

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕТКУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
(МБУ ДО «ЕТКУЛЬСКАЯ ДШИ»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Еткульская ДШИ»

Протокол от 18.05.2026г. №11



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «Еткульская ДШИ»  
Т.В. Уряшева  
Приказ от 18 мая 2026г. № 25

Положение

О порядке выдачи документов об обучении лицам, освоившим  
дополнительные общеобразовательные программы в области искусств  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Еткульская детская школа искусств»

с. Еткуль, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи документов об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры №190-01-39/06-Ги от 21.11.2014г;

- Уставом МБУ ДО «Еткульская ДШИ» (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее положение определяет виды документов, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным программам в в МБУ ДО «Еткульская ДШИ» (далее – документы), образцы бланков документов, порядок их выдачи, хранения и учета.

## **2. Виды документов**

2.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2.2. Форма документа об обучении выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, разрабатываются ДШИ самостоятельно.

2.3. В ДШИ утверждены следующие виды документов об освоении дополнительных общеразвивающих программ: свидетельство, справка.

2.4. Свидетельство о прохождении обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области следующих видов искусств:

- изобразительного «Изобразительное искусство» с 5-ти летним сроком обучения;

- хореографического «Искусство танца» с 7-ми летним сроком обучения;

- театрального «Искусство театра» с 5-ти летним сроком обучения;

- музыкального «Эстрадный вокал» с 5-ти летним сроком обучения;

- музыкального «Инструментальное исполнительство» с 5-ти летним сроком обучения по специализациям: фортепиано, гитара, баян, аккордеон, синтезатор;

- музыкального «Эстрадный вокал» с 7-ти летним сроком обучения.

2.5. Свидетельство о прохождении обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области следующих видов искусств:

- музыкального «Инструментальное исполнительство» с 5-ти летним сроком обучения по специализации: «Баян»;
- музыкального «Инструментальное исполнительство» с 8 (9) летним сроком обучения по специализации: «Фортепиано»;
- музыкального «Инструменты эстрадного оркестра» с 5-ти летним сроком обучения по специализации «Ударные инструменты»;
- музыкального «Инструменты эстрадного оркестра» с 5-ти летним сроком обучения по специализации «Фортепиано»;
- изобразительного «Дизайн» с 5-ти летним сроком обучения;
- хореографического «Хореографическое творчество» с 8 (9) летним сроком обучения.

2.6. Справка об обучении (о периоде обучения) по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

### **3. Выдача документов**

3.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии, не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

3.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

3.3. Свидетельство выдается лично выпускнику или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

3.4. Дубликат свидетельств выдается взамен утраченного свидетельства или взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

Дубликат выдается выпускнику лично, или его родителям (законным представителям) на основании письменного заявления выпускника или его родителя.

Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником ДШИ.

3.5. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ.

### **4. Технические требования к документам.**

#### **Требования к заполнению бланков документов.**

4.1. Бланки свидетельств об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы изготавливаются по

заказу ДШИ организациями-изготовителями по образцу, утвержденному Министерством культуры РФ. Свидетельство имеет твердую обложку. (Образец свидетельства – приложение №1).

4.1.1. Бланки свидетельств заполняются на государственном языке Российской Федерации – русском языке ручным способом, гелиевой или шариковой ручкой черного цвета.

4.2. Бланки свидетельств об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы изготавливаются по заказу ДШИ организациями-изготовителями по образцу, разработанному ДШИ самостоятельно. Свидетельство имеет твердую обложку. (Образец свидетельства – приложение №2).

4.2.1. Бланки свидетельств заполняются на государственном языке Российской Федерации – русском языке ручным способом, гелиевой или шариковой ручкой черного цвета.

4.2.2. В свидетельстве указываются:

- полное наименование ДШИ;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы и специализация (при наличии)»;
- регистрационный номер свидетельства;
- срок обучения;
- год начала обучения;
- год окончания обучения;
- дата выдачи свидетельства;
- сведения о результатах освоения дополнительной общеразвивающей программы (изученные предметы с оценкой, где оценки проставляются числом и в скобках – прописью, например: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.).

4.2.3. Свидетельство заверяется печатью ДШИ и подписывается директором ДШИ, преподавателями.

4.3. Справка об обучении (о периоде обучения) изготавливается на официальном бланке ДШИ формата А4 с помощью черно-белого принтера. (образец справки – приложение №3).

4.3.1. Справки об обучении (о периоде обучения) заполняются на государственном языке Российской Федерации.

4.3.2. В справке указываются:

- полное наименование ДШИ;
- номер справки;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы и специализация (при наличии)»;

- сведения о результатах освоения дополнительной общеразвивающей программы (изученные предметы с оценкой, где оценки проставляются числом;

- дата выдачи справки.

4.3.3. Справка подписывается директором ДШИ и заверяется печатью ДШИ (оттиск печати должен быть четким).

4.4. В случае временного отсутствия директора ДШИ справка подписывается его заместителями. При этом, перед словом «директор» сокращение «и. о.» или вертикальная черта не допускается.

4.5. Свидетельства, справки, не полученные выпускниками в год окончания ДШИ, хранятся в ДШИ до их востребования.

## **5. Учет и хранение документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Директор ДШИ своим приказом назначает ответственных за:

- заказ бланков свидетельств в организации (типографии), прием бланков свидетельств на основании накладной;

- хранение, учет и выдачу бланков свидетельств, справок;

- контроль за правильностью оформления бланков свидетельств, дубликатов, справок.

5.2. При выдаче свидетельства об обучении в Книгу регистрации выдачи документов об обучении выпускникам вносятся следующие данные:

- порядковый номер свидетельства;

- фамилия, имя, отчество выпускника;

- наименование дополнительной общеразвивающей программы и специализация (при наличии);

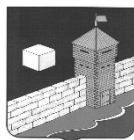
- регистрационный номер свидетельства;

- дата выдачи;

- подпись лица, которому выдан документ об обучении.

5.3. Книга регистрации выдачи документов об обучении выпускникам ДШИ прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ДШИ и хранится как документ строгой отчетности.

5.4. При выдаче справки о периоде обучения в ДШИ делается соответствующая запись в Журнале исходящей документации ДШИ. В справке указывается текущий регистрационный номер.



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЕТКУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Российская Федерация, 456560, Челябинская область, с. Еткуль, пер. 13 дом 5  
Телефон 8-351-452-11-10, телефакс 8-351-452-11-10  
E-mail: mboyk@mail.ru

**СПРАВКА**

**Настоящая справка выдана**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он \_\_ обучал \_\_\_\_ по дополнительной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ искусства

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_

(специализация)

с \_\_\_\_\_ сроком обучения

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

со следующими результатами по учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговые оценки

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_

Директор  
МБУ ДО «Еткульская ДШИ»

Т.В. Уряшева

м.п.