Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Мозаика» с. Тополево Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Мозаика»  с. Тополево  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**музыкального руководителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н в редакции от 31.05.2011; в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 17 июня 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Мозаика» с. Тополево и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Мозаика» с. Тополево.

1.3. Музыкальный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Мозаика» с. Тополево (далее – образовательного учреждения), выполняет свои должностные обязанности под руководством старшего воспитателя.

1.5. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим образовательного учреждения, с нагрузкой на одну ставку 24 часа в неделю.

1.6. Музыкальный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребенка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 223-ФЗ;

- законодательными актами Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

- инструкцией по охране труда музыкального руководителя, инструкцией по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;

- Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения;

- приказами и распоряжениями заведующего образовательного учреждения;

- Настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором, Договором с родителями.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.7. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, региона и муниципалитета;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, основы санитарии и гигиены;

- индивидуальные и возрастные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения к музыкальному искусству;

- музыкальные произведения детского репертуара;

- современные образовательные музыкальные технологии;

- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

- основы экологии, социологии, педагогическую этику;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.8. Выполняет отдельные служебные поручения заведующего образовательным учреждением.

1.9. Музыкальному руководителю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов музыкального руководителя;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**2. Функции**

К основным трудовым функциям музыкального руководителя относятся:

2.1. Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве, с учетом требований ФГОС ДО.

2.2. Охрана здоровья воспитанников, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребенка.

**3. Должностные обязанности**

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществление:

- развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;

- деятельности по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», соответствующее федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- надлежащему присмотру за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в музыкальном зале;

- изучения индивидуальных способностей, склонностей и интересов воспитанников в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;

- создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие развитию музыкальных способностей детей и способности эмоционально воспринимать музыку;

- сотрудничества с другими дошкольными образовательными учреждениями и социумом по вопросам музыкального воспитания.

3.2. Определение:

- направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды;

- содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

3.3. Обеспечение:

- соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

- выполнения общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»);

- стабильных результатов освоения воспитанниками образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка;

- использования музыкальных технологий, возможности самовыражения воспитанников в музыкально-художественной деятельности.

3.4. Владение:

- современными музыкальными технологиями и методиками и эффективно применяет их в профессиональной деятельности;

- информационно-коммуникационными технологиями и применяет их в воспитательно-образовательном процессе.

3.5. Доведение информации до воспитателя, педагога-психолога и родителей (законных представителей) воспитанников о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

3.6. Участие:

- в разработке образовательной программы образовательного учреждения;

- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия);

- в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивая их музыкальное сопровождение;

- в проведении утренней гимнастики с воспитанниками;

- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами дошкольного образовательного учреждения;

- в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;

- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном и театральном зале, в групповых помещениях и способствующей развитию инициативы и самовыражения;

- в проведении родительских собраний и иных форм взаимодействия с семьей;

- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях;

в процедуре мониторинга:

- в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

- в конце учебного года - в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками музыкальной деятельности».

3.7. Внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

3.8. Проявление выдержки и педагогического такта в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.9. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте, в музыкальном зале. Проведение санитарно-гигиенической обработки игрушек и музыкальных пособий в соответствии с требованиями СанПиН. Бережное и аккуратное использование имущества дошкольного образовательного учреждения, методической литературы, пособий.

3.10. Осуществление координации деятельности педагогического персонала и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам музыкального воспитания детей, определение направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

3.11. Ведение документации музыкального руководителя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом.

3.12. Прохождение ежегодного медицинского осмотра по графику.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Осуществление содействия:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в образовательном учреждении;

- формированию общей культуры личности, социализации, развитию музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.

3.15. Строгое соблюдение:

- прав и свобод воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- трудовой дисциплины и правил трудового распорядка, установленных в дошкольном образовательном учреждении.

3.16. Обеспечение:

- охраны жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

- строгого выполнения расписания образовательной и воспитательной деятельности, должностной инструкции музыкального руководителя;

- выполнение требований руководителя, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4. Права**

4.1. Музыкальный руководитель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе;

- представлять свой профессиональный опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;

- знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающимися его профессиональной деятельности;

- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;

- участвовать в работе органов самоуправления;

- своевременно повышать уровень своей квалификации (не реже одного раза в 3 года).

4.2. Музыкальный руководитель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

4.4. Музыкальный руководитель имеет право информировать заведующего образовательным учреждением, завхоза о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

**5. Ответственность**

5.1. Музыкальный руководитель несет персональную ответственность:

- за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время проводимых занятий, мероприятий;

- за нарушение прав и свобод воспитанников.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников музыкальный руководитель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Музыкальный руководитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 24 -часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Информирует заведующего образовательным учреждением, старшего воспитателя, завхоза обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы музыкального руководителя.

6.4. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Своевременно информирует администрацию образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

ttps://ohrana-tryda

**7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся в образовательном учреждении.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлена, один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/