

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Глафировского сельского
поселения Щербиновского района
от 12 декабря 2012 № 76

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАФИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
ГЛАФИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

село Глафировка
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения	стр. 4
3. Имущество Бюджетного учреждения	стр. 8
4. Права и обязанности Бюджетного учреждения	стр. 10
5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения	стр. 11
6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения	стр. 12
7. Заключительные положения	стр. 13

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глафировский сельский Дом культуры» Глафировского сельского поселения Щербиновского района, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Глафировского сельского поселения Щербиновского района от 8 декабря 2011 года № 83 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Глафировского сельского поселения Щербиновского района, учредителем которых является Глафировское сельское поселение Щербиновского района».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глафировский сельский Дом культуры» Глафировского сельского поселения Щербиновского района;

сокращенное наименование - МБУК „Глафировский СДК.“

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Глафировское сельское поселение Щербиновского района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Глафировского сельского поселения

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Глафировского сельского поселения Щербиновского района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения – Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, село Глафировка, улица Первомайская, 56.

Почтовый адрес: 353642, Краснодарский край, Щербиновский район, село Глафировка, улица Первомайская, 56.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в суде.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9 Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Работа Бюджетного учреждения осуществляется в координации с отделом культуры администрации муниципального образования Щербиновский район, муниципальным бюджетным учреждением Районный организационно-методический центр культуры муниципального образования Щербиновский район (далее – Координирующие органы), со всеми учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Щербиновский район, органами и учреждениями системы профилактики: безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; наркомании и незаконного оборота наркотиков.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- 2.1.1. созданию условий и организации досуга и отдыха населения Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района;
- 2.1.2. приобщению жителей Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- 2.1.3. удовлетворению потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского, декоративно-прикладного искусства и фольклора на территории Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2.1.4. предоставлению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 2.1.5. поддержке и развитию самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 2.1.6. разработке и внедрению новых форм и методов сохранения, творческого развития и популяризации народного творчества и клубно-досуговой деятельности на территории Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности).

2.2.1. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, игровых программ, тематических праздников, торжественных поздравлений, выставок, семинаров, школ передового опыта и других творческих и учебно-методических мероприятий;

2.2.2. Создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения Глафировского сельского поселения Щербиновского района, не противоречащих закону;

2.2.3. Проведение мероприятий приуроченных к памятным датам и знаменательным событиям.

2.2.4. организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;

2.2.5. услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.2.6. организация и проведение спектаклей, концертов, театрализованно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.7. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности: консультаций, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч;

2.2.8. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.2.9. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, конкурсно-игровых программ;

2.2.10. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы клубного кафе, различного рода клубных гостиных, салонов, игротек);

2.2.11. сохранение и развитие художественных традиций посредством создания печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждения;

2.2.12. организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведения спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

2.2.13. разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

2.2.14. организация участия творческих коллективов, клубных формирований различной направленности в районных, краевых и всероссийских фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;

2.2.15. организация выездного культурного обслуживания;

2.2.16. содействие внедрению новых методик, оказание консультативной и методической помощи другим учреждениям в организации досуга, проведение работы по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества.

2.2.17. осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.18. пропаганда, направленная на формирование негативного отношения к алкоголизму, наркомании и токсикомании;

2.2.19. пропаганда здорового образа жизни.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формирует и утверждает администрация Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Глафиоровского сельского поселения.

Бюджетное учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, корпоративных праздников, проводов в армию, проводов на пенсию, выездных концертов, гастролей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.2. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

2.3.3. организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

2.3.4. прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной, осветительной и мультимедийной аппаратуры;

2.3.5. осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

2.3.6. продажа авторского репертуарно-методического материала;

2.3.7. предоставление сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями социальной сферы проектов, программ и выездных мероприятий;

2.3.8. изготовление предметов художественного оформления культурных мероприятий, спектаклей, концертов, представлений, эскизов сценического оформления, костюмов для коллективов художественной самодеятельности;

2.3.9. услуги по распространению билетов;

2.3.10. оказание услуг по предоставлению помещений сторонним организациям для проведения различных по форме досуговых мероприятий.

2.3.11. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных физкультурно-оздоровительных программ на территории Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района.

2.3.12. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.13. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договоров о выполнении работ;

2.3.14. Обучение в платных кружках и студиях;

2.3.15. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.16. Услуги по изготовлению ксерокопий;

2.3.17. Изготовление и продажа сувениров, памятных медалей, открыток, изделий декоративно-прикладного искусства;

2.3.18. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4. Бюджетное учреждение должно осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

2.5. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.6. Цены на билеты и на другие платные услуги и на продукцию, оказываемые и реализуемые Бюджетным учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства.

3.1.2. Доходы, получаемые от собственности Бюджетного учреждения.

3.1.3. Выручка от реализации работ и услуг.

3.1.4. Безвозмездные и благотворительные пожертвования, спонсорские средства юридических и физических лиц.

3.2. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает к Бюджетному учреждению:

1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;

2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору, другим

основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Уполномоченного органа, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Уполномоченного органа.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Бюджетное учреждение не может без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение распоряжается самостоятельно.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.10. Бюджетное учреждение не может размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.11. Бюджетное учреждение с согласия Уполномоченного органа может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение может вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Бюджетное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Глафировского сельского поселения.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность;
- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, производить индексацию заработной платы;
- г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

е) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании;

5.3.2. утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, согласовывая его с Уполномоченным органом;

5.3.3. устанавливает надбавки и доплаты работникам Бюджетного учреждения;

5.3.4. осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

5.3.5. заключает с работниками Бюджетного учреждения трудовые договоры, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания;

5.3.6. несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

5.3.7. утверждает инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, а также контролирует их исполнение;

5.3.8. заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, выдаёт доверенности;

5.3.9. в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения;

5.3.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

5.3.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

5.3.12. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

5.3.13. предоставляет отчетные документы и другие сведения по основным видам деятельности Бюджетного учреждения в Уполномоченный орган, Координирующие органы и военные комиссариаты.

5.4. Отпуск Руководителю предоставляется по согласованию с Администрацией.

Назначение исполняющего обязанности Руководителя на период временного отсутствия осуществляется приказом Руководителя.

5.5. В соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» Руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников Бюджетного учреждения:

а) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

б) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

в) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления Глафиоровского сельского поселения Щербиновского района и военные комиссариаты;

г) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по заданиям;

д) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий;

е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

ж) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

з) является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Бюджетного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив.

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией Глафировского сельского поселения и подлежат государственной регистрации.



Межрайонная ИФНС России № 2
по Краснодарскому краю

Кв. № 2015 г.

№ 0223050308

361000970

Должность: *главный специалист*

И.П. *Иванов*

М.П. *Иванов*

Экз. для документа хранится
регистрирующем органе



В настоящем Уставе
принуждено, пропущено,
скреплено печатью
и пронумеровано.

*Губернатор
Гладковский
сельского поселения
Гладковский район
Иванов И.И. Иванов*