

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ «Мозаика» с. Тополево

Н.С. Селезнёва

«28» декабря 2024 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Мозаика» с. Тополево (далее – учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников учреждения	март	Заведующий
1.2.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Сентябрь (при изменении состава)	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий

1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6.	Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.9.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, СТК
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Заведующий
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Заведующий
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии

	учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (Попечительский совет)	1 раз в год	Заведующий
2.11.	Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3.	Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в учреждении	Май	Ответственные за профилактику
3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образователь-	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

	ной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий, председатель СТК учреждения