

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от «21» августа 2023г. № 249

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 37 имени П.И. Ерёменко

И.С. Рябов

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы

МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Ерёменко

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения воспитательной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель

спортивного клуба, тьютер, библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ОПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представитель родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация Закона Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР

3.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год, планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

3.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

3.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

4. Члены ШВР имеют право

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

5. Основные направления работы

5.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

5.3. Организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов).

5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно - развивающие занятия).

5.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).

5.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

5.9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

5.10. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний.

5.11. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

5.12. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной профилактической работы в образовательном учреждении.

6. Нормативная документация ШВР

6.1. Приказ «О продолжении деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году» (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательного учреждения).

6.2. Приложение к приказу описанному в пункте

- приложение № 1 - положение о ШВР на 2023-2024 учебный год;

- приложение № 2 «Состав ШВР образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год;
 - приложение № 3 – должностные обязанности специалистов ШВР годовой;
 - приложение № 4 – план и график заседаний ШВР образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год;
 - приложение № 5 - план работы ШВР на 2023-2024 учебный год;
- 6.3. Анализ деятельности ШВР образовательного учреждения за предыдущий 2022-2023 учебный год функционирования ШВР.
- 6.4. Планы работы специалистов ШВР (социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, старшей вожатой).
- 6.5. Протоколы заседаний ШВР – каждый протокол оформляется отдельно в печатном виде и подшивается последующей страницей к основному ведению журнала. В протоколах ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательно - профилактического характера. При анализе протоколов должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетних/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальный педагог, педагог-психолог и др.).
- 6.6. Социальный паспорт школы.
- список учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
 - список учащихся из многодетных, неполных, малообеспеченных семей;
 - список учащихся находящихся под опекой;
 - список учащихся с категорией ребенок – инвалид.
- 6.7. Картотека, учета учащихся, состоящих на профилактическом учете, как нарушивших Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6.8. Информация о внеурочной занятости учащихся в системе дополнительного образования, в том числе занятости детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета.
- 6.9. Расписание занятий, кружков, клубов и секций.
- 6.10. План мероприятий классных часов на 2023-2024 учебный год.
- календарно тематическое планирование классных часов 1-11 классов на 2023-2024 учебный год.
- 6.11. Работа школьной «Службы примирения».
- 6.12. Работа социально – психологической службы по выполнению закона об образовании:
- 6.13. Анализ рейдовых мероприятий ОПДН по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (по согласованию)