

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 20 декабря 2012 года

№ 255

станция Бородинская

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры "Бородинская поселенческая библиотека"

Во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и постановления администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 03 декабря 2012 года № 238 "О внесении изменений в постановление администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 15 декабря 2010 года № 319 "Об утверждении форм примерного Устава муниципального учреждения Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и примерного трудового договора с руководителем муниципального учреждения Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района» администрация Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры "Бородинская поселенческая библиотека" в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 28 ноября 2011 года № 245 "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры "Бородинская поселенческая библиотека" отменить.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения культуры "Бородинская поселенческая библиотека" С. А. Мигуновой произвести государственную регистрацию устава в Межрайонной ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю в течение трех дней со дня вступления настоящего постановления в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Бородинского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района



Г. А. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бородинского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 20.12. 2012 г. № 255

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения культуры
"Бородинская поселенческая библиотека"
(новая редакция)**

ст. Бородинская
Приморско-Ахтарского района
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры "Бородинская поселенческая библиотека" (именуемое далее – "Казенное учреждение") является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

Полное - Муниципальное казенное учреждение культуры "Бородинская поселенческая библиотека";

Сокращенное – МКУК "Бородинская ПБ".

1.4. Местонахождение Казенного учреждения:

юридический адрес: 353893, Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, станица Бородинская, улица Ленина, 17;

фактический адрес: 353893, Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, станица Бородинская, улица Ленина, 17.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Бородинское сельское поселение Приморско-Ахтарского района (далее по тексту "Учредитель").

1.6. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района в отношении казенного учреждения осуществляет администрация Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом "О библиотечном

деле", Законом Краснодарского края "О библиотечном деле в Краснодарском крае", Уставом Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района, другими муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документальному фонду и информацию о его составе;

- сохранение, накопление и распространение знаний, информации в виде документов как на традиционных, так и нетрадиционных носителях информации;

- сохранение и развитие культурного и духового потенциала населения станицы;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.4. Задачами Казенного учреждения являются:

- сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального фонда;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей сельского поселения;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами;

- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документальный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей пользователей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- формирование, обработка, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- осуществлять получение книжных изданий, безвозмездно полученных из краевых библиотек, в соответствии с действующими нормативными документами;

- списание устаревшей по содержанию, ветхой литературы;

- списание документов по неустановленным причинам (при выявлении недостачи) - 0,2% от ежегодной книговыдачи;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - создание специализированного банка данных, включающего краеведческие документы;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
 - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
 - мониторинг потребностей пользователей;
 - внедрение современных форм обслуживания читателей;
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
 - организация досуговых мероприятий, осуществление выставочной деятельности;
 - предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
 - осуществление научно-методической деятельности: оказание методической помощи пункту обмена литературы, расположенного в х. Морозовском Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.
- Место нахождения филиала:
 юридический адрес: 353893, Россия, Краснодарский край, хутор Морозовский, улица Пионера, 15/1.
 фактический адрес: 353893, Россия, Краснодарский край, хутор Морозовский, улица Пионера, 15/1.
- Казенное учреждение вправе самостоятельно:
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;
 - утверждать по согласованию с уполномоченным органом Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки;
 - устанавливать режим (график работы) библиотеки;
 - определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеки.

Доходы, полученные от сдачи макулатуры, поступают в бюджет Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом, нормативными правовыми актами Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1 Руководство Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации - Уставом Казенного учреждения и директором, и строится на принципах единоначалия.

3.2. Директор Казенного учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности нормативным правовым актом администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

3.4. Директор Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.5. Директор Казенного учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения;
- утверждает планы Казенного учреждения, штатное расписание;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

3.6. Директор Казенного учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

3.7. Координационное руководство Казенного учреждения осуществляется Учредителем, который имеет право организовывать контроль работы Казенного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд), а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Казенного учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Казенное учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.5. В смете доходов и расходов Казенного учреждения должны быть отражены все доходы Казенного учреждения, получаемые как из местного бюджета, так и внебюджетных фондов.

4.6. При исполнении сметы доходов и расходов Казенного учреждения самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.7. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Казенному учреждению на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества от имени Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района осуществляет администрация Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.8. Казенное учреждение не вправе переданное ему имущество сдавать в аренду, передавать его во временное пользование.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

- осуществлять текущий и капитальный ремонт.

4.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Информация о деятельности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

5.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения

7.1 Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

7.2. Все изменения, вносимые в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации.