

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** | *1* |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ1.2. Работа с семьями воспитанников | *2–3**4–5* |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | *6–7**8**9**11-14* |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность3.3. Ограничительные меры | *15–18**19–22**23-38* |

**1.Пояснительная записка**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо в 2025-2026 году:

1.Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей;

2.Продолжить улучшать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, обновлять и совершенствовать материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

3.Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень и профессиональную компетенцию педагогических работников.

4.Повысить информационную безопасность воспитанников. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи на 2025-2026 учебный год:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
* обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
* модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
* организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
* наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
* усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

**2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

2.1. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

 Цель: совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников

 Задачи:

- формировать навыки здорового образа жизни у воспитанников и родителей;

- развивать представления у дошкольников об основах безопасности жизнедеятельности

2.2. Развитие финансовой грамотности дошкольников

Цель: формирование основ финансово-экономической культуры у дошкольников в процессе активной деятельности.

Задачи:

- формировать основы экономической культуры у дошкольников;

-содействовать проявлению интереса у детей к профессиональной деятельности взрослых;

- развивать умение творчески подходить к решению ситуаций экономических отношений посредством игровых действий.

2.3. Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: формирование у детей дошкольного возраста патриотического отношения к семье, городу, селу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностях родного края.

Задачи:

- содействовать проявлению интереса у детей к истории родного села, города;

- формирование представлений о символике, достопримечательностях края;

- знакомство с природным и растительным миром края, экологической ситуацией;

- знакомство с коренными народами Дальнего Востока.

2.4. Духовно-нравственное воспитание дошкольников

Цель: формирование высоконравственной личности, педагогическое содействие становлению ее гражданских качеств.

**Задачи:**

-формирование основ духовно – нравственных ценностных ориентаций у детей дошкольного возраста

-приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным)

-создание эффективных условий для формирования духовности и нравственности у дошкольников

-воспитание, уважение и любовь к своей семье, дому, детскому саду

**2.5. Применение информационных технологий**

**Цель:** использование информационных технологий в работе ДОО: с педагогами, детьми, родителями; повысить информационную безопасность воспитанников.

**Задачи:**

- формировать у дошкольников основы информационной культуры;

-использовать ИКТ в работе с родителями, детьми;

- формировать основы информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- совершенствовать умение педагогов использовать ИКТ технологии и технологии работы на образовательной платформе Сферум в процессе обучения в условиях реализации ФОП;

- повысить уровень участия в конкурсном движении по средствам сети Интернет

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Реализация образовательных программ**

**Реализация общей образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа. Воспитательная работа с детьми.** |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Семейный проект "Фото из семейного архива" к Дню окончания Второй мировой войны. 2.Семейный групповой проект "Моя семья-счастливые моменты" 3.Семейный проект "Моё родное село в историях и фотографиях «День основания с. Тополево»4.Семейный творческий проект поделок и рисунков "Водит осень хоровод"5.Групповой Конкурс стенгазет ко Дню всех дошкольных работников " Вы сердце дарите детям" | ***Сентябрь*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1.К 1 сентября «День знаний»**Выставка поделок из природного материала.** | ***Сентябрь*** | Муз. Руководитель Воспитатели |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Семейный проект к Дню защиты животных "Страничка Красной книги Дальнего Востока"2.Семейный проект "Фотовыставка к Дню отца в России "Я и папа - мастера"(совместное фото папы и ребенка в производственном процессе)"3.Педагогический проект "Как мы растем" | ***Октябрь*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1. К «Дню пожилых людей» Концерт с привлечением детей и семей к Международному дню пожилых людей "Стихи и песни от семей для тех, кто нам всего родней" Акция "Поздравления от души, для тех, кто жизнь для нас прожил"2. Утренники в группах «Разноцветная осень». | ***Октябрь*** | Муз. Руководитель Воспитатели |
| **Организация и проведение выставки детских рисунков**:«Осень – художник, волшебные краски!» | ***Октябрь*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Групповой проект: «День Народного единства. Народная культура и традиции»2.Совместный Проект воспитанника и воспитателя "О моих маленьких питомцах"3.Проект: «День Государственного герба» | ***Ноябрь*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение выставки детских рисунков**:Организация и проведение выставки детских рисунков «Про маму» | ***Ноябрь*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1.Утренники в группах с родителями «Мамочка родная, мамочка» | ***Ноябрь*** |  |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Проект: «Герой со мной рядом» 2.Организация и проведение выставки творческих работ «Мастерская Деда Мороза. Символ года» | ***Декабрь*** | Воспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1.Групповые утренники «Новый год у ворот» | ***Декабрь*** | Музыкальный руководительВоспитатели |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Семейный проект "Блокнот семейного счастья, с записями родителей на тему "Счастье-это…»2.Совместный проект (педагоги, родителя, дети)"Новая страничка истории в моем музее "Страницы блокады Ленинграда" | ***Январь*** | Старший воспитательМузыкальный руководительВоспитатели |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1. Проект «Я-русский!» | ***Февраль*** | Воспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**Групповые утренники «Моё Отечество под надежной защитой» | ***Февраль*** | Музыкальный руководительВоспитатели |
| **Организация и проведение выставки детских рисунков**:1. «Мой герой, живущий рядом- дед, сосед и папа с братом» | ***Февраль*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Совместная творческая мастерская «Праздник бус-бусы на любой вкус". 2.Совместный творческий проект "Банк комплиментов" от пап и мальчиков. | ***Март*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1.Групповые утренники «Все цветы сегодня для тебя» 2. Развлечение - «Масленица в моем родном селе». | Март | Старший воспитательМузыкальный руководительВоспитатели |
| **Организация и проведение выставки детских рисунков**:1. «Весна идет по просторам России» | ***Март******Апрель*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Проект «Моя вселенная» «Космос в будущем»2.Акция "Скворечники для птиц" | ***Апрель*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1. «Цирк приехал»  | ***Апрель*** | Музыкальный руководительВоспитатели |
| **Организация и проведение совместных проектов:**1.Семейный проект "Стихи о войне и победе". 2.Совместный видеопроект, репортаж у вечного огня с внуками и правнуками героев «Горжусь я подвигом своих дедов и прадедов | ***Май*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1.Тематического мероприятия «День победы» | ***Май*** | Старший воспитательМузыкальный руководительВоспитатели |
| **Организация и проведение выставки детских рисунков**:1. «Спасибо деду за Победу» | ***Май*** | Старший воспитательВоспитатели |
| **Организация и проведение праздников и развлечений:**1.Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | ***Май*** | Старший воспитательМузыкальный руководительВоспитатели |
| **Воспитательная работа** |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | Старший воспитатель |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Воспитатели |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | Воспитатели |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | Воспитатели |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август | Воспитатели |
| **Организация обучения с применением****дистанционных образовательных технологий**  |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Старший воспитатель |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Старший воспитатель |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | Старший воспитатель |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | Старший воспитатель |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | Старший воспитатель |

**Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести анализ состояния игровых площадок и оборудования на наличие повреждений и необходимости ремонта. | Сентябрьмай | ВоспитателиЗавхоз |
| Провести ревизию летнего выносного игровое оборудования и упаковать на хранение. | Сентябрьмай | Воспитатели |
| Приготовить выносное оборудование групповых площадок для осеннего периода. | Сентябрьмай | Воспитатели |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель |

**2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** |
| Провести анкетирование родителей: «Как вы относитесь к нравственно патриотическому воспитанию»«Что вы знаете о основной образовательной программе дошкольного образования» | Сентябрь | ВоспитателиСтарший воспитатель |
| Оформить сведений о родителях, анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т.д.) | СентябрьНоябрь | Воспитатели |
| Ознакомить родителей с системой работы ДОУ | СентябрьОктябрь | Воспитатели |
| Разработать и ознакомить родителей с рекомендациями по адаптации детей в ДОУ | СентябрьОктябрь | Воспитатели |
| Оформить уголки для родителей | Сентябрь | Воспитатели |
| Заключить договора с родителями | Сентябрь | Заведующий |
| Провести родительские собрания по перспективному плану воспитателей | СентябрьОктябрь | ВоспитателиМуз.работникСпорт.инструкторМед.работник |
| Составление плана работы родительского комитета | СентябрьОктябрь | ЗаведующийСтарший воспитательРодительский комитет |
| Провести встречи по сбору:* согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);
* заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)
 | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | Завхоз воспитатели |
| Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | ноябрь | Воспитатели |
| Организация и приобретение новогодних подарков для детей | Ноябрьдекабрь | Воспитатели |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** |
| Организовать и провести родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Старший воспитательПсихолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Старший воспитатель |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической****воспитательной работы с воспитанниками** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель |
| Подготовить флагшток к церемонии поднятия флага и исполнения гимна к торжественным датам. Приобрести флаг РФ. Подготовить музыкальное оборудование и источник для прослушивания гимна РФ. |  | ЗаведующийСтарший воспитательМузыкальный работникЗавхоз |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, накануне 4 ноября,Дню Конституции, еакануне12 декабря,Дню защитника Отечества, накануне 23 февраляДню России, накануне, 12 июня | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | декабрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** |
| Организовать экскурсии для детей подготовительной группы в школу на линейку 1 сентября. | Сентябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада** |
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | Сентябрь–октябрь | Воспитатели групп |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО(электронная система обучения)» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ | ноябрь, февраль, июнь | старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении» | март | воспитатели средней и старшей групп |
| Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май | воспитатели группы |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитател |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Создать объединение родителей для обеспечения поддержки родительских объединений, содействию укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ (в течение года) | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |
| **Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций**  |
| Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения сезонных инфекций (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе | Модератор официального сайта, воспитатели групп |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа | по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача | медицинский работник |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | воспитатели групп |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах | ежеквартально до 5-го числа | модератор сайта, медицинский работник |

 **График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.-отчет по укреплению материально-технической базы детского сада за 2024-2025 учебный год;-помощь родителей учреждению;-помощь родителям;-предложения по улучшению условий пребывания детей в детском саду;-выборы попечительского совета. | Заведующий, старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | заведующий, старший воспитатель |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Методическая работа**

**План основной методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| **Формирование и обновление методической материально-технической базы** |
| Приобрести и установить стенд методической работы | СентябрьОктябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Приобрести и установить стенд информации для родителей | СентябрьОктябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | В течение года | Старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель, завхоз |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | В течение года | старший воспитатель, завхоз |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| **Аналитическая и управленческая работа** |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
|  **Работа с документами** |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Систематизировать документацию по образовательно-воспитательной и административной работе согласно установленному перечню необходимой отчетной документации ДО | ОктябрьНоябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | СентябрьОктябрь | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель |
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада. Сбор информации, построение сводных графиков и таблиц для аналитической справки по деятельности ДО в течение года | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать паспорта кабинетов | В течение года | старший воспитатель |
|  **Информационно-методическая деятельность** |
|  **Обеспечение информационно-методической среды** |
| Оформить секцию коридора «Музей ВОВ», «Музей «Изба» в течение года | В течение года | Старший воспитательВоспитатели групп |
| Оформить секцию детского творчества под выставки работ и рисунков, фоторабот, поделок в течении года. | В течение года | Старший воспитательВоспитатели групп |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
|  **Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
|  **Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** |
|  **Организация деятельности групп**  |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| **Учебно-методическое обеспечение** |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года  | декабрь | старший воспитательМуз.руководитель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий обще садовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| **Методическое сопровождение деятельности педагогических работников****Сопровождение реализации федеральных основных образовательных****программ дошкольного образования** |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| **Диагностика профессиональной компетентности** |  |  |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | сентябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | старший воспитатель |
|  **Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** |  |  |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить мотивирование и подготовку к муниципальным профессионально-педагогическим конкурсам в рамках учебного года, а также к конкурсу «Воспитатель года»; | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей на тему: «Особенности адаптационного периода в группе раннего возраста» | сентябрь | Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей: «Перспективное планирование работы с родителями. Использование разнообразных форм работы» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей: «Использование ИКТ в работе педагога» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей «Помощь в проведении и организации открытых занятий» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей: «Проектная деятельность: плюсы и минусы» | февраль | старший воспитатель |
|  **Просветительская деятельность** |  |  |
| Организовать онлайн-круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период с применением приложения «Сферум» | сентябрь | Сташий воспитательмедработник |
| Организовать онлайн-конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» с применением приложения «Сферум» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | старший воспитатель |
| Круглый стол для педагогов «Региональный компонент – народы Дальнего Востока» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | декабрь | медработник |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | апрель | старший воспитатель, программист |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
|  **Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** |  |  |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Закрепить наставников молодым и новым педагогическим работникам | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
|  |  |  |

 **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | ноябрь | Заведующий, медработник |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста | март | Старший воспитатель |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году | август | Заведующий, старший воспитатель |

**2. Работа с кадрами**

 **Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | октябрь | Старший воспитательзавхоз |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | Старший воспитатель |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

 **Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | Старший воспитатель |
| Составить перспективный план повышения квалификации и проф. переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | Старший воспитатель |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь– ноябрь | контрактный управляющий, заведующий |

 **Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». Заключение трудовых договоров с сотрудниками. | сентябрь | Заведующийзавхоз |
| Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | декабрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. | Октябрь | Комиссия по ОТ |
| Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | Комиссия по ОТ и ТБ |
| Производственное собрание по итогам проверки ОТ и ТБ в декабре | январь | Заведующий |
| Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Комиссия по ОТ и ТБ |
| Рейд администрации по ОТ и ТБ | апрель | завхоз |
| Производственное совещание: «О переходе на летний режим работы» | май | Заведующий |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников;-заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | В течение года | Заведующий |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников
 | по отдельному графику | Завхоз |

**3. Контроль и оценка деятельности**

 **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов (музыкальных руководителей, спорт. инструкторов, воспитателей групп и предоставление ежемесячных отчетов о проделанной работе.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь-июнь | Старший воспитатель |
| Тематический контроль «Организация и эффективность работы музыкального руководителя». | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Тематический контроль «Организация и эффективность работы физ. инструктора». | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

**Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:определить ответственных исполнителей;провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, завхоз, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | Заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | Заведующийзавхоз |
| Провести само обследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | Завхоз |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Обеспечить заключение договоров:на утилизацию люминесцентных ламп;за закупку постельного белья и полотенец;смену песка в детских песочницах;дератизацию и дезинсекцию | Ноябрь | Заведующийзавхоз |
| Организовать высадку зеленых насаждений за групповыми беседками, на границах территорий групп, центральной и двух второстепенных клумбах. | апрель | ЗавхозВоспитатели |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |

**Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного пространства** |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Октябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1 | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| **Создание комфортной пространственной среды** |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей разновозрастным особенностям воспитанников | январь, август | завхоз |
| Организовать закупку:символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флагиобучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Август-сентябрь | завхоз |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | Старший воспитатель |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Воспитатели |

**Энергосбережение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | рабочая группа, заведующий |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | заведующий |

**3.2. Безопасность**

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| * *выполнение работ по ремонту входных ворот, калитки;*
* *выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями.*
 | *В течение года* | *Заведующий**завхоз* |
| *Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта* | *октябрь* | *завхоз* |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:разработать схемы маршрутов по зданию и территории;составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заведующий Завхоз |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | ЗаведующийЗавхоз |
| заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; |
| заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД на очередной календарный год | январь | завхоз |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| *Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб* | *Сентябрь* | *Завхоз* |
| *Обеспечить информационные стенды в группах памятками по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности* | *сентябрь* | *Заведующий, Старший воспитатель* |
| *Проводить антитеррористические инструктажи с работниками* | *в течение года* | *Завхоз* |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по****обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь | Отв. за ОТ и ТБ |
| Провести инструктажи для работников ДОУ (должностные инструкции), по пожарной безопасности и действиям персонала в случае ЧС. | Сентябрь | Отв. за ОТ и ТБ |
| Провести производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». Заключение трудовых договоров с сотрудниками. | Сентябрь | Заведующий |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Отв. за ОТ и ТБ |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Отв. за ОТ и ТБ |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности, и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Завхоз |
| Составление плана мероприятий по пожарной безопасности и охране труда. | Сентябрь | Отв. за ОТ и ТБ Отв. по ПБ (завхоз) |
| Проведение учебных мероприятий по пожарной безопасности; обновление материалов уголка ПБ | Октябрь | Отв. за ОТ и ТБ Отв. по ПБ (завхоз) |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников | Декабрь | Заведующий |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Завхоз |
| Утверждение плана мероприятий о подготовке МБДОУ к отопительному сезону. | сентябрь | ЗаведующийЗавхоз |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | Завхоз |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | Завхоз |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | Завхоз |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | Завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | завхоз |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | завхоз |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | завхоз |
| **Информирование работников и обучающихся****о мерах пожарной безопасности**  |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности |  не реже 1 раза в квартал | От по ПБ |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | От по ПБ |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | От по ПБ |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

**Ограничительные меры**

**Профилактика сезонных инфекций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |
| Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки;дезинфицирующих средств; кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | завхоз |
| * проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
 | октябрь, март |
| * следить за работой бактерицидных установок;
 | ежедневно | Воспитатели |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму
 | еженедельно | завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | Постоянно | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | Постоянно | завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:** текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | завхоз |
| Проводить генеральные уборки | еженедельно |