

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
МАОУ МО Динской район
СОШ №37 имени П.И. Еременко
Протокол №1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МАОУ МО Динской район
СОШ №37 имени П.И. Еременко
И.С. Рябов
Приказ № 351 от 31.08.2022г.

**Положение
о системе профилактики учебной неуспешности
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №37
имени Петра Ивановича Еременко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе профилактики учебной неуспешности в МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г.);
- ФГОС основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ № 1897 от 17.12.2010 г.);
- ФГОС среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки № 413 от 17.05.2012 г.);
- ФГОС начального общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России № 286 от 31.05.2021 г., вступает в силу с 01.09.2022 г.);
- ФГОС основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России № 287 от 31.05.2021 г., вступает в силу с 01.09.2022 г.);
- Устава МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко;
- других действующих нормативных документов.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с обучающимися с риском учебной неуспешности, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи работы школы сслабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, их родителями

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;

- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями-предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;

- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на заседания которых приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения вопроса об обучении;

- проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Классный руководитель:

Выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к

возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, низкое развитие общеучебных умений и навыков, низкая учебная мотивация и отсутствие познавательного интереса, недостаточная работа на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, отсутствие контроля со стороны родителей и другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;
- отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации, в случаях, если данные пропуски не носят систематический характер и мешают обучению).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающихся.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающим по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания обучающихся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и если вопрос остался нерешенным - обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- лист классного руководителя «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты».
- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдает за три недели до окончания триместра администрации школы).

В случае выполнения п. 3.2 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет по профилактике вместе с родителями.

3.3. Учитель-предметник обязан:

- провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся);
- комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);
- организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок "2"). Учитель-предметник должен разработать и ежегодно актуализировать программу работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, состоящую из:

- плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- индивидуального маршрута ликвидации пробелов учащегося;
- отчета по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты.

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметников приведены в Приложениях к настоящему Положению.

4. Обязанности обучающегося

- 4.1. Обучающийся обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания
- 4.2. Обучающийся обязан посещать все уроки по расписанию, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 4.3. Обучающийся, пропустивший занятия самостоятельно изучает учебный материал и выполняет рекомендованные задания. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Обязанности родителей

- 5.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.
- 5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы, уроков, мероприятий.
- 5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю, классному

руководителю, администрации МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Совет профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет

Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

8. Контроль за соблюдением Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Заявка

на постановку обучающегося _____ класса
на внутришкольный учет

Ф.И.О. классного руководителя

Ф.И.О. заявленного учащегося

Дата рождения ребенка

Ф.И.О. родителей

Контактный телефон

Проблема учащегося

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**Лист классного руководителя
«Работа с обучающимися, имеющими стабильно низкие
образовательные результаты»**

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. По каким предметам не успеваает

4. Поведение ученика

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _____

8. Сколько времени длится эта работа

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 3

Отчет классного руководителя по работе с обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты	Даты проведения профилактических бесед с обучающимися	Даты проведения профилактических бесед с родителями	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам			Результативность работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты за прошедший месяц
			Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	Дата проведения беседы	

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

План индивидуальной работы с обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО учителя _____

Предмет _____

ФИО ученика _____

класс _____

Пробелы в знаниях уч-ся (тема)	Проблема

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации

1. Работа с дневником и тетрадью.	
2. Консультации для родителей.	Дата. Тема.
3. Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Индивидуальный маршрут преодоления учебной неуспешности

учащегося

ФИО учителя _____

Предмет _____

ФИО ученика _____

класс _____

№п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Контроль (форма контроля)	Оценка	Роспись ученика
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Отчет учителя по работе с обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Анкета № 1 по выявлению причин учебной неуспешности обучающихся

1. Фамилия, имя _____

2. Класс _____

3 По каким предметам не успеваете

4. Сколько времени тратите на подготовку предметов в целом _____

5. Сколько времени готовитесь по тем предметам, по которым не успеваете

6. В чём видите причину неуспеваемости (подчеркните нужное):

- текущая запущенность материала
- мало готовите домашнее задание
- совсем не готовитесь дома
- не понимаете учебный материал
- не понимаете объяснение учителя
- учитель к вам невнимателен и недоброжелателен
- не хотите обучаться в общеобразовательной школе
- плохое здоровье
- плохая память
- невнимательность
- частые пропуски
- не владеете учебными навыками (укажите какими)

- другие причины (укажите какие)

7. Есть ли контроль со стороны родителей за вашими школьными делами:

- да, постоянно
- нет, никогда
- эпизодически

8. Какие возможности вам предоставляют учителя

для исправления сложившейся ситуации (укажите по предметам)

Анкета № 2 по выявлению причин неуспеваемости учащихся

1. Фамилия, имя, класс _____

2. По каким предметам не успеваешь?

3. В чём видишь причины неуспеваемости?

4. В чём испытываешь конкретные трудности по указанному предмету (предметам)?

5. К кому обращаешься за помощью, чтобы исправить ситуацию?

6. Кто и как тебе помогает в учебной деятельности?

7. Твоё отношение к школе, в которой ты учишься, к учителям?

8. Твоё отношение к учебному труду:

- любишь или не любишь учиться
 - какие предметы нравятся
 - какие не нравятся
 - читаешь ли ты дополнительную литературу, какую?
 - читаешь ли ты худ. литературу?
 - сколько времени тратишь на уроки, почему столько?
 - с удовольствием или нет участвуешь в работе на уроке?
 - что тебе больше нравится:
отвечать на уроках или слушать учителя
слушать ответы учащихся
отвечать письменно или устно
- Напиши свой вариант _____

9. Перечисли кружки, факультативы, доп. занятия, элективные курсы, секции, которые ты посещаешь

10. Перечисли свои занятия в свободное время

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Вопросы
1.	Отягчающие обстоятельства в дошкольном периоде развития ребёнка: тяжёлые роды, травмы, частые заболевания, отставания в развитии, задержка речевого развития
2.	Сколько раз и чем болел Ваш ребёнок в прошлом году? (укажите конкретно)
3.	Хронические заболевания, отклонения в органах зрения, слуха, дефекты речи, другие особенности (укажите конкретно) _____
4.	Признаки детской нервности: двигательная расторможенность (часто/иногда) заторможенность (часто/иногда) склонность к беспокойству, волнениям (часто/иногда) повышенная раздражительность (часто/иногда) непереносимость шума, духоты (часто/иногда) необоснованные страхи (часто/иногда) беспокойный сон (часто/иногда) слезливость (часто/иногда) другие признаки (укажи если есть) _____
5.	Умеет ли ребёнок быть внимательным, когда слушает чтение, смотрит телевизор? да, скорее да, чем нет скорее нет, чем да нет не обращал(а) внимание не знаю
6.	- Хорошо ли развита у него рука? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить, работать ножницами? (да / нет / не очень) - Может ли работать ножницами, зашивать? (да / нет / не очень) - Может ли писать печатными буквами? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать узоры? (да / нет / не очень) - Может ли сам завязывать шнурки, застёгивать пуговицы? (да / нет / не очень)
7.	Как быстро устаёт ребёнок в процессе работы, усидчив ли? может работать долго (более 30 минут), даже если не очень нравится; может долго заниматься только тем, что нравится; даже если дело нравится, заниматься долго не может, не усидчив.
8.	Владеет ли ребёнок навыками самообслуживания? может сам одеваться, раздеваться (да / нет / не очень) может сохранять опрятный вид (да / нет / не очень) Приучен убирать игрушки, вещи? да; скорее да, чем, нет скорее нет, чем да
9.	Можно ли сказать, что он достаточно ответственный? (не забывает постоянно о поручениях, старается вовремя выполнять их) да; скорее да, чем нет; скорее нет, чем да.

10.	<p>- Умеет ли ребёнок себя вести? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да. Усвоил ли правила поведения в общественных местах? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
11.	<p>- Умеет кататься: на коньках; на лыжах; на велосипеде. Можете ли Вы назвать его ловким? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
12.	<p>- Хочет ли идти в школу? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
13.	<p>- Считаете ли Вы его хорошо подготовленным к школьному обучению? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>

**Методические материалы для классного руководителя
и учителей-предметников
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ
НЕУСПЕШНОСТИ**

ФИО ученика

Дата рождения

Класс

ФИО классного руководителя

№	Предметы	оценки 1 триместр	оценки 2 триместр	оценки 3 триместр	год

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

- 1.1. Мотивация к учебной деятельности: сформирована, сформирована недостаточно, не сформирована
- 1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.
- 1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

- 1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

- 1.5. Успешность в усвоении различных форм обучения: более успешен в письменных работах; более успешен в устных ответах; успешен в обеих формах; не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости: (успевает/ успевает с трудом/ не успевает)

2.1. Точные дисциплины:

Математика, алгебра, геометрия

2.2. Естественно-научные дисциплины:

Физика, химия, биология, география

2.3. Гуманитарные дисциплины: русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки

2.4. Специальные дисциплины:

ИЗО, технология, музыка, физическая культура

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения со сверстниками	доброжелательные	напряжённые	враждебные

с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие черты характера ученика можно назвать положительными:

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие

4 Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Национальность, родной язык _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА) НА УЧАЩЕГОСЯ.

Ф.И. учащегося _____ класс

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

Сложности в общении

Особенности внимания:

Часто от

часто отвлечен на уроке, не слышит вопроса; кратковременный характер внимания; периодически «включается»; стабильно удерживает внимание
другое _____

Учебная активность:

пассивен;

отвечает, если спрашивают, активно участвует в работе, чрезмерная активность, переключает внимание на себя, часто неправильные ответы,
другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д., общается с другими, отвлекает их; переключает на себя внимание; включается в обучение на отдельных темах; постоянно активно и творчески работает с материалом урока
другое _____

Темп деятельности:

медленный; средний; быстрый; неравномерный;
другое _____

Степень усвоения материала:

усваивает не с первого раза и с трудом; сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия; быстро входит в материал и легко формирует навык;
другое _____

Для учителя русского языка типичные ошибки на письме

