

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «НОВОПАШКОВСКИЙ»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2011 г.

№ 33 - пр

.....

«Об утверждении положений
о филиалах МБУ СДК «Новопашковский»

В соответствии с Уставом Новопашковского сельского поселения
Крыловского района, Уставом МБУ СДК «Новопашковский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о сельском клубе «Тверской» - филиал № 1
МБУ СДК «Новопашковский», согласно приложению № 1.

1. Утвердить положение о сельском клубе «Лобова Балка» - филиал № 2
МБУ СДК «Новопашковский», согласно приложению № 2.

И.о. директора
МБУ СДК «Новопашковский»



П.П.Нестеренко

**Положение
о сельском клубе «Тверской» - филиал №1
МБУ СДК «Новопашковский»**

1. Общие положения

1.1. Сельский клуб «Тверской» - филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский» (далее - Филиал) – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района, приказами директора Учреждения, настоящим положением (далее – Положение).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утверждённого директором муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский».

1.4. Полное наименование Филиала:
сельский клуб «Тверской» - филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский».

1.5. Сокращённое наименование Филиала: СК «Тверской».

1.6. Адрес Филиала: 352096, Краснодарский край, Крыловский район, хутор Тверской, ул. Красноармейская, 95а.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха жителей хутора Тверского, а также жителей Новопашковского сельского поселения и Крыловского района.

2.2. Основными задачами, реализуемыми Филиалом, являются: организация досуга и оказание услуг, предусмотренных для учреждений культуры клубного типа.

2.3. Предметом деятельности Филиала является предоставление услуг населению хутора Тверского и Крыловского района.

2.4. Для достижения цели и выполнения задач, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предоставляет услуги):

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей филиала (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов);
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о сельском клубе «Тверской» - филиал №1 МБУ СДК «Новопашковский», в том числе оказывать платные услуги населению.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с главой Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – Учредитель).

3.3. По вопросам не входящим в компетенцию Филиала, заведующий Филиала может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- разрабатывает штатное расписание Филиала и согласовывает его с Учредителем;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдаёт доверенности заведующему Филиала;
- утверждает планы работы Филиала;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые Филиалом.

3.5. Заведующий Филиала:

- руководит работой Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и должностной инструкцией;
- несет ответственность за выполнение разовых поручений директора Учреждения;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы Филиала.

4. Имущество Филиала

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиалу выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый Филиалом земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Бухгалтерский учёт Филиала ведёт бухгалтер муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский» в целом по Учреждению.

5.7. Филиал в установленный Учреждением срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Решение о прекращении деятельности Филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

**Положение
о сельском клубе «Лобова Балка» - филиал №2
МБУ СДК «Новопашковский»**

1. Общие положения

1.7. Сельский клуб «Лобова Балка» - филиал № 2 муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский» (далее - Филиал) – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.8. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района, приказами директора Учреждения, настоящим положением (далее – Положение).

1.9. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утверждённого директором муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский».

1.10. Полное наименование Филиала:
сельский клуб «Лобова Балка» - филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский».

1.11. Сокращённое наименование Филиала: СК «Лобова Балка».

1.12. Адрес Филиала: 352096, Краснодарский край, Крыловский район, хутор Лобова Балка, ул. Первомайская, 2.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.5. Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха жителей хутора Лобова Балка, а также жителей Новопашковского сельского поселения и Крыловского района.

2.6. Основными задачами, реализуемыми Филиалом, являются: организация досуга и оказание услуг, предусмотренных для учреждений культуры клубного типа.

2.7. Предметом деятельности Филиала является предоставление услуг населению хутора Лобова Балка и Крыловского района.

2.8. Для достижения цели и выполнения задач, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предоставляет услуги):

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей филиала (организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов);
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о сельском клубе «Лобова Балка» - филиал №2 МБУ СДК «Новопашковский», в том числе оказывать платные услуги населению.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с главой Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – Учредитель).

3.3. По вопросам не входящим в компетенцию Филиала, заведующий Филиала может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- разрабатывает штатное расписание Филиала и согласовывает его с Учредителем;

- осуществляет приём, перевод и увольнение работников Филиала;

- организует контроль за деятельностью Филиала;

- выдаёт доверенности заведующему Филиала;

- утверждает планы работы Филиала;

- утверждает цены на платные услуги, оказываемые Филиалом.

3.6. Заведующий Филиала:

- руководит работой Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и должностной инструкцией:

- несет ответственность за выполнение разовых поручений директора Учреждения;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников Филиала;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы Филиала.

4. Имущество Филиала

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиалу выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый Филиалом земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Бухгалтерский учёт Филиала ведёт бухгалтер муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Новопашковский» в целом по Учреждению.

5.7. Филиал в установленный Учреждением срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Решение о прекращении деятельности Филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.