

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
«Кугоейская ПБ»



В.М.Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ ПБ ИРИНОВКА (ФИЛИАЛ №1)

МБУК «КУГОЕЙСКАЯ ПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Общие положения

1.1 ПБ Ириновка является структурным подразделением Кугоейской поселенческой библиотеки, без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения:
полное – село Ириновка библиотека (филиал № 1)
сокращенное – ПБ Ириновка.

1.2. ПБ Ириновка осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ "О библиотечном деле", "Об образовании", "О защите прав ребенка", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", «О библиотечном деле в Краснодарском крае», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Департамента Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом ПБ и настоящим Положением.

1.3. ПБ Ириновка является филиалом №1 МБУК «Кугоейская ПБ», осуществляющим информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование населения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом ПБ, Правилами пользования ПБ, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания населения.

1.4. ПБ Ириновка является на обслуживаемой территории методическим, справочно-библиографическим, работающим с населением.

1.5. Реорганизация ПБ Ириновка (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению администрации ПБ.

1.6. ПБ Ириновка разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Положением, вносит на рассмотрение администрации ПБ предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания своих пользователей.

1.7. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле", «О библиотечном в Краснодарском крае», Уставом МБУК «Кугоейская ПБ».

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности:

- обеспечение прав населения на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры;
- обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей - детей и подростков до 14 лет (дошкольников и учащихся 1-9-х классов, учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций, работающих с детьми) и др.

ПБ Ириновка :

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей населения и библиотечно-библиографических знаний;
- ведет культурно-просветительную деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и об организации досуга пользователей;

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание ПБ Ириновка:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.2.3. Работа с фондом.

Располагая наиболее полным универсальным фондом литературы, ПБ Ириновка:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- получает обязательные экземпляры литературы, поступающей в ПБ;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов ПБ Ириновка .
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования ПБ;

2.2.4. Методическая работа.

- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания населения
- разрабатывает основные направления развития библиотечного обслуживания населения;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с населением, оказывает , информационную, консультативную и иную помощь ;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы ;
- изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы ;

2.3. Другие виды деятельности.

ПБ Ириновка:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом ПБ, данным Положением;
- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы , способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности;
- деятельность ПБ Ириновка по осуществлению платных работ и услуг, предусмотренных Уставом ПБ, не является предпринимательской, не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки и достижение целей, предусмотренных Уставом ПБ, данным Положением).

3. Организация и управление

3.1. ПБ Ириновка имеет право получать информацию о выделении средств на комплектование, материальное обеспечение ПБ Ириновка .

3.2. Творческо-производственная деятельность ПБ Ириновка строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей ее пользователей.

3.3. Возглавляет ПБ Ириновка библиотекарь, назначаемый и освобождаемый заведующей ПБ согласно трудовому законодательству и действующий на основании его доверенности. Библиотекарь несет ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы ПБ Ириновка и подчиняется заведующей ПБ .

3.4. Работник ПБ Ириновка принимается и увольняется заведующей ПБ согласно действующему законодательству .

3.4.Режим работы ПБ Ириновка определяется в зависимости от производительной необходимости и утверждается руководителем ПБ по согласованию с главой администрации Кутоейского поселения.