длительного действия

№ п\п	Наименование страниц в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	<p>Главная,</p> <p>Основные сведения о дошкольном образовательном учреждении,</p> <p>документы,</p> <p>профсоюз,</p> <p>Руководство.</p> <p>Педагогический состав,</p> <p>контакты</p>	<p>Информация о БДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта; - ФИО заведующего и руководителей служб; - количество воспитанников, групп, виды групп; - режим работы БДОУ, режим дня воспитанников; - персональный состав педагогов (образование, категория, стаж, должность), заслуги педагогического коллектива; - основная общеобразовательная программа БДОУ №27; - локальные акты (положения о комплектовании и другие, инструкции, протоколы); правила внутреннего распорядка, коллективный договор; - предписания и отчеты проверок. <p>Информация о деятельности БДОУ</p>	постоянно	<p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется раз в 1 год</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - учебный план; - график учебной деятельности; - расписание НОД; - финансово-хозяйственная деятельность. <p>Копии документов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав БДОУ; - Лицензия и приложение к ней. 		<p>Меняется по мере необходимости</p>
2	Наши мероприятия	Материалы (фотоматериалы) о событиях текущей жизни БДОУ; проводимых в БДОУ мероприятиях, конкурсах, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Через 1 год после размещения переносятся в архив

3.5. На Сайте БДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности БДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта БДОУ возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Педагоги обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте БДОУ;
- консультирование педагогов о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное предоставление информации для размещения на Сайте несёт заведующий БДОУ.