

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель
И.С. Рябов
Приказ № 351 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора представляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно – педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предлагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей – предметников).
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;
 - быть на дежурстве в школе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в частности контролирует работу учителей по самообразованию.

4. Методист образовательной организации:

- 4.1. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 4.2. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 4.3. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 4.4. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышение их мастерства.