

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ  
РАЙОН

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37  
ИМЕНИ ПЕТРА ИОВИЧА ЕРЕМЕНКО»

Принята на заседании  
Педагогического совета  
«30» августа 2023 г.  
Протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор МАОУ МО Динской район СОШ  
№37 имени П.И. Еременко  
\_\_\_\_\_ И.С. Рябов  
Приказ № 341-О от 31.08.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

**Уровень программы:** ознакомительный

**Срок реализации программы:** 1 год, 36 часов

**Возрастная категория:** 11-13 лет

**Состав группы:** до 15 человек

**Форма обучения:** очная

**Вид программы:** типовая

**Программа реализуется на бюджетной основе**

**Id-номер программы в навигаторе:**

Автор-составитель:  
Сидоренко Олеся  
Геннадьевна  
педагог-организатор  
дополнительного  
образования

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа составлена на основе образовательной программы дополнительного образования детей Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Ерёменко.

### **Актуальность.**

В современном мире для каждого человека важно уметь пользоваться персональным компьютером. Многие профессии требуют знаний и умений в использовании ПК.

Разработка программы для учащихся актуальна, как никакая другая. У учащихся, по сравнению с детьми из обычных семей, отмечаются более низкий уровень развития логического и творческого мышления, низкий уровень самостоятельности и произвольности, неумение с пользой для себя проводить свободное время.

Овладение компьютерной грамотностью и навыками использования компьютера в свободное время поможет в преодолении отставаний и нарушений развития, способствует развитию внимания, познавательных способностей, мышления. Работа на ПК вырабатывает усидчивость, аккуратность, самостоятельность, как следствие, повышается эффективность обучения. Владение навыками работы на ПК и использования информационных технологий будет способствовать успешному получению общего и профессионального образования, облегчит социальную адаптацию учащихся школы.

**Цель.** Обучить основам использования компьютера в учебной деятельности и повседневной жизни, а также помочь социализации учащихся школы.

### **Задачи**

#### *Обучающие:*

1. Научить основам компьютерной грамотности;
2. Сформировать навыки работы с информацией (подбор, отбор, использование);
3. Обучить использовать компьютерную технику для учебы и отдыха;
4. Научить соблюдению правил личной гигиены и безопасным приёмам использования компьютера.

#### *Развивающие:*

1. Развивать пространственное воображение, логическое мышление, глазомер и другие психические функции, познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности;
2. Развивать самостоятельность обучающихся в процессе освоения компьютерных технологий;

#### *Воспитательные:*

1. Воспитывать ответственное отношение к соблюдению этических и правовых норм в работе с информацией;

2. Подготовить к практической деятельности, труду, продолжению образования.

3. Научить целесообразно и с пользой проводить время с использованием ПК.

*Возраст детей.* Программа рассчитана на обучение учащихся в возрасте от 11 до 13 лет.

*Сроки реализации:* 1 год

Ожидаемые результаты обучения основам компьютерной грамотности. (Основные знания и умения, приобретаемые учащимися):

*Должны знать:*

- Что такое функциональные клавиши;
- Знать и соблюдать правила техники безопасности при работе на ПК;
- Знать основные операции Microsoft Word и д.р.

*Ребенок будет уметь/знать:*

- настраивать рабочий стол;
- правила техники безопасности при работе на ПК;
- название и функциональное назначение основных устройств компьютера, иметь представление о сущности информационных процессов, об основных носителях информации, процессе передачи информации;
- правила работы, основные функции графического редактора;
- иметь навык работы с клавиатурой, мышкой ориентироваться на экране монитора
- пользоваться графическим редактором: создание рисунков, с использованием различных инструментов (карандаш, кисть, распылитель, заливка, фигуры), закрашивание рисунков с помощью заливки, распылителя,
- пользоваться игровыми и обучающими программами.
- уметь сохранять документ на диске;
- составлять таблицы;
- свободно печатать;
- вставлять рисунок в текст;
- уметь работать в Microsoft Excel, Word;
- составлять презентации в Power Point.
- рисовать в программе Corel Draw, Paint.

## **II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- положительное отношение к обучению;
- готовность и способность к саморазвитию и реализации творческого потенциала;
- повышение самооценки, пополнение «копилка личных достижений»;
- участие в конкурсах и олимпиад по информатике;

- способность к продуктивному общению и сотрудничеству со взрослыми и сверстниками в процессе образовательной, творческой и других видов деятельности.

#### **Метапредметные результаты:**

- самостоятельность в учебно-познавательной деятельности;
- умение планировать работу по реализации замысла, способность предвидеть результат и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- способность к критическому мышлению и умению объективно оценивать результаты своей работы;
- компетентность в области использования информационно-коммуникационных технологий.

#### **Предметные результаты:** по итогам освоения программы

##### **учащиеся должны знать:**

- технику безопасности и правила поведения в компьютерном классе;
- устройство компьютера (внутреннее и внешнее);
- способы хранения информации и организацию хранения информации;
- алгоритмы и приёмы работы в редакторах Word, Paint, PowerPoint;
- общие правила и приёмы работы на периферийных устройствах (копировальная техника: сканер, принтер);
- внешние носители информации и приёмы работы с ними (флеш-карты, usb-устройства);
- основные сферы применения компьютеров;
- основные компьютерные термины;
- правила поведения в сети и поиск информации в Интернет.

##### **учащиеся должны уметь:**

- точно выполнять действия по инструкции педагога;
- делать выбор в режиме «меню» и управлять объектами на экране монитора;
- находить вариативные решения;
- работать в редакторах Word, Paint, PowerPoint;
- выполнять практические задания с элементами творчества.

## **Содержание программы**

### **1. «Знакомство с компьютером»**

1. Правила техники безопасности

2. Знакомство с компьютером

Теория: Знакомство с персональным компьютером. Практические занятия: Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке.

3. «Устройство компьютера

Теория: Рассказ о составе ПК, назначении компонентов.

4. Знакомство с мышью

Теория: Назначение мыши. Типы. Принцип работы. История создания манипулятора. Практические занятия: Научиться выделять объекты, файлы.

5. Знакомство с мышью. Один щелчок мыши

Практические занятия: Выделение объекта мышью. Научиться работать левой кнопкой мыши.

6. Знакомство с мышью. Двойной щелчок мыши. Меню ПКМ.

Практические занятия: Открытие папки. Меню правой кнопки мыши. Выполнить действия: копировать, вставить, открыть свойства.

7. Знакомство с мышью. Перетаскивание.

Практические занятия: Перетаскивание объектов: папок, файлов. Копирование перетаскиванием.

8. Знакомство с клавиатурой

Практические занятия: Назначение клавиш. Набор текста в блокноте. Цифровой блок.

9. Знакомство с рабочим столом.

Практические занятия: Выбор гаджетов. Рабочий стол. Иконки на столе. Панель задач. Время. Меню «Пуск».

## **2. «Графический редактор Paint»**

1. Графический редактор Paint. Первое знакомство. Вызов программы

Теория: Введение в компьютерную графику. Назначение программ рисования для ПК их использование. Практические занятия: Запуск программы Paint

2. Инструментарий программы Paint.

Практические занятия: Рисование с помощью инструментов простого рисунка.

3. Меню и палитра инструментов

Практические занятия: Работа с инструментами: кисти, фигуры и тд. Рисование с помощью фигур, кистей, карандаша. Заливка. Ластик.

4. Сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы.

Практические занятия: Сохранение выполненной работы в файл с выбором формата. Открытие файла для выполнения работы с ним.

5. Функция раскрашивания в графическом редакторе.

Практические занятия: Закрашивание инструментами «заливка» и «распылитель».

6. Раскрашивание готовых рисунков.

Практические занятия: На занятии ребятам будет предложено раскрасить разные рисунки, раскраски.

## **3. «Знакомство с внешними носителями информации»**

1. Внешние носители информации и приёмы работы с ними (флеш-карты, usb-устройства);

## **4. «Знакомство с программой Word»**

1. Правила техники безопасности

Теория: Знакомство с правилами техники безопасности в компьютерном кабинете.

2. Компьютер и его составляющие.

Теория: Рассказ о составе ПК с картинками и просмотром видео.

3. Что такое программа. Стандартные программы Windows

Теория: Понятие программы. Кто такой программист? Практические занятия:

Работа со стандартными программами Windows.

4. Работа с клавиатурным тренажёром Stamina

Практические занятия: Запуск программы. Выбор режима. Тренировка печати текста с помощью клавиатурного тренажера.

5. Знакомство с программой Word

Теория: Рассказ о текстовом процессоре MS Word. История версий программы.

6. Меню программы Word

Практические занятия: Меню. Учимся находить нужные инструменты.

7. Редактирование текста.

Практические занятия: Дается текст с ошибками надо исправить их. Выбрать шрифт.

8. Набор текста.

Практические занятия: Задание напечатать грамотно текст.

9. Меню «Вставка». Создание грамоты.

Практические занятия: Работа с инструментами вкладки «Вставка»: рисунок, картинка, фигуры, диаграмма, смартарт, вордарт и др. Создание грамоты.

10. Меню «Вставка». Составляем поздравительную открытку.

Практические занятия: На занятии создаем поздравительную открытку с помощью инструментов: рисунок, картинка, фигуры и тп.

11. Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов.

Практические занятия: Составление реферата на занятии с правильным оформлением.

## **5. «Знакомство с программой Excel»**

1. Запуск и интерфейс программы MS Excel. Понятие ячейки и диапазона.

2. Ввод и редактирование данных в ячейке. Форматирование ячеек. Формулы и адреса ячеек: составление формул, арифметические, геометрические прогрессии, абсолютные адреса.

3. Ввод и редактирование данных в ячейке. Форматирование ячеек. Формулы и адреса ячеек: составление формул, арифметические, геометрические прогрессии, абсолютные адреса.

4. Функции. Работа с диаграммами: создание, мастер диаграмм, стили, макеты, изменение типа диаграммы, надписи, легенда.

5. Обработка электронных таблиц: оформление, размеры строк и столбцов.

## **6. Интернет Web**

1. Понятие, что такое браузер.

2. Для чего нужен интернет и как он появился.

3. Обучение использованию браузерными программами.
4. Занятия по сервисам Google и Яндекс.

#### **Материально-техническое обеспечение.**

Обучение рекомендуется проводить в помещении, оборудованном компьютерными местами обучающихся и одним компьютерным местом педагога, флэш-картами не менее одной на двух обучающихся, проектором и экраном или интерактивной доской для коллективной работы с учебными материалами. Должен быть обеспечен доступ в Интернет (стационарное подключение или мобильный доступ через мобильный модем).