

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ МО Динской район СОШ №
37 имени П.И. Еременко от
01.03.2023 года протокол №8

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАОУ МО Динской район
СОШ № 37 имени П.И. Еременко
№101 от 01.03.2023 года
И.С. Рябов



Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.6. Данный Порядок действует с 01.03.2023 г. и до внесения изменений или принятия новых Правил.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- Постановление главы администрации МО Динской район о закреплении МАОУ СОШ №37 за конкретной территорией не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа по школе о начале приемной кампании;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение №1);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются

на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу (по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. В заявлении (приложение №1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение №2).

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего усыновление (удочерение), установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Ответственное лицо за прием детей в школу:

- при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода;

- знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью

совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильный класс (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены в Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МАОУ СОШ №37 .

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5.К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6.При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

5.7.Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата. Для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок. Основанием для зачисления является общий балл аттестата не менее 4,4.

5.8.Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов, а для выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке - по соответствующим профилю учебным предметам. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9.При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры краевых, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно- исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и

комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
в МАОУ МО Динской район СОШ №37
имени П.И. Еременко

Регистрационный номер _____

Директору МАОУ МО Динской район
СОШ № 37 имени П.И. Еременко
И.С. Рябов
заявителя (родителя/законного представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения в МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко с _____ года.

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Адрес местожительства _____
- 1.6. Адрес регистрации _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

- | | |
|--|--|
| 2.1. Родитель/законный представитель _____ | 2.2. Родитель/законный представитель _____ |
| 2.1.1. Фамилия _____ | 2.2.1. Фамилия _____ |
| 2.1.2. Имя _____ | 2.2.2. Имя _____ |
| 2.1.3. Отчество _____ | 2.2.3. Отчество _____ |
| 2.1.4. Телефон _____ | 2.2.4. Телефон _____ |
| 2.1.5. Электронная почта _____ | 2.2.5. Электронная почта _____ |
| 2.1.6. Адрес местожительства _____ | 2.2.6. Адрес местожительства _____ |
| 2.1.7. Адрес регистрации _____ | 2.2.7. Адрес регистрации _____ |

Наличие права внеочередного приема _____

Наличие права первоочередного приема _____

Наличие права преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медики-педагогической комиссии или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____,

Дата _____

Подпись _____

Заявитель ознакомлен(а):

С Уставом образовательной организации (учреждения) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

Со свидетельством о государственной аккредитации _____

С образовательными программами _____

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных своих и персональных данных ребенка;
- иные документы

Даю _____ на обработку персональных данных моего ребенка и свои персональных
(согласие/несогласие)
данных в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
к Правилам приема на обучение в МАОУ МО Динской
район СОШ №37 имени П.И. Еременко

Директору МАОУ МО Динской район СОШ
№37 имени П.И. Еременко
Рябову Игорю Семеновичу

Зарегистрированного по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан « ____ » _____ г.

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребёнка _____
МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко .

1. Цель обработки моих персональных данных: обеспечение соблюдения законов и
иных нормативных правовых актов, ведение учёта родителей (законных
представителей), обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса,
обеспечение правовой и социальной защиты обучающихся.

2. Цель обработки персональных данных моего ребёнка: обеспечение
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учёта обучающихся,
содействие обучающимся в обучении, обеспечения условий для творческого развития
личности, обеспечения участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных
уровней, обеспечения личной безопасности обучающихся, сохранности их жизни и
здоровья, контроля успеваемости, обеспечения промежуточной и итоговой аттестации в
установленных государственных формах, обеспечения сохранности имущества школы.

**3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано
настоящее согласие:**

3.1. Фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства,
фактическое место жительства, гражданство, мобильный телефон, паспортные данные,
данные СНИЛСа, семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение,
образование, профессия, место работы, должность.

**4. Перечень персональных данных моего ребёнка, на обработку которых дано
настоящее согласие:**

4.1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес и дата
регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство,
мобильный телефон, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные
СНИЛСа, данные о составе семьи, социальное положение, образование, данные
документов об образовании, сведения о постановке на воинский учёт, фотография.

4.2. Данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные
о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и
установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего
ребёнка, создания оптимальных условий учёбы.

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых

даётся согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, смешанная обработка данных с применением ПК, обезличивание, блокирование, уничтожение.

6. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах (в т.ч. АСУ «Сетевой город. Образование», АСУ «Е-услуги. Образование») с использованием и без использования средств автоматизации.

7. Срок действия согласия: согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

8. Настоящим соглашением я также выражаю своё согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка следующим органам и организациям: вышестоящим по отношению к МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко органам власти и управления образованием МО Динской район, правоохранительным органам, военным комиссариатам соответствующего уровня, центру занятости населения, медицинским организациям – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путём подачи в МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко письменного заявления об отзыве согласия.

«___» _____ 20__ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3
к Правилам приема на обучение в МАОУ МО
Динской район СОШ №37 имени П.И.
Еременко

Регистрационный
№ _____

Директору МАОУ МО Динской район
СОШ №37 имени П.И. Еременко
Рябову Игорю Семеновичу

**Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным
программам СОО (от родителей)**

Прошу зачислить мо (его, ю) (сына), (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в десятый класс (гуманитарный профиль) МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко.
Дата рождения и место рождения ребенка *(полное по паспорту о рождении ребенка)*:

Гражданство _____

Где обучался до поступления в 10 класс _____

2.1. Родитель/законный представитель _____	2.2. Родитель/законный представитель _____
2.1.8. Фамилия _____	2.2.8. Фамилия _____
2.1.9. Имя _____	2.2.9. Имя _____
2.1.10. Отчество _____	2.2.10. Отчество _____
2.1.11. Телефон _____	2.2.11. Телефон _____
2.1.12. Электронная почта _____	2.2.12. Электронная почта _____
2.1.13. Адрес _____	2.2.13. Адрес _____
местожительства _____	местожительства _____
2.1.14. Адрес регистрации _____	2.2.14. Адрес регистрации _____

С Уставом школы, Положением о правилах приема граждан в МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медики-педагогической комиссии или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____,

Дата _____ Подпись _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись мать)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись отец)

Даю _____ на обработку персональных данных моего ребенка и своих
(согласие/несогласие)

лично согласно законодательству РФ.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись мать)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись отец)

Даю _____ на обучение по адаптированной образовательной программе.
(согласие/несогласие)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« ___ » _____ 20__ г. _____
дата подпись

Приложение №4
к Правилам приема на обучение в МАОУ МО Динской район
СОШ №37 имени П.И. Еременко

Регистрационный
№ _____

Директору МАОУ МО Динской район
СОШ №37 имени П.И. Еременко
Рябову Игорю Семеновичу

**Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным
программам СОО (от ребенка)**

Заявление

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в десятый класс (гуманитарный профиль) МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко.

Дата рождения и место рождения ребенка *(полное по паспорту о рождении ребенка)*:

Гражданство _____

Где обучался до поступления в 10 класс _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка:

Район _____

Район _____

Станица _____

Станица _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Дом _____ кв. _____

С Уставом школы, Положением о правилах приема граждан в МАОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И. Еременко, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Я _____ (имею/не имею) потребность в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида).

Даю _____ (согласие/несогласие) на обучение по адаптированной образовательной программе.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Даю _____ (согласие/несогласие) на обработку персональных данных лично согласно законодательству РФ.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)