

Утверждаю _____

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 37 имени П.И.Еременко
Рябов И.С.

**План
работы школьной
библиотеки
на 2023-2024 учебный год.**

Цель и задачи библиотеки на 2023-2024 учебный год

Осуществление библиотечно-информационного обслуживания читателей, Обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1. Оказывать информационную, справочно-библиографическую помощь в подготовке и сдаче ГИА учащимся 9 и 11 классов.
2. Содействовать духовно-нравственному, эстетическому, патриотическому развитию читателей;
3. Воспитывать у учащихся любовь к малой Родине, уважение казачьих традиций, по средствам пропаганды литературы по Кубановедению.
4. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
5. Координировать работу библиотеки с задачами школы, с преподавателями-предметниками, классными руководителями, организаторами внеклассной работы;
6. Оказание консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся с ОВЗ в получении информации.

Проблема, над которой работает библиотека:

«Всеми формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания содействовать каждому учащемуся в учебном, образовательном и культурном процессе.

Работа с библиотечным фондом.

Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду.

Выдача изданий читателям на абонементе.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива.

Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в течении года);

Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки; (сентябрь, май)

Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. (в течении года);

Работа по сохранности фонда:

Проверка возвращаемых документов;

Составление списков должников;

Извещение классных руководителей;

Обеспечение режима сохранности библиотечного фонда.

Работа с учебным фондом.

Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам (июнь).

Ведение журнала выдачи учебников.

Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023 – 2024 учебный год (июнь).

Работа с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования (январь).

Составление совместно с учителями бланка заказа на учебники на 2023-2024 учебный год (январь).

Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки (май, июнь, июль).

Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.

Размещение новых учебников в фонде

Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ (июнь).

Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива (июнь)

Сбор, расстановка учебной литературы.

Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий (май).

Индивидуальная работа с читателями.

Проводить изучение читательских интересов (в течении года)

Оказывать помощь:

в определении тематики чтения;

выборе конкретных книг;

выполнение читательских запросов;

оказание помощи в поиске литературы,

знакомить с источниками информации.

Перерегистрация и запись новых читателей (сентябрь)

Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг(в течении года)

Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику (в течении года)

Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.

Проведение индивидуальных бесед о прочитанном;

Запись в формуляр положительных и отрицательных замечок.

Держать связь с классными руководителями.

Информирование читателей о новых поступлениях, в соответствии с их запросами.

Составлять индивидуальные рекомендательные списки.

Привлекать в индивидуальном порядке читателей в некоторые формы массовой работы.

Массовая работа с читателями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Кто провел
1.	Провести перерегистрацию учащихся и учителей.	Сентябрь	библиотекарь
2.	Организовать экскурсию по библиотеки: «Секреты книжного мира»	Сентябрь 1 «А», 1 «Б» классы	библиотекарь
3.	Проводить беседы о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения 1-4кл.	В течение года	библиотекарь
	Пропаганда литературы по отраслям знаний		
	Календарь знаменательных дат		
	Общественно- политическая литература <i>Разговоры о важном:</i>		
4.	День знаний. Выставка: «Удивительная страна знаний »	1.09 Для уч-ся 1-5; 6-11кл	библиотекарь
5.	День учителя выставка: « В мире интересных уроков»	5.10 Для уч-ся 1-5: 6-11 кл	библиотекарь
6.	День матери: «Для Вас любимые мамы» литературно-музыкальная композиция.	27.12 1 «А», 1 «Б»	библиотекарь
7.	День Конституции Российской Федерации: Правовой урок : «Моя Россия, моя история»	12.12 6 «А» кл.	библиотекарь
8.	«Двенадцать месяцев» театрализованное представление для 1-5 кл	30.12.	библиотекарь
9.	«Новогоднее перевоплощение» театрализованное представление для 1-5 кл	29.12	библиотекарь

10	« Волшебство на Рождество »: Книжная выставка. 5-9 кл.	7.01.24	библиотекарь
Военно - патриотической			
10.	День защитников Отечества. Поэтический час: « Мы этой памяти верны »: для 1 кл.	7.02 1 «Б»	библиотекарь
12.	Читательская конференция: « Без прошлого нет будущего »	15.02 5-6 кл.	библиотекарь
13	Книжная выставка: « Детство, опаленное войной »	18.02 5-9 кл.	библиотекарь
13.	День памяти воинов – интернационалистов Посетить митинг посвященный памяти павших в боях на Афганской земле.	15.02 8-9 кл	библиотекарь
14.	Международный женский день: Литературно-поэтическая гостинная: « Весны очарование » 1-4 кл.	7.03 5 «Б»	библиотекарь
15.	Книжно - иллюстрированная выставка: « Образ пленительный, образ прекрасный »	1-4 кл	библиотекарь
16.	Неделя детской и юношеской книги посвящена 100-летию со дня рождения Ю.В. Бондарева: « Не тающий горячий снег » обзор жизни и творчества писателя. Книжная выставка: « И книга память оживит » для учащихся 10-11 кл. Читательская конференция по книге Бондарева Ю.В. « Горячий снег »	24.03- 2.04 9-11 кл.	библиотекарь
17.	Всемирный день здоровья Книжная выставка: « Быть здоровым, жить активно - это сильно позитивно! » 8-9 кл.	7.04. 5-9 кл.	библиотекарь
18.	Литературная галерея писателей-фронтовиков: « Строками тех, кто был в бою » 5-11 кл.	7.05. 8 «А»	библиотекарь
19	Викторина: « В Сердцах и книгах память о войне »	В течение года	библиотекарь

	Правоведческой литературы		
20.	Международный день защиты детей.	1.06	
21	День независимости России.	12.06	
22.	Профилактика наркомании и безнадзорности беседа для старшекласников: « Не отнимай у себя завтра»	Весь год	библиотекарь
23.	Международный день борьбы с наркоманией беседа: «Здоровому движению - наше уважение»	26.06. 8-9 кл.	библиотекарь

Естественнонаучной

1. «День науки в школе» книжная выставка, посвященная научной литературе 9-11 кл

Экологической

1. «На связи с природой » книжная выставка для учащихся 5-9кл

Спортивной, медицинской.

«В спортивном теле - дух книголюба» беседа для 5-7 классов б«А»

1.Всемирный день борьбы со СПИДом 1.12.
2.Международный день борьбы с наркоманией. 26.06.

Литературоведческой, языковедческой.

Семейное чтение: «Чтение в кругу семьи» беседа для 1-4 кл. 3 «А»

1.Международный день распространения грамотности. 8.09.
2. Международный день школьных библиотек 27.10.
День Наума Грамотника покровителя школьников 14.12
3. Всемирный день книги и авторского права. 23.04.
4. День славянской письменности и культуры. 24.05.
5. Международный день детской книги. 2.04.

Искусствоведческой

Международный день театра (пополнение папок).
Международный день музыки (пополнение папок).

Художественной и детской литературы.

Провести следующие мероприятия:

1. Экскурсия по библиотеке для учащихся младших классов.
Подготовить выставки юбиляров русской и зарубежной литературы: Р. Г. Гамзатова, Л.Н. Толстого, И. С. Аксакова, В. П. Крапивина, У. Шекспира, О.Пройслера, И.С. Тургенева, С. О.Лагерлеф, Н.Н.Носова, В.Ю. Драгунского, Л.И. Лагина, Ф.И.Тютчева , А. И. Салженицына, Е.П Петрова(Катаева), А.П. Гайдара, П.П.Бажова , А. С.Пушкина,(день памяти) В. В.Бианки, И.А.Крылова, Ю. В.Бондарева, А.Р.Беляева, Н.В. Гоголя, Д.И.Фонвизина, В. П.Астафьева, Б.Л.Васильева.

Кубановедение.

1. Првести мероприятие:
« 80 лет со дня освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков». Сентябрь
- 2.Регулярно проводить обзор новой литературы по Кубановедению для учащихся и учителей. В течении года.
2. Проводить уроки мужества, согласно плана.

Работа по профильному обучению.

1. **«Прфессии и Я»** Класный час для 9-11 кл 9 «А».
- 2.Рекомендательные списки и беседы. В течении года.
3. Обзоры литературы по профориентации

История православной культуры.

- 1.Дополнить книжную выставку
« Духовно-нравственная культура в школе».
- 2.Рекомендательные списки по данной теме.
- 3.Обзоры поступившей новой литературы по ИПК.
4. Провести беседу о православных праздниках Кубани. 4«Б»

Работа по ЕГЭ.

- 1Дополнить Книжную полку: **«Школа 21 века»** в течении года.
2. Проводить информационные и рекомендательные беседы по мере поступления новой литературы.
- 3.Создание информационной базы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.

Справочно-библиографическая и информационная работа для педагогического коллектива.

- Обзоры новых поступлений (в течении года);
- Подбор документов в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий (в течении года);
- Помощь в подборе литературы для подготовки педагогических советов, заседаний методических объединений (в течении года);
- Оформить информационный бюллетень(в течении года);
- Пополнять картотеку: «Учителю - предметнику» (в течении года);

Справочно-библиографическая и информационная работа для родителей.

Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой.

Вывешивание информации для родителей на сайт библиотеки.

Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.

Выступление на общешкольном собрании.

Работа с активом библиотеки.

1. Организовать актив библиотеки, наметить цели и задачи;
2. Один раз в четверть определять объем работы.
3. Оказывать помощь библиотекарю в выдаче и сдаче учебников.

Повышение квалификации.

- Работа по самообразованию;
- Освоение информации из профессиональных изданий;
- Использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- Расширение библиотечно – информационных услуг, повышение их качества.

Темы проведения библиотечных уроков.

- 1 кл. Знакомство с библиотекой;
Структура книги.
- 2 кл. Структура книги. Выбор книги в библиотеке.
- 3 кл. Знакомство с курсом научно – познавательной литературы для младших школьников; Первые энциклопедии, словари, справочники.
- 4 кл. Структура книги. Оформление книги. Выбор книги в библиотеки. Запись о прочитанном.
- 5 кл. Выбор книги. Библиографические указатели. Запись о прочитанном. Справочная литература. Периодические издания для младших школьников.
- 6 кл. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Книга и ее создатели.
- 7 кл. ОПЛ. Книги по науке, технике, искусству. Периодические издания, адресованные учащимся старшего школьного возраста.
- 8-9 Использование различных библиографических пособий при выборе и разыскании литературы. Методы самостоятельной работы с литературой. Критические издания.

План работы на « Неделю детской книги»

Неделя детской и юношеской книги посвящена 100-летию со дня рождения Ю.В. Бондарева:

1. **«Не тающий горячий снег»** обзор жизни и творчества писателя.
2. Книжная выставка: **« И книга память оживит»** для учащихся 10-11 кл.
3. Читательская конференция по книге Бондарева Ю.В. **«Горячий снег»**

Статистический отчет

Основной фонд – 3418 эк.

Учебный фонд - 11064эк.

Контрольные показатели:

Количество читателей – 530

Число посещений – 1675

Книговыдача –9183

Документация, суммарные книги, хранятся в папках с учетом номенклатурных дел.

Справочно – библиографический аппарат.

А) алфавитный каталог;

Б) систематический каталог;

В) картотека учебного фонда;

Г) газетно – журнальных статей;

Д) кубановедение;

Е) в помощь учителям предметникам;

Ж) библиографические папки –10

Информационная работа

А) Индивидуальная;

Б) Коллективная;

- Библиотечные уроки: 8

- Книжные выставки: 15

- Массовая работа: 17

- Экспресс информация: 5

- Педсоветы: 2

План работы завизирован директором школы.

Обслуживание читателей.

Учителя – индивидуально;

Родители – индивидуально;

Учащиеся – индивидуально, коллективно.

Группы читателей: 4

Повышение квалификации.

- Изучение профессиональных изданий;

- Курсы, семинары.

**План
работы школьной
библиотеки
на 2023-2024 учебный год.**