Приложение 2

к приказу № 363 от 05.09.2023 г.

**План методической работы**

**МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов с целью достижения качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание оптимальных условий для развития личности и повышения профессионализма каждого педагога на основе его индивидуальных образовательных потребностей.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО и реализацию ФООП.
2. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Развивать систему работы с одаренными детьми.
5. Совершенствовать формы и методы проведения уроков.

**Основные направления методической работы:**

* Аттестация педагогических кадров.
* Работа с молодыми педагогами и вновь прибывшими педагогами.
* Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
* Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
* Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
* Организация работы с одаренными детьми.
* Реализация проекта «Наставничество».
* Проведение мониторинговых мероприятий.

**Формы методической работы:**

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темам самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| ***Раздел 1. Работа с кадрами.*** |
| ***1.1. Повышение квалификации.*****Цель**: *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.* |
| Диагностика профессиональных потребностей и дефицитов педагогов. | В течение года | МетодистРуководители ШМО |
| Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Ответственный за аттестацию педагогических кадров  |
| Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации. | По мере необходимости | Ответственная за аттестацию педагогических кадров  |
| Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней. | В течение года | МетодистРуководители ШМО |
| Составление индивидуального образовательного маршрута, исходя из профессиональных потребностей и дефицитов педагогов и руководящих работников. | В течение года | Методист |
| Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и проблеме школы. | В течение года | МетодистРуководители ШМО |
| ***1.2. Аттестация педагогических работников.*****Цель:** *создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации, на соответствие, квалификационной категории*. |
| Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации в школе. | Август | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| Формирование базы данных по аттестации педагогов в 2023 - 2024 учебном году. | Август | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| Консультирование педагогов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников, знакомство с нормативно-правовой документацией.  | Сентябрь | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| Подготовка приказа «Об организации аттестации педагогических работников МБОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 – 2024 учебном году». | Сентябрь | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| Оформление информационно-аналитических документов аттестуемых учителей. | Октябрь-апрель | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| Оказание методической помощи аттестуемым учителям.Отслеживание курсовой подготовки педагогов. | В течение года | МетодистОтветственный за аттестацию педагогических кадров |
| Проведение мониторинга деятельности аттестуемых педагогов. | В течение года | МетодистОтветственный за аттестацию педагогических кадров |
| Анализ работы по аттестации педагогических кадров за 2023 – 2024 учебный год. | Июнь | Ответственный за аттестацию педагогических кадров |
| ***1.3. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями.*****Цель**: *создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.* |
| Реализация программы «Наставничество». | В течение года | Заместитель директора по УВРМетодист |
| Собеседование с молодыми и вновь прибывшими специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе. | Сентябрь | Заместитель директора по УВРМетодист |
| Определение наставников молодых специалистов. | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора по УВРМетодист |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами по утвержденному плану работы Школы молодого специалиста | В течение года | Методист |
| Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации. | Сентябрь  | Зам. директора по УВР Методист  |
| Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей. | В течение года | Методист |
| Организация взаимопосещения уроков молодых специалистов | В течение года | Методист |
| Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов. | В течение года | АдминистрацияРуководители ШМО |
| Проведение недели открытых уроков «Молодые молодым». | Март | Методист |
| Диагностика (анкетирование) профессиональных затруднений, эмоционального комфорта и готовности продолжать работу молодых и вновь принятых специалистов. | В течение года | Методист |
| ***Раздел 2. Работа по программе «Одаренные школьники».*****Цель:** *реализация программы «Одаренные школьники», программы развития школы.* |
| Отборочный тур школьной научно-практической конференции обучающихся | Декабрь, январь | Ответственный за работу с одарёнными детьми |
| Участие в районной научно-практической конференции | Январь, февраль | Ответственный за работу с одарёнными детьми |
| Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников. | Сентябрь-декабрь | Ответственный за работу с одарёнными детьми |
| ***Раздел 3. Инновационная деятельность школы.*****Цель:** *повышение качества образовательной деятельности с помощью внедрения инновационных педагогических технологий.* |
| Методические семинары, посвященные развитию 4 К компетенций (коммуникации, сотрудничество, креативность, критическое мышление) | Октябрь | Методист |
| Методический месячник педагогического мастерства. | Февраль | МетодистРуководители ШМО |
| Деятельность проблемно-творческой группы педагогов. | В течение года | Методист |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций. | Май | Методист |
| Реализация экологического проекта. | В течение года | Ответственные за проект |
| ***Раздел 4. Профориентация и общественно-полезная деятельность учащихся.*****Цель: *создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.***  |
| Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов). | Сентябрь | Педагог-психолог Заместитель директора по УВР |
| Вовлечение учащихся в научную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В течение года | Педагог-психолог |
| Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение года | Администрация |
| Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению. | В течение года | Заведующая библиотекой |
| Организация помощи в разработке классных часов:Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии. | В течение года | Педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей |
| Проведение круглых столов, совещаний по вопросам профориентационной работы. | В течение года | Педагог-психолог |
| Организовать встречи учащихся с представителями различных профессий. | В течение года | Классные руководители 9, 11 классовПедагог-психолог |
| Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности. | В течение года | Педагог-психолог |
| ***Раздел 5. Тематические педагогические советы.*****Цель: *координация деятельности всех участников педагогического процесса, создание оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирование инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.***  |
| **Тема: «Эффективные практики преодоления школьной неуспешности учащихся»** *(Поиск эффективных путей повышения качества образовательной деятельности, профилактики и преодоления неуспешности учащихся в школе).* | Ноябрь | ДиректорЗаместитель директора по УВР Заместитель директора по ВРМетодист |
| **Тема: «Компетенции «4К»: формирование и оценка на уроке»** *(Развитие на уроках и во внеурочной деятельности компетенций коммуникации, сотрудничества, креативности, критического мышления).* | Январь | ДиректорЗаместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| ***Раздел 6. Методические советы.*****Цель: *обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.*** |
| **Тема: «Планы и задачи школьной методической службы на 2023 – 2024 учебный год»:**Вопросы для обсуждения:1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
2. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
6. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ-2023, ВПР.
7. Организация наставничества.
8. Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах профессионального мастерства.
 | Август | Члены МС |
| **Тема: «Обмен опытом по организации работы с одаренными детьми, подготовке к Всероссийским олимпиадам школьников, к участию в НПК», «Изменения в ОГЭ и ЕГЭ-2024».**Вопросы для обсуждения:1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.
2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
4. Изменения в ОГЭ и ЕГЭ 2024 года.
 | Ноябрь  | Члены МС |
| **Тема: «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления****качеством образования. Обмен опытом по организации работы с детьми с ОВЗ».**Вопросы для обсуждения:1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.
2. Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования.
3. Обмен опытом работы с детьми с ОВЗ.
 | Январь | Члены МС |
| **Тема: «Подведение итогов работы школьного методического совета за 2023-2024 учебный год. Пополнение информационного банка данных актуального педагогического опыта учителей»**Вопросы для обсуждения:1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.
2. Отчет по результатам участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НПК за 2023-2024 учебный год.
3. Пополнение информационного банка данных актуального педагогического опыта учителей.
 | Май | Члены МС |
| ***Раздел 7. Работа методических объединений.*****Цель:***Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.* |
| Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО. | Сентябрь | Методист  |
| Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.  | Август-сентябрь | Руководители ШМО |
| Обзор нормативных документов.Согласование графика открытых уроков в рамках методический месячник педагогического мастерства. | Сентябрь-октябрь | Руководители ШМО |
| Организация взаимопосещения уроков. | По графику | Руководители ШМО |
| Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы). | В течение учебного года | Методист |
| Представление, обобщение опыта на заседании ШМО | В течение учебного года | Руководители ШМО |
| Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам. | В течение года | Заместитель директора по УВРМетодист |
| Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях. | В течение года | Методист |
| Отчёты учителей по темам самообразования, участию в работе районных МО. | Май | Руководители ШМО |
| Анализ работы ШМО за учебный год. | Май | Методист |