

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования Динской
район
от «05» 09 2023 г. № 2097

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «24» 03 2011 г. № 59d

Принят общим собранием трудового
коллектива МБУДО «СШ № 2» МО
Динской район
Протокол № 5 от 15.05. 2023 г.

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Спортивная школа № 2»

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Динской район



М.А. Ежкова

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.Ю. Головач

станция Новотитаровская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано путем переименования существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Детско-юношеская спортивная школ № 2» и является правопреемником указанного бюджетного учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 2». Сокращенное наименование – МБУДО «СШ № 2» МО Динской район.

1.4. Учреждение по своей организационно - правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Новотитаровская, улица Крайняя, дом 2/1а.

Фактические (почтовые) адреса Учреждения:

353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Новотитаровская, улица Крайняя, дом 2/1а;

353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Новотитаровская, улица Дзержинского, дом 8/1.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Динского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных отношений Администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого

органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, – правления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через целевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.12. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет. В учебном процессе Учреждением используются помещения, находящиеся по адресам, описанным в лицензии.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждению не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения в соответствии с положениями о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация образовательных программ области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков молодежи и подготовка их к освоению уровней и этапов спортивной подготовки;

2) создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;

3) профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

4) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

5) формирование общей культуры обучающихся;

6) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с их интересами, склонностями и способностями после получения ими основного общего образования;

2) многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы обучающихся;

3) непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания в процессе освоения;

4) творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

3) проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, Динского района, Краснодарского края и Российской Федерации среди детей, подростков и молодежи;

4) обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

5) методическая и научно-методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

б) содействие развитию физической культуры и спорта в Динском районе в виде:

а) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяции участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

б) создание условий оказания консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в случае если это способствует достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий, включающих:

1) обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

2) педагогическое воздействие, направленное на формирование физической, технической, физической и психологической подготовки;

3) организация комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

4) консультативная помощь по различным направлениям построения содержания процесса спортивной подготовки.

5) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

6) создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

7) организация тренировочного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения.

2.5.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд по видам спорта.

2.5.3. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта.

2.5.4. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.5.5. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.5.6. Разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры спорта.

2.5.7. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.5.8. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды Краснодарского края.

2.5.9. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.5.10. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным Учреждением в области физической культуры и спорта.

2.5.11. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.5.12. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения на территории Краснодарского края и других регионов Российской Федерации.

2.5.13. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

1) спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, марафонов, турниров по спортивным играм;

2) спортивные праздники, фестивали;

3) спортивно-зрелищные вечера и концерты;

4) встречи с выдающимися спортсменами;

5) показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий;

6) оказание методической и практической помощи в сфере деятельности другим учреждениям.

2.5.14. Формирование спортивных сборных команд Динского района по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5.15. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в рамках структурного подразделения.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом.

Такой деятельностью являются:

- 1) индивидуальные и групповые занятия (общефизическая подготовка);
- 2) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- 3) создание секций, групп для взрослых и детей по культивируемым видам спорта;
- 4) спортивно-оздоровительная гимнастика;
- 5) боевые виды спорта;
- 6) занятия в тренажерном зале (тяжелая атлетика, пауэрлифтинг);
- 7) художественная гимнастика;
- 8) занятия в игровом зале подвижными и спортивными играми;
- 9) предоставление в аренду спортивных залов, раздевалок, душевых;
- 10) предоставление комнат отдыха для спортсменов;
- 11) предоставление помещений для аренды;
- 12) прокат инвентаря;
- 13) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой и спортом физическим и юридическим лицам;
- 14) предоставление рекламных площадей для аренды;
- 15) услуги спортивного судьи;
- 16) и иные платные услуги (сверх объемов муниципального задания кредитора).

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, указанные в пункте 2.9 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской район.

2.11. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, и направляются на нужды обеспечения, развития совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

2.14. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.4 и 2.9 настоящего Устава, является исчерпывающим.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное собственником в оперативное управление в установленном порядке;

2) субсидии учредителя;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4) доходы от реализации товаров, работ, услуг;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, значением этого имущества и, если иное не установлено законом, споряется этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления по имуществу с учетом экспертной оценки последствий такого использования (в том числе о предоставлении помещений Учреждением в аренду (бессрочное пользование), утвержденной Управлением образования).

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое и используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) использовать имущество строго по его назначению;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- 1) привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления по имуществу и Управления образования.

3.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или Управления по имуществу и Управления образования, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления по имуществу и Управления образования.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе для достижения уставных целей предоставлять и получать кредиты(займы).

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником, и приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником, средств, а также недвижимого имущества.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда третьим лицам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.20. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.21. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.22. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Управления по имуществу и Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением по имуществу и Управления образования не осуществляется.

3.24. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия

3.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки Учреждении ведется на государственном (русском) языке.

4.2. Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, охватывающий в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3.1. С целью повышения эффективности реализации образовательных программ, поддержки детей, проявивших особые способности в спорте, в интересах обучающихся, по согласованию с Управлением образования, Учреждении создается структурное подразделение по спортивной подготовке.

4.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждение разрабатывает самостоятельно и утверждает на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся.

4.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки – совокупностью минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта, соответствии с п.24.1 ст. 2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством об образовании, на этот этап

портвнвой подготковк не распротраняются требования федеральных стандартов спортвнвой подготковк.

4.7. Програма спортвнвой подготковк в рамках структурного одразделения разрабатывается Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортвнвой подготковк по видам спорта, в случае отсутствия Федеральных стандартов спортвнвой подготковк по виду спорта учреждение самостоятельно разрабатывает и вносит их в програму спортвнвой подготковк.

4.8. Учреждение реализует образовательные програмы и осуществляет спортвнвую подготковку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.9. Основными формами образовательного процесса и спортвнвой подготковк являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, эстрирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие.

4.10. Образовательная програма Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Динском районе, национально-культурных традиций и включает:

- 1) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- 2) организационно-педагогические условия;
- 3) формы промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) учебный план;
- 5) календарный учебный график;
- 6) рабочие програмы спортивных дисциплин;
- 7) оценочные и методические материалы;
- 8) режимы тренировочной работы;
- 9) другие материалы, обеспечивающие качество подготковк детей, равственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

4.11. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении с дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта устанавливается спортвнво-оздоровительный этап.

Дополнительные общеразвивающие програмы реализуются на спортвнво-оздоровительном этапе - от 1 года до всего периода обучения. на этот этап не распространяются требования Федеральных стандартов спортвнвой подготковк.

4.12. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении с дополнительным образовательным программам спортвнвой подготковк устанавливаются следующие этапы подготковк:

- 1) этап начальной подготковк;
- 2) учебно-транировочный этап (этап спортвнвой специализации);
- 3) этап совершенствования спортвнвного мастерства.

4.13. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый уровень сложности и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Возраст лиц поступающих, а также уже осуществляющих спортивную подготовку в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, утвержденным приказом Учреждения, и настоящим Уставом.

4.14. Программы, реализуемые Учреждением, строятся на принципах преемственности, каждый последующий этап является преемственным базируется на предыдущем.

4.15. Освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, ежегодно начинается с 1 сентября. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным планом, утвержденным директором учреждения.

4.16. Расписание тренировочных занятий составляется учебно-методическим отделом и утверждается директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения в общеобразовательных учреждениях, с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.17. Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа производится на основании приказа директора Учреждения, с учетом решения педагогического совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной

подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4.19. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского или педагогического совета Учреждения или персонального разрешения врача.

4.20. В Учреждении допускается дальнейшее прохождение программ спортивной подготовки лицами старше 18 лет при условии успешного прохождения ими спортивной подготовки и выполнения минимальных требований программы спортивной подготовки.

4.21. Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки обучающихся по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности определяются Учреждением при разработке данных программ.

4.22. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно обучающимися из разных групп: по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта; по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки. При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия: разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных классов; разница в возрасте обучающихся не превышает трех лет; не превышена допустимая одновременная пропускная способность спортивного сооружения.

4.23. Продолжительность одного тренировочного занятия устанавливается в разработываемых программах.

4.24. Учреждением проводятся тренировочные сборы (тренировочные мероприятия) на основании Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

4.25. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов (тренировочных мероприятий) определяются согласно требованиям образовательных программ спортивной подготовки.

4.26. Учреждение обеспечивает непрерывность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Для обеспечения непрерывности процесса Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением на своей базе или на базе детских оздоровительных лагерей.

4.27. Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и временным составом обучающихся в период проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.28. По окончании полного курса обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (выпускнику) выдается удостоверение об окончании обучения в Учреждении. Форма удостоверения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.29. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно с 15 октября текущего года.

4.30. Прием и зачисление на освоение дополнительных развивающих программ в области физической культуры и спорта дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится в соответствии с локальными актами (Положениями о правилах приема детей в Учреждение, утвержденными приказом директора Учреждения).

4.31. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

4.32. Порядок приема (в том числе дополнительного приема), сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.33. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 2) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- 3) невыполнение требований Единой всероссийской спортивной квалификации, (далее – ЕВСК) для зачисления на программы спортивной подготовки.

4.34. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.35. Досрочное прекращение взаимоотношений с Учреждением по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательствazanного обучающегося перед Учреждением.

4.36. При досрочном отчислении в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося Учреждение выдает

гчисленному лицу (по его запросу) справку об обучении (прохождении портивной подготовки) в данном Учреждении.

4.37. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, о окончания освоения данной программы на соответствующем этапе портивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения о возрастному критерию.

4.38. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих рограмм и программ спортивной подготовки создает условия для охраны оровья обучающихся.

4.39. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих рограмм и программ спортивной подготовки создает условия ля медико-биологического, психолого-педагогического, научно-етодического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

4.40. Медицинский контроль и обеспечение:

4.40.1. Медицинский персонал Учреждения осуществляет медицинский нтроль обучающихся в период тренировочных занятий, соревнований.

4.40.2. Ежегодный углубленный врачебный контроль за обучающимися уществляется специализированными учреждениями здравоохранения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- 1) обучающиеся в возрасте с 5 до 18 лет, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта образовательные программы спортивной подготовки, не имеющие эдицинских противопоказаний для занятий спортом; и старше 18 лет о 23 лет), осваивающие образовательные программы спортивной подготовки;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители (законные представители).

5.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями аконными представителями) регламентируются в порядке, установленном остоящим Уставом.

5.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- 1) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими анизацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их ихофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение циально-педагогической и психологической помощи;
- 3) освоение общеобразовательных программ по видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, в соответствии с образовательной ограммой;

4) пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе экстеренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;

10) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

11) переход для продолжения спортивного образования в другие Учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и программы спортивной подготовки, при согласии последних Учреждения;

12) обучение, при необходимости, по индивидуальному графику в соответствии с согласованием со специалистом (тренером-преподавателем) группы, тренерско-педагогическим советом Учреждения;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4. Обязанности и ответственность обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, поставленные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой и календарным учебным планом спортивно-массовых мероприятий;

7) выполнять указания тренера-преподавателя и других работников учреждения;

8) соблюдать установленный спортивный режим;

9) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

10) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

11) выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания тренера;

12) незамедлительно сообщать руководителю или иным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации образовательных программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка и освоении образовательной программы;

13) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения;

14) иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Размеры оплаты труда педагогических и других работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором Главой района трудовым договором.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ и курсивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, организационная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, культурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (трудовыми контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником настоящего Устава или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.18. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности

дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Работники имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением

недельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6) создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами коллективным договором форм;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

9) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

7) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

8) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

9) За нарушение Работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Учреждения.

10) Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.21 Иные права и обязанности Работников Учреждения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством области образования.

5.22 Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23 Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, педагогических советов;

5) на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

6) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

7) на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

8) на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.24 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) нести ответственность за бережное отношение обучающегося имуществу Учреждения;

4) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами.

5.25 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, становящихся федеральными законами, родители (законные представители) совершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.26 В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и утверждается приказом директора учреждения.

5.27 Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным видам или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями специальных Федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.28 Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

1) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

3) выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;

4) соблюдать установленный спортивный режим;

5) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

6) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

- 7) выполнять по согласованию с тренером указания врача;
- 8) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 9) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, болеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- 10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лицо, не имеющее указанных специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (в порядке исключения) может быть назначено на должность директора Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен Администрации в лице Управления образования Управления по имуществу в части их компетенции.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, действующим Уставом;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3) утверждает штатное расписание Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке установленном нормативно-правовым актом Администрации;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

7) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

8) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

9) формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения к качеству образования в Учреждении;

11) обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

12) совместно с Педагогическим советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ питания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

13) совместно с Общим собранием работников Учреждения обеспечивает разработку, принятие и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, программ развития Учреждения;

14) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

16) утверждает структуру Учреждения;

17) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных навыков и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

19) осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

20) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

21) осуществляет приём и отчисление учащихся;

22) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

23) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

24) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

25) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

26) координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

27) в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

28) содействует деятельности в Учреждении педагогических, родительских организаций и методических объединений, общественных

организаций (в том числе профессиональных союзов работников Учреждения, представительных органов учащихся, представительных органов работников, детских и молодежных организаций);

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) принимает меры по обеспечению безопасности учащихся работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;

31) обеспечивает соблюдение в Учреждении правил охраны труда пожарной безопасности.

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.

6.3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует исполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

6.3.4. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей.

6.3.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления образования.

6.3.6. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.3.7. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3.8. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником управления образования.

6.4. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, являются коллегиальными органами управления Учреждением.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения, в пределах компетенции коллегиального органа и в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.5. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципам

иноначалия и самоуправления от имени Учреждения без доверенности, том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает решения органов самоуправления учреждения, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, крывает лицевые счета Учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный и штатный составы, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом администрации.

6.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция области управления Учреждением определяются в соответствии законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует исполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

Права директора Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

1) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения;

2) представлять учреждение в государственных, судебных, страховых арбитражных органах;

3) вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности учреждения;

4) запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

5) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

6) повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки повышения квалификации;

7) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

8) иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;

9) получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ответственность директора Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) организацию работы Учреждения, своевременное квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений шествящего руководства, действующих нормативно-правовых актов) своей деятельности;
- 3) развитие материально-технической базы Учреждения, рациональное эффективное использование материальных, финансовых и кадровых курсов;
- 4) соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-отивоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники зопасности Учреждения;
- 5) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-авовыми актами;
- 6) своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;
- 7) обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения оих должностных обязанностей работниками Учреждения;
- 8) качество образовательного процесса;
- 9) готовность Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение служебных иязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-авовых актов директор Учреждения может быть привлечен в соответствии действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ветственности.

6.7. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) идического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой ятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, ммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, учной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской ятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом ллегиального исполнительного органа коммерческой организации, исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации одит в должностные обязанности директора Учреждения.

6.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны рреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской ороне и мобилизационной подготовке.

6.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований подпункта настоящего Устава, может быть признана действительной.

6.10. Органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание коллектива.

6.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса.

6.11.1. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса и основные направления развития Учреждения.

Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом собирается не реже двух раз в год.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной работы, годового учебного плана, годового календарного плана;
- 4) принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
- 5) обсуждение годового календарного графика занятий;
- 6) принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- 7) заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- 8) утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- 9) принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;

10) анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

11) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, вторских программ, учебно-методических пособий;

12) обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

13) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

14) внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.11.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения и в правах председателя Педагогического совета, его заместители, педагогические работники Учреждения.

6.11.3. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Ход заседаний и решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Председатель организует работу Педагогического совета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педагогического совета, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

Секретарь Педагогического совета созывает членов Педагогического совета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педагогического совета.

Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности в общественных началах.

6.11.4. Решения Педагогического совета доводятся до сведения общему собранию коллектива.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

6.12.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива учреждения относятся:

1) обсуждение и принятие Коллективного договора, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и Положения об оплате труда;

2) внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

3) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

7. Компетенция Учредителя Учреждения

7.1. Администрация в лице Главы района:

1) в порядке, установленном Советом муниципального образования Инской район, принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлениями Администрации;

2) назначает директора Учреждения и заключает с ним трудовой договор;

3) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный окончательный ликвидационные балансы;

б) применяет к директору Учреждения установленные законодательством труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.2. Администрация в лице Управления образования:

1) является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

2) в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения дисциплинарного взыскания;

6) вносит предложения Главе района об установлении порядка имплементации Учреждения обучающимися;

7) вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа ликвидации Учреждения;

8) осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о порядке установления платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг, предусмотренных пунктами 2.3, 2.13 настоящего устава;

9) совместно с Управлением по имуществу дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (кладочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

10) совместно с Управлением по имуществу дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

11) дает Учреждению предварительное согласие на совершение сделок, совершении которых имеется заинтересованность;

12) образует комиссию по оценке последствий заключения Учреждением договоров аренды или безвозмездного пользования в отношении закрепленных Учреждением объектов собственности и организует ее работу;

13) согласовывает изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

14) осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.3. Администрация в лице Управления по имуществу:

1) в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

2) осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о даче согласия на реорганизацию, ликвидацию учреждения;

3) по заявлению Учреждения включает в реестр муниципального имущества муниципального образования Динской район недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

4) по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5) совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (кладочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

6) совместно с Управлением образования дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

7) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

8) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, нормы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, численности и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также порядок и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты иных видов.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

а) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительные органы учащихся, работников Учреждения для учета их мнения;

б) направляется в Совет учащихся, в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

в)

г) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой, Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой общеобразовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Динской район на цели развития образования согласно статье 102 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оставляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Динской район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные

эла, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение архивный отдел администрации муниципального образования Динской район. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения кредитора или Директора Учреждения.

10.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что государственная регистрация Устава.

10.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

».