

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новопашковского сельского
поселения
от 21.12.2011 № 110

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры «Новопашковская поселенческая библиотека»

ст. Новопашковская
2011 г.

Раздел I

Общие положения

1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопашковская поселенческая библиотека», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района в сфере культуры.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации Новопашковского сельского поселения от 14.12.2011 № 92-р «Об изменении типа, переименовании муниципального учреждения культуры «Новопашковская поселенческая библиотека».

3.Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопашковская поселенческая библиотека»

сокращенное – МБУК «Новопашковская ПБ».

4.Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

5.Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

6.Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

7.Местонахождение Бюджетного учреждения - 352087 Краснодарский край, Крыловский район, станица Новопашковская, улица Первомайская, дом 45.

8.Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

9.Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Отделе № 31 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. В структуру Бюджетного учреждения входит: Тверская библиотека (филиал №1) со стационарным пунктом выдачи книг в хуторе Лобова Балка. Юридический адрес Тверской библиотеки: 352096 Краснодарский край, Крыловский район, хутор Тверской, ул. Красноармейская, 95а; Юридический адрес стационарного пункта выдачи книг в хуторе Лобова Балка: 352096 Краснодарский край, Крыловский район, хутор Лобова Балка, ул. Первомайская, 2.

13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ № 3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ № 78 -ФЗ от 29. 12. 1994 г. «О библиотечном деле», законом Краснодарского края № 28-КЗ от 23.04.1996 г. «О библиотечном деле в Краснодарском крае», распоряжением Правительства РФ № 1227-р от 13.09.2007 г. «О перечне видов платной деятельности, которую вправе осуществлять некоммерческая организация-собственник целевого капитала», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новопащковского сельского поселения Крыловского района.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

14 Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

14.1. Организация библиотечного обслуживания населения Новопащковского сельского поселения Крыловского района путем предоставления пользователям библиотечного фонда, выполнения работ и услуг в сфере библиотечного дела.

14.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций;

14.3. Обеспечение свободного доступа жителей Новопащковского сельского поселения Крыловского района к информации, знаниям, культуре;

14.4.Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;

14.5.Анализ состояния библиотечного обслуживания населения поселения и его дальнейшее прогнозирование.

14.6.Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными центрами и другими организациями.

14.7.Планирование комплектования книжных фондов библиотек Новопащковского сельского поселения: разработка программы комплектования книжных фондов, составление оперативных планов, дифференцированное распределение средств на комплектование книжных фондов.

14.8.Осуществление текущего комплектования книжных фондов библиотек Новопащковского сельского поселения: организация просмотра прайс-листов, уточнение, корректировка и обобщение заказов на литературу.

14.9.Распределение новых поступлений между библиотеками Новопащковского сельского поселения.

14.10.Обработка новых поступлений для библиотек сельского поселения:
- описание изданий в соответствии с ГОСТами для обеспечения единообразия описания литературы;

- классифицирование изданий в соответствии с Таблицами Библиотечно-библиографической классификации для массовых и детских библиотек;

- техническая обработка и введение данных в базу Электронного каталога.

14.11.Передача обработанных изданий в филиал Бюджетного учреждения с необходимым комплектом карточек для организации каталогов.

14.12.Организация и ведение центрального и сводного каталогов, оказание помощи филиалу в ведении и редактировании каталогов, проверке фондов.

14.13.Осуществление контроля за сохранностью фондов.

15. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

15.1.Обеспечение равного и свободного доступа всех жителей Новопащковского сельского поселения Крыловского района к общедоступной информации;

15.2.Организация информационно – библиографического обслуживания населения Новопащковского сельского поселения Крыловского района. Библиотека является ресурсным центром.

15.3.Оказание практической помощи филиалу Бюджетного учреждения;

15.4.Координация работы филиала Бюджетного учреждения.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке

осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

16.1. Оказание консультативной помощи в поиске источников информации;

16.2. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

16.3. Выдача пользователю Библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

16.4. Проведение мероприятий по повышению квалификации, оказанию консультативной, методической помощи по ведению каталогов, пропаганде и сохранности фондов.

16.5. Информационно - методическое обеспечение филиала библиотеки.

16.6. Оказание методической помощи филиалу библиотеки в организации системы повышения квалификации библиотечных работников.

16.7. Организация и проведение семинаров, совещаний для библиотечных работников поселения.

16.8. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

16.9. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

16.10. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

16.11. Мониторинг потребностей пользователей;

16.12. Внедрение современных форм обслуживания читателей;

16.13. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

16.14. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке, утвержденного решением Совета Новопашковского сельского поселения Крыловского района. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе приносящую доход деятельность. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательство, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности и развитие Бюджетного учреждения.

17. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере организации библиотечно-информационного обслуживания населения Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

19. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере организации библиотечно-информационного обслуживания населения Новопашковского сельского поселения Крыловского района, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

20.1. Подбор фондовых и/или резервированных материалов в соответствии с полученным заказом (в т.ч. по телефону);

20.2. Выдача документов из читального зала;

20.3. Выполнение заказа по межбиблиотечному абонементу;

20.4. Выдача читательского билета;

20.5. Выполнение работ с использованием компьютера и оргтехники: распечатка информации на принтере; предоставление компьютерного времени для индивидуальной работы в сети Интернет; предоставление компьютерного времени для индивидуальной работы в неигровых программах; сканирование изображений и текста, редактирование документов (после сканирования), отправка электронной почты; запись информации на дискеты и CD-диски, набор текста на компьютере (с таблицами, блок-схемами, титульных листов, художественное оформление поздравлений, фирменных бланков); ксерокопирование.

21. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Имущество Бюджетного учреждения

23. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

24. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

25. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

26. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

27. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

28. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

29. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

31. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

32. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

33. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

35. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV

Права и обязанности Бюджетного учреждения

37. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы;

утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

38. Бюджетное учреждение обязано:
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

39. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

40. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (заведующая), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

41. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Крыловского района и Новопашковского сельского поселения Крыловского района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

42. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

43. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

44. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

47. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

49. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

50. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Раздел VII

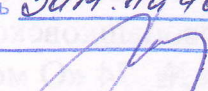
Заключительные положения

52. Утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции, внесение изменений в Устав, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 10.12.2010 года № 74 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 11
(ОДННАДЦАТИ) листах



ФНС России № 3 по Краснодарскому краю
(территориальный участок 2338 по Крыловскому району)
В единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись «11 января» 2012 года

ОГРН	1062338001857
ГРН	2122362000047
Должность	<u>Зам. начальника</u>
Подпись	
М.П.	

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

