

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
ИМЕНИ ПЕТРА ИОВИЧА ЕРЕМЕНКО»

31.08.2021 г.

П Р И К А З
ст. Старомышастовская

№ 372-О

**Об организации методической работы
в 2021 – 2022 учебном году**

С целью организации и координации методической работы в школе,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за методическую работу школы методиста Шевчук Т.А.

2. Утвердить методическую тему работы школы:
«Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов, достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах».

3. Назначить председателем методического совета школы методиста Шевчук Т.А.

4. Назначить председателями школьных методических объединений:
Симонову Е.В. председатель МО учителей начальных классов;
Чоп Н.П. председатель МО учителей предметов естественно-математического цикла;

Парфенова Е.М. председателем МО учителей предметов гуманитарного цикла;

Пунтусова В.В. председатель МО учителей предметов физкультурно-эстетического цикла.

Кашина А.П. председатель МО классных руководителей.

5. Утвердить списки членов школьных методических объединений (Приложение 1).

6. Утвердить следующий состав методического совета:
Шевчук Т.А., методист – председатель МС;
Чернышова Н.Н., методист – член МС;
Пелипенко Т.А. – зам. директора по УВР;
Матвеева О.В., зам. директора по ВР, учитель ОРКСЭ – член МС;
Парфенова Е.М., председатель МО учителей гуманитарного цикла – член МС;

Чоп Н.П., председатель МО учителей естественно-математического цикла – член МС;

Симонова Е.В. председатель МО учителей начальных классов – член МС;
Пунтусова В.В. председатель МО учителей физкультурно-эстетического цикла;

Кашина А.П., председатель МО классных руководителей – член МС.

7. Утвердить план методической работы на 2021 - 2022 учебный год (Приложение 2).

Списки членов МО учителей начальных классов:

1. Тимина Т.В.
2. Лукьяненко М.В.
3. Рубанова И.Б.
4. Кислица О.В.
5. Ванян Л.А.
6. Симонова Е.В.
7. Кашина А.П.
8. Фединишина Е.В.
9. Белая А.Н.
10. Кашина Л.В.

Списки членов МО учителей предметов естественно-математического цикла:

1. Чернышева И.А.
2. Пелипенко Т.А.
3. Чоп Н.П.
4. Матлахова Т.И.
5. Кожура К.П.
6. Мисюгина Е.Н.
7. Романенко О.А.
8. Кулиникова М.А.
9. Собкина Ю. В.

Списки членов МО учителей предметов гуманитарного цикла:

1. Парфенова Е.М.
2. Камерлох И.А.
3. Мартъянова Е.Г.
4. Кравченко Е.Г.
5. Тихонова Л.В.
6. Чернышова Н.Н.
7. Степанян А.О.
8. Капырина Ю.А.
9. Волкова Е.Н.

Списки членов МО учителей предметов физкультурно-эстетического цикла:

1. Лымарь А.С.
2. Ходжаев К.Р.
3. Пунтусова В.В.
4. Звонова Т.С.
5. Мищенко Н.В.

Списки членов МО классных руководителей:

1. Тимина Т.В.
2. Кислица О.В.
3. Фединишина Е.В.
4. Кашина А.П.
5. Ванян Л.А.
6. Симонова Е.В.
7. Лукьяненко М.В.
8. Рубанова И.Б.
9. Капырина Ю.А.
10. Камерлох И.А.
11. Чоп Н.П.
12. Чернышова И.А.
13. Парфенова Е.М.
14. Кашина Л.В.
15. Матлахова Т.И.
16. Мисюгина Е.Н.
17. Лымарь А.С.
18. Белая А.Н.
19. Чернышова Н.Н.
20. Варагян А.Х.
21. Матвеева О.В.
22. Кравченко Е.Г.
23. Собкина Ю.В.

План методической работы МБОУ МО Динской район СОШ № 37 им. П.И. Еременко на 2021 - 2022 учебный год

Методическая тема школы: «Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов, достижение качественных результатов в образовательном процессе».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Провести мониторинг педагогической компетентности преподавателей школы.
2. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, создание авторских педагогических разработок, обучающие семинары и курсовую подготовку.
3. Обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений открытых уроков, мастер-классов, через проведение методического месячника.
4. Реализовать программы «Наставничество» и «Молодой педагог» с целью повышения профессиональной компетентности педагога и повышения успеваемости учащихся.
5. Повысить результаты итоговой аттестации посредством систематического контроля над состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, с помощью использования современных форм и методов обучения, через наставничество.

Основные направления методической работы:

- Аттестация педагогических кадров.
- Работа с молодыми педагогами и вновь прибывшими педагогами.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

Формы методической работы:

- Педагогический совет;
- методический совет;
- методические пятиминутки;
- методические объединения;
- семинары;
- обобщение опыта работы;
- открытые уроки;
- аттестационные мероприятия;
- методический месячник;

- педагогический мониторинг;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- оформление методического уголка.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Раздел 1. Контроль образовательных результатов обучающихся.		
<i>Цель: контроль за качеством подготовки обучающихся к ГИА и ВПР с целью повышения образовательных результатов.</i>		
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА		
Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2021 года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению).	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
1.2. Качество образовательных результатов на ВПР		
Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР.	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР, руководитель и ШМО
Раздел 2. Работа с кадрами.		
2.1. Повышение квалификации.		
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.</i>		
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации.	По мере необходимости	Ответственная за аттестацию педагогических кадров
Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение года	Методист Руководителя ШМО
Методическое сопровождение педагогов по составлению и оформлению индивидуальной траектории профессионального развития.	В течение года	Методист Руководителя ШМО
Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и проблеме школы.	В течение года	Методист Руководителя ШМО
Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	В течение года	Методист Руководителя ШМО

2.2. *Аттестация педагогических работников.*

Цель: *создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации, на соответствие, квалификационной категории.*

Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации в школе.	Август	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Формирование базы данных по аттестации педагогов в 2021 - 2022 учебном году.	Август	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Консультирование педагогов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников, знакомство с нормативно-правовой документацией.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Подготовка приказа «Об организации аттестации педагогических работников МБОУ МО Динской район СОШ № 37 им. П.И. Еременко в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021 – 2022 учебном году».	Сентябрь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Оформление информационно-аналитических документов аттестуемых учителей.	Октябрь-апрель	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Оказание методической помощи аттестуемым учителям. Отслеживание курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Методист Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Проведение мониторинга деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Методист Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Анализ работы по аттестации педагогических кадров за 2021 – 2022 учебный год.	Июнь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров

2.3. *Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями.*

Цель: *создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.*

Реализация программы «Наставничество».	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист
Собеседование с молодыми и вновь прибывшими специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Методист
Определение наставников молодых специалистов.	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Методист
Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист

Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Методист
Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	В течение года	Администрация Руководителя ШМО
Обучающий семинар-практикум для молодых специалистов «Формирование профессиональных компетенций молодых специалистов в процессе преподавания в условиях реализации ФГОС».	Октябрь - ноябрь	Методист
Проведение недели открытых уроков «Молодые молодым».	Март	Методист
Диагностика (анкетирование) профессиональных затруднений, эмоционального комфорта и готовности продолжать работу молодых и вновь принятых специалистов.	В течение года	Методист

Раздел 3. Работа по программе «Одаренные школьники».

Цель: реализация программы «Одаренные школьники», программы развития школы.

Организация и проведение конкурса «Ученик года».	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по ВР
Отборочный тур школьной научно-практической конференции обучающихся	Декабрь, январь	Ответственный за работу с одарёнными детьми
Участие в районной научно-практической конференции	Январь, февраль	Ответственный за работу с одарёнными детьми
Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	Сентябрь-декабрь	Ответственный за работу с одарёнными детьми

Раздел 4. Инновационная деятельность школы.

Цель: повышение качества образовательной деятельности с помощью внедрения инновационных педагогических технологий.

Методический семинар «Инновационные педагогические технологии. Виды и методы внедрения в образовательный процесс».	Октябрь	Методист
Методический семинар «Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс: вопросы, проблемы, решения».	Ноябрь	Методист
Методический месячник педагогического мастерства.	Февраль	Методист Руководителя ШМО
Деятельность творческой группы педагогов.	В течение года	Методист
Школьный фестиваль педагогических инноваций.	Май	Методист

Раздел 5. Профориентация и общественно-полезная деятельность учащихся.

Цель: создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов).	Сентябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
--	----------	---

Вовлечение учащихся в научную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Педагог-психолог
Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Администрация
Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Заведующая библиотекой
Организация помощи в разработке классных часов; Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии.	В течение года	Педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей
Проведение круглых столов, совещаний по вопросам профориентационной работы.	В течение года	Педагог-психолог
Организовать встречи учащихся с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог
Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	В течение года	Педагог-психолог

Раздел 6. Тематические педагогические советы.

Цель: координация деятельности всех участников педагогического процесса, создание оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирование инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

«Анализ работы педагогического коллектива за 2020 – 2021 г. Планирование на 2021 – 2022 г.» 1. Анализ работы педагогического коллектива школы за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение режима работы школы и правил внутреннего распорядка на новый учебный год. 4. Утверждение ООП ОО и ОО СОО. 5. Утверждение рабочих программ.	Август	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
«Совершенствование работы учителей в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»: 1. Развитие творческого потенциала педагогического коллектива школы. 2. Анализ деятельности педагогического коллектива за первую учебную четверть. 3. Создание творческой группы с целью оценки и внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс.	Октябрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
«Анализ работы педагогического коллектива школы за первое полугодие 2021-2022 уч. года»: 1. Проанализировать деятельность педагогического коллектива за третью учебную четверть. 2. Обсудить готовность учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. 3. Изучить нормативные документы по государственной итоговой аттестации выпускников. 4. Информировать о результатах аттестации педагогических кадров. 5. Уточнить список учебных программ и учебников, утверждение заказа на учебники на 2022-2023 учебный	Март	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

год в соответствии с федеральным перечнем. 6. Анализ выполнения плана инновационной работы за первое полугодие 2021 – 2022 уч. года.		
«Анализ работы педагогического коллектива школы за четвёртую четверть 2021-2022 уч. года»: 1. Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021-2022 учебном году. 2. О выполнении учебных программ и их практической части. 3. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. 4. О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов. 5. Анализ выполнения плана инновационной работы за второе полугодие 2021 – 2022 уч. года.	Май	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Раздел 7. Методические советы.		
Цель: <i>обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.</i>		
1. Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. 2. Утвердить план методической работы на 2021 – 2022 учебный год. 3. Утвердить планы работы школьных методических объединений. 4. Утвердить график открытых уроков в рамках методического месячника педагогического мастерства. 5. Утвердить график открытых уроков в рамках методического месячника педагогического мастерства. 6. Утвердить темы по самообразованию педагогов. 7. Рассмотреть рабочие программы, программы элективных курсов, курсов по выбору, программы учащихся, находящихся на домашнем обучении, программы внеурочных занятий. 8. Обсудить организацию школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 9. Наставничество: работа с молодыми специалистами.	Август	Члены МС
1. Подведение итогов организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Обсуждение вопроса использования инновационных педагогических технологий в процессе обучения учащихся. 3. Рассмотрение вопроса преемственности между начальной и средней школой. Адаптация учащихся пятых классов. 4. Определение методической помощи в подготовке обучающихся к итоговому сочинению в 11 – х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах. Подготовка к методическому семинару «Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс: вопросы, проблемы, решения».	Ноябрь	Члены МС
«Качество подготовки выпускников к ГИА»	Январь	Члены МС

<p>1. Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии.</p> <p>2. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года.</p> <p>3. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.</p> <p>Подготовка к методическому семинару: «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке».</p>		
<p><u>«Готовность к ВПР»</u></p> <p>Обсудить готовность обучающихся к ВПР и принять соответствующие меры при наличии затруднений.</p>	Март	Члены МС
<p><u>«Инновационный потенциал школы»</u></p> <p>Обсуждение результатов работы творческой группы педагогов по вопросу внедрения инновационных педтехнологий в образовательный процесс, выявление затруднений и успешных моментов.</p>	Март	Члены МС
<p>1. Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути нивелирования возникших проблем.</p> <p>2. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году.</p> <p>3. Обсудить работу по преемственности начальной и основной школы.</p> <p>4. Представить опыт работы творчески работающих учителей.</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР Пелипенко Т.А.</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Ответственная за аттестацию пед. кадров Звонова Т.С.</p> <p>Зам. директора по Пелипенко Т.А.</p> <p>Методист Варагян А.Х. зам. директора по ВР Матвеева О.В.</p>
Раздел 8. Методические семинары.		
Цель: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы.		
<p>Обучающий семинар-практикум для молодых специалистов «Формирование профессиональных компетенций молодых специалистов в процессе преподавания в условиях реализации ФГОС».</p>	Октябрь - ноябрь	Методист
<p>«Инновационные педагогические технологии. Виды и методы внедрения в образовательный процесс».</p>	Октябрь	Методист
<p>«Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс: вопросы, проблемы, решения».</p>	Ноябрь	Методист
<p>«Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке».</p>	Январь	Методист
Раздел 9. Работа методических объединений.		
Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.		
<p>Организация работы школьных методических</p>	Сентябрь	Методист

объединений. Проверка планов работы ШМО.		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Август-сентябрь	Руководители ШМО
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков в рамках методический месячник педагогического мастерства.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
Организация взаимопосещения уроков.	По графику	Руководители ШМО
Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы).	В течение учебного года	Методист
Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО
Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист
Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Методист
Значимость плана-программы ИТРПК.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Методист
Отчёты учителей по темам самообразования, участию в работе районных МО.	Май	Руководители ШМО
Анализ работы ШМО за учебный год	Май	Методист