**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к трудовому договору от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(наименование учреждения) в лице директора ФИО, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) **ФИО и должность работника,** именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору.

1. Работник ознакомлен с локальными нормативными актами учреждения (полное наименование) в сфере противодействия коррупции, и обязуется соблюдать установленные ими требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с локальными нормативными актами учреждения (полное наименование) в сфере противодействия коррупции обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения (полное наименование) в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени чреждения (полное наименование) осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании локальных нормативных актов учреждения (полное наименование) в сфере противодействия коррупции и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работнику известно о том, что Работодатель поощряет работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в учреждения (полное наименование). Соблюдение Работником принципов и требований локальных нормативных актов учреждения (полное наименование) в сфере противодействия коррупции учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальных нормативных актов учреждения (полное наименование) в сфере противодействия коррупции.
8. 8. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
9. 9. Настоящее соглашение о соблюдении требований локальных нормативных актов учреждения (полное наименование) в сфере противодействия коррупции является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**  | **Работник**  |
|   |   |
| Полное наименование адрес Тел./факс E-mail: ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    | ФИО работника Паспортные данные Адрес проживания  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись директора расшифровка подписи  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись работника расшифровка подписи  |
|    |  Второй экземпляр получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.   |