

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41

ПРИКАЗ

24.11.2022г.

№ 414 - од

станция Варениковская

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ № 41 ст. Варениковской муниципального
образования Крымский район
6 декабря 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», письмом Рособрнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», на основании приказа Управления образования от 13 ноября 2023 года № 1217-од

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 А класса МБОУ СОШ № 41 с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов. Время начала работы – 10.00 часов. Продолжительность работы 235 минут.

2. Сформировать и утвердить в соответствии с установленными требованиями комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) из работников общеобразовательной организации, не являющихся специалистами по русскому языку и литературе и не обучающихся выпускников 2023-2024 учебного года (Приложение 1).

3. Подопригора А.В., заместителю директора по УВР:

3.1 Информировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами

итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

3.2. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

3.3. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 41 и обеспечить в полном объеме выполнение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

3.4. Определить кабинетом для проведения итогового сочинения каб. № 1 Актный зал.

3.5. Провести инструктаж и выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - организаторам в аудитории бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

3.6. Организовать 3.7. Обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей на итоговом сочинении (изложении), обратив особое внимание на наличие паспорта и бейджа.

3.9. Направить по электронной почте zokokrymsk@mail.ru в формате Word сравнительный анализ успеваемости выпускников за 10-11 класс.

3.10. Упаковать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников в конверты форматом А4, наклеить на конверты сопроводительный бланк, копии сочинений (изложений) разложить по файлам и упаковать в отдельный конверт.

3.11. Не допускать при формировании комплектов скрепления бланков итогового сочинения (изложения) между собой, бланк регистрации размещать первым (верхним).

3.12. Доставить итоговые сочинения (изложения), копии сочинений (изложений) и протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) с заполненными графами № 2, 3, 4, 5, 6, для проверки и оценивания 6 декабря 2023 года до 16.00 часов в МБОУ гимназию № 7 и передать ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования Т.С. Королевой.

4. Акульшину Т.Г., учителя математики назначить техническим специалистом, ответственного за: тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя специализированное программное обеспечение; получение тем сочинений не ранее 9.45 часов через порталы: (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>); копирование бланков регистрации и бланков записи участников по завершению итогового сочинения (изложения) на бумаге хорошего качества, обеспечить видеотехнику для записи проведения сочинения.

5. Кашпитарь А. В., библиотекарю школы организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями и участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.

6. Тянникову Е.В., педагога-организатора назначить дежурной вне аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения) с 9.30 до 14.30 часов.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

Н.В. Гурина

С приказом ознакомлены:

А.В. Подопригора
Т.П. Шкиреева
Т.Г. Акульшина
А. В. Кашпитарь
Е.В. Тянникова

Приложение № 1
К приказу МБОУ СОШ № 41
от 24.11.2023 № 414-од

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в
МБОУ СОШ № 41 ст. Варениковской 6 декабря 2023 года

1. Гурина Н.В.. - руководитель
2. Подопригора А.В., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов – организатор
3. Шкиреева Т.П., социальный педагог – организатор
4. Кашпитарь А. В. , заведующая библиотекой – организатор
5. Акульшина Т.Г., учитель математики – технический специалист
6. Тянникова Е.В., педагог-организатор, организатор вне аудитории

Директор школы :

Н. В. Гурина