

## План методической работы МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко на 2022 - 2023 учебный год

**Методическая тема школы:** «Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов с целью достижения качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание оптимальных условий для развития личности и повышения профессионализма каждого педагога на основе его индивидуальных образовательных потребностей.

### Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и поэтапное введение обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создать условия, обеспечивающие непрерывный профессиональный рост учителя: научно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые и мотивационные.
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
5. Осуществлять регулярный мониторинг профессиональных дефицитов и потребностей педагогов.

### **Основные направления методической работы:**

- Аттестация педагогических кадров.
- Работа с молодыми педагогами и вновь прибывшими педагогами.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Реализация проекта «Наставничество».
- Проведение мониторинговых мероприятий.

### **Формы методической работы:**

- Педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- методические оперативки;
- семинары;
- обобщение опыта работы;
- открытые уроки;
- аттестационные мероприятия;
- методический месячник;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

- оформление методической электронной библиотеки.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Раздел 1. Работа с кадрами.</b>		
<b>1.1. Повышение квалификации.</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.		
Диагностика профессиональных потребностей и дефицитов педагогов.	В течение года	Методист Руководители ШМО
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации.	По мере необходимости	Ответственная за аттестацию педагогических кадров
Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение года	Методист Руководители ШМО
Составление индивидуального образовательного маршрута, исходя из профессиональных потребностей и дефицитов педагогов и руководящих работников.	В течение года	Методист
Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и проблеме школы.	В течение года	Методист Руководители ШМО
<b>1.2. Аттестация педагогических работников.</b>		
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации, на соответствие, квалификационной категории.		
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации в школе.	Август	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Формирование базы данных по аттестации педагогов в 2022 - 2023 учебном году.	Август	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Консультирование педагогов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников, знакомство с нормативно-правовой документацией.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Подготовка приказа «Об организации аттестации педагогических работников МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022 - 2023 учебном году».	Сентябрь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Оформление информационно-аналитических документов аттестуемых учителей.	Октябрь-апрель	Ответственный за аттестацию педагогических кадров

Оказание методической помощи аттестуемым учителям. Отслеживание курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Методист Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Проведение мониторинга деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Методист Ответственный за аттестацию педагогических кадров
Анализ работы по аттестации педагогических кадров за 2022 – 2023 учебный год.	Июнь	Ответственный за аттестацию педагогических кадров
<p align="center"><b>1.3. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями.</b></p> <p><b>Цель:</b> создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.</p>		
<p>Реализация «Программы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.</li> <li>- Занятия в рамках «Школы молодого специалиста».</li> <li>- Посещение уроков молодых и вновь принятых специалистов, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.</li> <li>- Посещение уроков опытных педагогов молодыми специалистами, взаимопосещение уроков молодых специалистов.</li> <li>- Заседание круглого стола: «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».</li> <li>- Заседание «Школы молодого специалиста».</li> </ul> <p>Подведение итогов работы за год.</p>	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Методист
Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
Проведение недели открытых уроков «Молодые молодым».	Март	Методист
Диагностика (анкетирование) профессиональных затруднений, эмоционального комфорта и готовности продолжать работу молодых и вновь принятых специалистов.	В течение года	Педагог-психолог Методист
<p align="center"><b>Раздел 2. Работа по программе «Одаренные школьники».</b></p> <p><b>Цель:</b> реализация программы «Одаренные школьники», программы развития школы.</p>		
Отборочный тур школьной научно-практической конференции обучающихся	Декабрь, январь	Ответственный за работу с одарёнными детьми
Участие в районной научно-практической конференции	Январь, февраль	Ответственный за работу с одарёнными детьми

Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	Сентябрь-декабрь	Ответственный за работу с одаренными детьми
<b>Раздел 3. Инновационная деятельность школы.</b>		
<b>Цель:</b> <i>повышение качества образовательной деятельности с помощью внедрения инновационных педагогических технологий.</i>		
Методические семинары, посвященные реализации системно-деятельностного подхода в обучении: «Методологическая основа обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и требования к результатам освоения программ» «Современное учебное занятие в условиях внедрения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО». «Базовые образовательные технологии»	Октябрь  Ноябрь  Февраль	Методист
Методический месячник педагогического мастерства. Тема: «Инновации и традиции в современном школьном образовании».	Февраль	Методист Руководители ШМО Педагогический коллектив
Школьный экологический проект «Планета Земля – дом в котором мы живем». Реализация 1го этапа.	В течение года	Советник директора по воспитанию
Школьный проект «Наша родина Кубань – многонациональный край». Реализация 1го этапа.	В течение года	Советник директора по воспитанию
Проект «Сетевое взаимодействие – инструмент формирования развивающего образовательного пространства». Реализация 2го этапа.	В течение года	Методист Заместитель директора по УВР, Варагян А.Х.
Деятельность проблемно-творческой группы педагогов.	В течение года	Методист
<b>Раздел 4. Профориентация и общественно-полезная деятельность учащихся.</b>		
<b>Цель:</b> <i>создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.</i>		
Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов).	Сентябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
Вовлечение учащихся в научную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Педагог-психолог
Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Администрация
Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Заведующая библиотекой
Организация помощи в разработке классных часов: Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии.	В течение года	Педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей
Проведение круглых столов, совещаний по вопросам профориентационной работы.	В течение года	Педагог-психолог
Организовать встречи учащихся с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог

<p>Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p align="center"><b>Раздел 5. Тематические педагогические советы.</b></p> <p><i>Цель: координация деятельности всех участников педагогического процесса, создание оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирование инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.</i></p>		
<p><b>«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021 – 2022 учебный год»</b>  1. Анализ работы педагогического коллектива школы за 2021-2022 учебный год.  2. Распределение учебной нагрузки на 2021 – 2022 учебный год. Режим работы школы  3. Утверждение рабочих программ учебных предметов, воспитательной программы, плана работы школы.  4. Определение основных направлений развития и планов на 2022 – 2023 учебный год.</p>	<p>Август</p>	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Методист</p>
<p><b>«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»</b>  1. Анализ успеваемости за 1 четверть.  2. Профессиональный стандарт «Педагог», ИОМ как инструменты непрерывного совершенствования профессиональной компетентности педагога.  3. Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.  4. Формирование функциональной грамотности учащихся.  5. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  6. Итоги ВПР (сентябрь – октябрь 2022 г.).</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Методист</p>
<p><b>Тема: «Анализ работы педагогического коллектива школы за первое полугодие 2022-2023 уч. года».</b>  <b>«Наставничество, как эффективное средство профессионального развития педагога.»</b>  1. Анализ результатов промежуточной аттестации за 2 четверть и первое полугодие.  2. Анализ результатов итогового сочинения.  3. Анализ результатов административных работ в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ.  4. Методология системы наставничества и ее внедрение в ОО.  5. Промежуточный отчет работы пар молодой специалист-наставник.  6. Цифровая образовательная среда. Государственные информационные системы. ФГИС «Моя школа».  7. Актуальные вопросы аттестации педагогических кадров.  8. Олимпиады, конкурсы и их роль в обучении и развитии школьников.</p>	<p>Январь</p>	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР</p>
<p><b>Тема: «Инновационный потенциал школы: планы, проблемы и перспективы развития»:</b></p>	<p>Март</p>	<p>Директор  Заместитель директора по УВР</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осветить теоретические аспекты инновационной деятельности педагога;</li> <li>2. Определить готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности путем анализа данных анкетирования психологом школы.</li> <li>3. Оценить состояние инновационной деятельности учителей (реальность, перспективы развития, возможности трансляции результатов инновационной деятельности).</li> <li>4. Обобщить результаты работы педагогического коллектива, определить пути дальнейшего совершенствования инновационной деятельности педагогов.</li> </ol>		Заместитель директора по ВР
<p><b>Тема: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые воспитательные технологии.</li> <li>2. Взаимодействие школы со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> <li>3. Семья и школа: эффективного сотрудничества в современных условиях. Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения.</li> <li>4. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.</li> <li>5. Планирование летней работы с детьми в 2023 году.</li> <li>6. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов.</li> <li>7. Итоги ВПР за 2 полугодие 2022-2023 учебного года.</li> </ol>	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<p><b>Тема: «Анализ работы педагогического коллектива школы за четвёртую четверть 2022-2023 уч. года»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 уч. г.</li> <li>2. О выполнении учебных программ и их практической части.</li> <li>3. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов.</li> </ol>	Май	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<p><b>Раздел 6. Методические советы.</b></p> <p><i>Цель: обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.</i></p>		
<p><b>Тема: «Планы и задачи школьной методической службы на 2022 – 2023 учебный год»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Утвердить план методической работы на 2022 – 2023 учебный год.</li> </ol>	Август	Члены МС

3. Рассмотреть цели, задачи, направления работы на новый учебный год. 4. Рассмотреть основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.		
<b>Тема: «Профессионально-личностное развитие педагогов как необходимое условие повышения качества обучения и воспитания»</b> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных потребностей и дефицитов педагогов. 2. Рассмотрение вопроса разработки ИОМ как инструмента профессионального развития педагога, учитывающего актуальные профессиональные дефициты педагога, его личные ресурсы и возможности. 3. Обсуждение вопроса повышения педагогического мастерства через участие педагогов в профессиональных конкурсах на регулярной основе. 4. Роль наставничества в повышении предметного и методического мастерства педагогов. 5. Подведение итогов организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Члены МС
<b>«Инновационный потенциал школы»</b> Обсуждение результатов работы проблемно-творческой группы педагогов по вопросу внедрения инновационных педтехнологий в образовательный процесс, выявление затруднений и успешных моментов.	Январь	Члены МС
1. Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути нивелирования возникших проблем. 2. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. 3. Обсудить работу по преемственности начальной и основной школы. 4. Представить опыт работы творчески работающих учителей.	Май	Члены МС
<b>Раздел 7. Работа методических объединений.</b>		
<b>Цель:</b> Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.		
Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО.	Сентябрь	Методист
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Август-сентябрь	Руководители ШМО
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков в рамках методический ежемесячник педагогического мастерства.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
Организация взаимопосещения уроков.	По графику	Руководители ШМО
Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы).	В течение учебного года	Методист

Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО
Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист
Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Методист
Отчёты учителей по темам самообразования, участию в работе районных МО.	Май	Руководители ШМО
Анализ работы ШМО за учебный год	Май	Методист