

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 41 станицы Варениковской
муниципального образования Крымский район**

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания
Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №41 станицы
Варениковской муниципального образования
Крымский район Краснодарского края
№ 1 от «30» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №41 станицы
Варениковской муниципального образования
Крымский район Краснодарского края
Гурина Надежда Владимировна
Приказ № 319-од
от «02» сентября 2024

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Управляющего совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №41 станицы
Варениковской муниципального образования
Крымский район Краснодарского края
№ 1 от «30» августа 2024г.

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 41 станицы Варениковской
муниципального образования Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 41 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 41 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в

управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 41 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район (далее – МБОУ СОШ № 41), реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 41, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 41 и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ № 41 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор МБОУ СОШ № 41 с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 41.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 41, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке МБОУ СОШ № 41 к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в МБОУ СОШ № 41;
- оказание помощи МБОУ СОШ № 41 в организации и проведении общих родительских собраний;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде учащихся МБОУ СОШ № 41;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий МБОУ СОШ № 41.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления МБОУ СОШ № 41, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ № 41, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- предлагать органам управления МБОУ СОШ № 41 изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления МБОУ СОШ № 41 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором МБОУ СОШ № 41 не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор МБОУ СОШ № 41 входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления МБОУ СОШ № 41 по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведется в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел МБОУ СОШ № 41. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБОУ СОШ № 41 и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете родителей МБОУ СОШ № 41 является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 41, согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ № 41, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 41.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете родителей в МБОУ СОШ № 41, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.