

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41

ПРИКАЗ

от 01.09. 2021 года

№ 217-од

**Об назначении ответственного за профориентационную работу в
школе и об утверждении плана работы по профориентации с
обучающимися МБОУ СОШ № 41 в 2021-2022 учебном году**

С целью создания системы профориентационных мероприятий, а также для обеспечения непрерывности профориентационной работы, оказания профориентационной поддержки обучающимся, выработки у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы занятости с учетом требований рынка труда **приказываю:**

1. Назначить ответственным за профориентационную работу в МБОУ СОШ № 41 Шкирееву Татьяну Петровну, социального педагога.

2. Утвердить план профориентационной работы МБОУ СОШ № 41 на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о профориентационной работе в МБОУ СОШ № 41 (Приложение 2).

4. Ответственному (Шкиреевой Т.П.) за профориентационной работы в школе:

4.1. Обеспечить выполнение плана работы по профориентации с обучающимися МБОУ СОШ № 41;

4.2. Довести до сведения классных руководителей план профориентационной работы МБОУ СОШ № 41 на 2021-2022 учебный год;

4.3. Обеспечить информационную доступность об организации работы по профориентации на официальном сайте школы;

4.4.Посещать обучающие семинары и плановые совещания в соответствии с графиком управления образования администрации Крымского района;

4.5. Обеспечить взаимодействие с учреждениями профессионального образования и Центром занятости города Крымска;

4.6.Организовать работу по диагностированию на профессиональную направленность учащихся;

4.7.Обновлять информационные стенды 1 раз в четверть.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1.Проводить информационную работу по профориентации обучающихся на внеклассных мероприятиях через организацию тематических

классных часов, приглашение успешных в своей профессии людей, экскурсий и творческих конкурсов;

5.2. Доводить до сведения родителей информацию о мероприятиях, проводимых в школе;

5.3. Привлекать родителей, успешных выпускников школы к участию в профориентационных мероприятиях школьников;

6. Привлечь к профориентационной работе школы:

- педагога-психолога Чекрышеву Л.В.,
- педагога-организатора Смотракову К.В.;
- классных руководителей 1-11 классов;
- учителей-предметников, преподающих профориентационные курсы в 9, 11 классах.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гурину Н.В.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.А. Гайдукова