	навигации, при необходимости — проведение ремонтных работ		
5	Улучшение визуальной навигации и комфорта в помещениях: обновление указателей залов и гардероба, зон ожидания, санитарных комнат	II квартал 2026 г.	- Директор МБУК «РЦД»; - Заведующий хозяйством
6	Повышение комфортности условий пребывания: поддержание температурного режима, состояния мебельного фонда, освещения зрительных залов и фойе	постоянно	- Заведующий хозяйством
7	Анализ обращений, отзывов и предложений посетителей (в том числе поступивших через портал bus.gov.ru, официальные аккаунты в социальных сетях, книгу отзывов); ежеквартальный отчёт руководству	ежеквартально	- Директор МБУК «РЦД»; - Специалисты
8	Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки; при выявлении обоснованных замечаний — разработка мер по их устранению	постоянно	- Директор МБУК «РЦД»
9	Обучение (инструктаж) персонала правилам вежливого общения с посетителями, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и пожилыми гражданами	I полугодие 2026 г.	- Директор МБУК «РЦД»
10	Расширение афиши культурно-досуговых мероприятий, увеличение доли мероприятий для семей с детьми и молодёжи на основе анализа спроса и результатов опросов посетителей	в течение года	- Методист; - Культорганизаторы СК
11	Актуализация расписания работы клубных формирований и информации о платных услугах на сайте, стендах и в социальных сетях	ежемесячно	- Директор МБУК «РЦД»
12	Обеспечение информационной открытости: своевременное размещение на сайте и на стендах сведений о бюджете, тарифах, реализуемых программах, результатах деятельности	постоянно	- Директор МБУК «РЦД»; - Бухгалтер
13	Проведение опроса посетителей о качестве оказания услуг (анкетирование в ходе массовых мероприятий, не реже 1 раза в квартал)	ежеквартально	- Методист; - Специалисты; - Культорганизаторы СК
14	Подведение итогов выполнения настоящего плана, подготовка отчёта; корректировка плана при необходимости	IV квартал 2026 г.	- Директор МБУК «РЦД»