

3.2.4. обеспечивает организацию и проведение работы по профессиональной подготовке и переподготовке кадров отдела по делам молодежи, а также подвломственных ему учреждений;

3.2.5. разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной политики в Курганнинском районе;

3.2.6. координирует работу подвломственных учреждений, работающих с подростками и молодежью, общественных организаций и объединений;

3.2.7. готовит информационные, методические и иные материалы и обеспечивает ими подвломственные учреждения, общественные организации; 3.2.8. направляет подростков и молодежь в профильные лагеря Курганнарского края;

3.2.9. распределяет в установленном порядке выделяемые средства для финансирования программ и проектов в сфере молодежной политики;

3.2.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Порядок организации и руководства деятельностью отдела

4.1. Отдел имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от управлений и отделов администрации муниципального образования Курганнинский район, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности информацию для осуществления возложенных на отдел функций.

4.2. Принимать участие в работе сессии Совета муниципального образования Курганнинский район по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

4.3. Осуществлять связи с организациями и учреждениями по вопросам в сфере молодежной политики.

4.4. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам отнесенным к компетенции отдела по делам молодежи.

4.5. Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Курганнинский район.

4.7. Ведущий специалист отдела — заместитель начальника, назначаемая и освобождаемая от должности главой муниципального образования Курганнинский район по представлению начальника отдела и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

4.8. На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на ведущего специалиста отдела.

4.9. Начальник отдела: