

**Муниципальное казенное
учреждение
Центр оценки качества образования
муниципального образования
Крымский район**

Коммунистическая ул., д.28, город Крымск,
Краснодарский край, 353380,
тел. (86131) 4-38-10, 2-08-56
e-mail: zokokrymsk@mail.ru

<http://yo-крымск.рф/>

ОГРН 1062337003882 ИНН 2337031218

16.12.2025 № 2236

На № _____ от _____

Справка-подтверждение

Муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования муниципального образования Крымский район подтверждает, что Раздобреева Лидия Анатольевна, преподаватель-организатор ОБЗР Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, 11 декабря 2025 года на районном методическом объединении преподавателей-организаторов ОБЗР по теме «Беспилотные летательные аппараты», «Медицинская подготовка» и «Тактическая медицина» выступила с опытом работы по теме «Требования к составу медицинской аптечки».

Основание: протокол районного методического объединения № 4 от 11 декабря 2025 года.

Директор МКУ ЦОКО



Е.А. Хвостикова

Долганова О.Е.
4-89-77



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 11.03.2025 г.

г. Крымск

№ 284-09

**О проведении муниципального этапа спартакиады допризывной молодежи
Краснодарского края, посвященной 80-летию Победы
в Великой Отечественной войне**

Согласно плану работы управления образования администрации муниципального образования Крымский район по работе с допризывной молодежью и положению о проведении спартакиады допризывной молодежи Краснодарского края, посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о проведении спартакиады допризывной молодежи Краснодарского края, посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Положение).

2. Провести муниципальный этап спартакиады допризывной молодежи Краснодарского края, посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – соревнования) согласно Положению (приложение).

3. Е.П. Копыловой, директору МБУ ДО СШ № 2 г. Крымска, организовать и провести муниципальный этап соревнований.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) сформировать команду и осуществить подвоз участников для участия в соревнованиях;

2) включить в состав команды 10 человек, юноши 2006-2009 г.р.

5. Главному судье соревнований А.Е. Зорину, преподавателю-организатору ОБЗР МБОУ СОШ № 1, предоставить итоги соревнований в управление образования администрации муниципального образования Крымский район.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.В. Шевцову.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Спартакиада допризывников проводится управлением образования администрации муниципального образования Крымский район совместно с военным комиссариатом Крымского муниципального района Краснодарского края, управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, ДОСААФ России Крымского района Краснодарского края согласно плану совместной работы на 2024-2025 учебный год. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется оргкомитетом в следующем составе:

Председатель:

С.В. Шевцова – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район

Члены оргкомитета:

1. Е.В. Мартыненко, начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район.
2. В.Е. Федосеев, исполняющий обязанности председателя МО ДОСААФ России Крымского района Краснодарского края (по согласованию).
3. В.Ю. Лучников, старший помощник НО – 2 Военного комиссариата г. Крымск (по согласованию).
4. Е.П. Копылова, директор МБУ ДО СШ № 2.
5. А.Е. Зорин, методист – инструктор по физической подготовки допризывной молодежи МБУ ДО СШ № 2.

3. Место и сроки проведения

1 зона: 3 апреля 2025 года.

Место проведения: МБОУ СОШ № 44.

Участники: МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 16, МБОУ СОШ № 44, МБОУ СОШ № 45, МБОУ СОШ № 57.

2 зона: 3 апреля 2025 года.

Место проведения: МБОУ СОШ № 12.

Участники: МБОУ СОШ № 12, МБОУ СОШ № 31, МБОУ СОШ № 41, МБОУ СОШ № 56, МБОУ СОШ № 58, МБОУ СОШ № 59, МБОУ СОШ № 61, МБОУ СОШ № 62.

3 зона: 5 апреля 2025 года.

Место проведения: МБОУ СОШ № 3

Участники: МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ № 20, МБОУ СОШ № 24, МБОУ СОШ № 25, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 6, МБОУ гимназия № 7, ГБОУ КШИ «ККК».

Финал: 10 апреля 2025 года.

Место проведения: будет указано дополнительно.

Участники: команды 1 и 2 зоны, занявшие I, II места и 3 зоны, занявшие I, II, III места.

4. Состав судейской бригады по зонам ш8насч

1 зона: главный судья Зорин А.Е., судьи: Карапетян Э.Р., Чиколкина Н.П., Лещенко Е.М., секретарь Орфаниди И.А.

2 зона: главный судья Недзветский С.Д., судьи: Асланов Р.Д., Настольный А.М., Музыка В.Я., Гернец В.А. секретарь: Раздобреева Л.А.

3 зона: главный судья Карманов А.Г., судьи: Никитенко Ф.З., Орфаниди И.А., Емельянов Н.В., Шипилов А.В., Раздобреева Л.А., Горячева К.В., Судников Д.А., секретарь: Чиколкина Н.П.

Финал: Главный судья - Зорин А.Е., комендант: Недзвецкий С.С., судьи: Карманов С.Г., Настольный А.М., Карапетян Э.Р., Никитенко Ф.З., Емельянов Н.В., Раздобреева Л.А., Горячева К.В., Орфаниди И.А., Чаркин В.А., секретарь: Чиколкина Н.П.

5. Участники

Спартакиада проводится среди учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, прошедших соответствующую подготовку и допущенных врачом.

Возраст участников команд – юноши 2006-2009 года.

Команда в составе 10 человек: 10 участников и 1 руководитель команды (учитель физической культуры или преподаватель курса ОБЖ).

Допускается присутствие запасного участника на случай ухудшения самочувствия основного (обязательно включить в заявку, замена в ходе спартакиады не допускается).

Все участники команды должны иметь головные уборы (единообразные), единую камуфлированную форму, ботинки с высоким берцем (однотонные туфли), кроссовки.

Команда должна иметь пневматическую винтовку с открытым прицелом типа ИЖ-38 или МР-512, пульки – не менее 20 шт., макет масса-габаритных АК-74 (ММГ АК-74), магазин к АК-74 с 30 учебными патронами.

5. Соревнования проводятся по 5 видам программы:

- 1) Строевой смотр – 10 человек.
- 2) Разборка и сборка ММГ АК-74 – 10 человек.
- 3) Силовые упражнения (подтягивание из виса на высокой перекладине) – 10 человек.
- 4) Бег на 100 м – 10 человек.
- 5) Эстафета – 10 человек.

Условия соревнований:

Участники участвуют во всех видах соревнований.

5.2.1. Строевой смотр (коэффициент сложности - 1).

Зачет командный. Команда в составе 10 человек.

На строевом смотре оценивается:

1. Внешний вид:

- строевая стойка;
- единая военная форма;
- аккуратность прически и соответствие ее требованиям гигиены;



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 10.10.2025 г.

г. Крымск

№ 1083-09

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по основам безопасности и защиты Родины
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 25 сентября 2025 года № 2101 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности и защиты Родины (далее - Олимпиада) 17 октября 2025 года в 10:00 часов (теоретический тур) и 18 октября 2025 года в 10:00 часов (практический тур).

2. Определить местом проведения практического тура Олимпиады 18 октября 2025 года Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20.

3. Руководителям общеобразовательных организаций для проведения теоретического тура Олимпиады 17 октября 2025 года:

3.1. Подготовить аудитории для выполнения Олимпиады, оснащенные видеонаблюдением, часами, находящимися в зоне видимости всех участников, и оборудованные компьютерами по количеству участников с подключением к сети Интернет, назначить 2 дежурных в аудитории, 1 дежурного в рекреации.

3.2. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения Олимпиады в соответствии с постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.3. Обеспечить явку общественных наблюдателей и участников муниципального этапа Олимпиады 17 октября 2025 года в 9 часов 30 минут на площадки проведения Олимпиады.

3.4. Обеспечить наличие у участников олимпиады следующих документов:

- оригинала паспорта (свидетельства о рождении);
- двух синих гелевых ручек.

4. Руководителям общеобразовательных организаций для проведения практического тура Олимпиады 18 октября 2025 года:

4.1. Обеспечить явку участников 18 октября 2025 года в МБОУ СОШ № 20 для участия в практическом туре Олимпиады. Участники выполняют задания Олимпиады в камуфляжной или спортивной форме, закрывающей локти и колени, в сменной спортивной обуви без металлических шипов.

4.2. Обеспечить явку членов жюри 18 октября 2025 года в 9:00 часов в МБОУ СОШ № 20 (приложение).

4.3. Организовать доставку участников на площадку проведения Олимпиады по графику (приложение).

4.4. Назначить сопровождающего, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье участников в пути следования и в период пребывания на муниципальном этапе Олимпиады (наличие приказа, паспорта).

4.5. Обеспечить наличие у участников олимпиады справки (допуск) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде, заверенную медицинским работником.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.С. Королёву.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 10.10.25 № 1023-09

СПИСОК

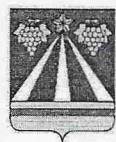
членов жюри, осуществляющих проведение практического тура и подведение
итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
основам безопасности и защиты Родины в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	ОО
1.	Асланов Р. Д.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 6
2.	Островская-Железнова Т.М.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ гимназия № 7
3.	Лещенко Е.М.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ гимназия № 7
4.	Настольный А.М.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 9
5.	Шипилов А.В.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 11
6.	Светлакова А.А.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 14
7.	Емельянов Н.В.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 16
8.	Гернец В.А.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 25
9.	Раздобреева Л.А.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 41
10.	Орфаниди И.А.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 44
11.	Стегно М.А.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 45
12.	Карманов А.Г.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 57
13.	Горячева К.В.	преподаватель-организатор ОБЗР	МБОУ СОШ № 58

Исполняющий обязанности директора
МБУ ДО ДЭБЦ



З.А. Володина



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 29.09.2025✓

г. Крымск

№ 1045-00

О проведении I этапа краевого смотра среди допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
7 октября 2025 года

В соответствии с положением о краевом смотре среди допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне п р и к а з ы в а ю:

1. Провести I этап краевого смотра среди допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 7 октября 2025 года на мемориальном комплексе «Сопка героев» с. Экономического:

09.00 – 10.30	Приезд участников, работа мандатной комиссии, жеребьевка
10.30 – 11.00	Открытие соревнований
11.00 – 15.00	Проведение соревнований по видам программы
15.00 – 15.30	Подведение итогов главной судейской коллегией
15.30 – 16.00	Награждение победителей и призеров
с 16.00	Отъезд участников

2. Состав участников муниципального образования Крымский район определить по итогам муниципального этапа краевого смотра среди допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (приложение 1).

3. Утвердить состав мандатной комиссии:

А.Е. Зорин – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 1;

Р.Д. Асланов – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 6;

Л.А. Раздобреева – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 41;

К.В. Горячева – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 58.

4. Руководителям МБОУ СОШ № 1 Першановой Е.А., МБОУ СОШ № 4 Микаелян Я.В., МБОУ гимназии № 7 Крапивницкой Л.А., МБОУ СОШ № 9 Мурадовой Э.М., МБОУ СОШ № 11 Османовой А.С., МБОУ СОШ № 16 Врядий В.И., МБОУ СОШ № 24 Слюнько Н.Ю., МБОУ СОШ № 25 Громаневой С.А., МБОУ СОШ № 41 Латыповой Е. Н., МБОУ СОШ № 44 Чалой Л.А., МБОУ СОШ № 59 Титовой М.В., исполняющему обязанности



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 12.09.2023

город Крымск

№ 929 -од

О проведении муниципального этапа XXVI краевого смотра допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу

Согласно плану работы управления образования по военно-патриотическому воспитанию молодежи, в целях популяризации военно-прикладных видов спорта, совершенствования физической подготовки допризывной молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап XXVI краевого смотра по легкоатлетическому кроссу среди допризывной молодежи 21 сентября 2023 года в 09.30 часов на мемориальном комплексе «Сопка героев» села Экономического.

2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению соревнований в следующем составе:

Е.А. Меланиди, главный специалист управления образования администрации муниципального образования Крымский район, председатель;

В.А. Гернец, преподаватель - организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 25, заместитель председателя;

А.Е. Зорин, преподаватель-организатор МБОУ СОШ № 1, главный судья соревнований;

Р.Д. Асланов, преподаватель - организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 6, секретарь соревнований.

3. Утвердить состав мандатной комиссии:

Р.Д. Асланов, преподаватель - организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 6;

Л.А. Раздобреева, преподаватель - организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 41;

К.В. Горячева, учитель физической культуры ОБЖ МБОУ СОШ № 58.

Время работы мандатной комиссии с 09.00 до 09.30.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Сформировать команду для участия в соревнованиях в составе 7 человек (школы свыше 400 учащихся), 4 человека (школы до 400 учащихся), сопровождающий – 1 педагог.

3.2. Состав участников определить по итогам 1-го этапа соревнований.

4. Руководителям общеобразовательных организаций № 1, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 16, 24, 25, 31, 41, 56, 57, 58, 59, 61, 62, МБОУ гимназия № 7 направить

для обслуживания соревнований в качестве судей преподавателей - организаторов ОБЖ и учителей физической культуры (приложение к приказу).

5. Главному судье соревнований А.Е. Зорину:

5.1. Провести заседание судейской коллегии с представителями команд 18 сентября 2023 года.

5.2. Предоставить итоги соревнований в управление образования администрации муниципального образования Крымский район главному специалисту Е.А. Меланиди в срок до 25 сентября 2023 года.

6. А.С. Османовой, директору МБОУ СОШ № 11, назначить комендантом соревнований преподавателя-организатора ОБЖ А.В. Шипилова.

7. Е.П. Копыловой, директору МБУ ДО ДЮСШ № 2, назначить медицинского работника ответственным за медицинское обеспечение соревнований.

8. М.П. Порошину, исполняющему обязанности начальника Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба управления образования муниципального образования Крымский район», выделить технически исправное транспортное средство для подвоза команд общеобразовательных организаций к месту проведения соревнований.

9. И.В. Трофименко, директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Крымский район»:

9.1. Произвести оплату расходов по ГСМ;

9.2. Оплатить смету расходов из муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 1 ноября 2018 года № 1902, раздел 5.2 «Создание условий для проведения мероприятий в сфере образования», подпункт 5.2.3.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Крымский район Е.А. Меланиди.

11. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

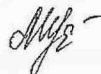
Приложение к приказу
управления образования
от 12.09.23 № 929-ог

Список

преподавателей-организаторов ОБЖ и учителей физической культуры для
обслуживания 2-го этапа XXVI краевого смотра по легкоатлетическому кроссу
среди допризывной молодежи
21 сентября 2023 года

1. Недзвецкий Сергей Станиславович - МБОУ СОШ № 3, судья
2. Лещенко Елена Михайловна - МБОУ гимназия № 7, судья-фиксатор
3. Настольный Александр Михайлович - МБОУ СОШ № 9, судья
4. Бутынец Наталья Анатольевна - МБОУ СОШ № 10, судья
5. Никитенко Федор Захарович - МБОУ СОШ № 12, судья
6. Емельянов Николай Владимирович - МБОУ СОШ № 16, судья
7. Карапетян Эдуард Размирович - МБОУ СОШ № 24, судья-фиксатор
8. Раздобреева Лидия Анатольевна - МБОУ СОШ № 41, судья
9. Киршенман Валерий Гарьевич - МБОУ СОШ № 56, судья
10. Карманов Алексей Геннадьевич - МБОУ СОШ № 57, судья
11. Горячева Кристина Вячеславовна - МБОУ СОШ № 58, судья-фиксатор
12. Судников Дмитрий Александрович - МБОУ СОШ № 59, судья
13. Касумов Нури Шабанович - МБОУ СОШ № 61, судья-фиксатор
14. Багдасарян Валерий Владимирович - МБОУ СОШ № 62, судья

Главный специалист



Е.А. Меланиди



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19.05.2025 г.

г. Крымск

№ 564-09

**Об организации и проведении учебных сборов с юношами 10-х классов,
обучающимися в общеобразовательных организациях муниципального
образования Крымский район**

На основании Федерального закона от 12 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 августа 2007 года № 701 «Об обязательной подготовке к военной службе и военно-патриотическом воспитании молодежи края» и постановления администрации муниципального образования Крымский район от 7 мая 2025 г. № 1085, в целях совершенствования морально-психологической, физической и специальной подготовки допризывной учащейся молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить смету расходов на проведение учебных сборов юношей допризывного возраста (обучающихся 10-х классов городских и сельских школ) с 25 мая по 29 мая 2025 года, с 29 мая по 2 июня 2025 года (приложение № 1).

2. Провести учебные сборы с юношами допризывного возраста (обучающимися 10-х классов) общеобразовательных организаций в два потока: 1 поток – в период с 25 мая по 29 мая 2025 года, 2 поток – в период с 29 мая по 2 июня 2025 года на базе МБОУ ООШ № 5 хутора Садового.

3. Назначить должностными лицами учебных сборов следующих преподавателей-организаторов ОБЗР, учителей физической культуры:

Должность	1-й поток		2-й поток	
	ФИО	ОО	ФИО	ОО
Управление сбором				
Начальник сбора	Зорин Александр Евгеньевич	1	Зорин Александр Евгеньевич	1
НШ	Стегно Михаил Александрович	45	Стегно Михаил Александрович	45
3 НЗ УВР	Недзвецкий Сергей Станиславович	3	Недзвецкий Сергей Станиславович	3
3 НС ВР	Чиколкина Надежда Петровна	20	Чиколкина Надежда Петровна	20

3 НС МТО	Карманов Алексей Геннадьевич	57	Карманов Алексей Геннадьевич	57
Н ФП С	Островская-Железнова Татьяна Михайловна	7	Клюкин Сергей Владимирович	3
Командование взводов				
КВ 1	Емельянов Николай Владимирович	16	Емельянов Николай Владимирович	16
КВ 2	Никитенко Федор Захарович	12	Никитенко Федор Захарович	31
КВ 3	Карапетян Эдгар Размирович	24	Шипилов Алексей Викторович	11
КВ 4	Судников Дмитрий Александрович	59	Гернец Виталий Александрович	25
Командир отделения материально-технического обеспечения	Орфаниди Ирина Анатольевна	44	Раздобреева Лидия Анатольевна	41
ЗКВ 1	Восканян Сергей Заурович	36	Дараселия Баграти Валериевич	10
ЗКВ 2	Егиян Владислав Петикович	24	Дерявко Анастасия Ивановна	1
ЗКВ 3	Твердый Дмитрий Вячеславович	6	Бабенко Денис Сергеевич	58
ЗКВ 4	Игнатович Юрий Юрьевич	56	Алиев Сервер Аблямитович	11
Суточный наряд				
Дежурный по сбору	Асланов Рамидин Дашдемирович	6	Казов Павел Савельевич	4
Дежурный по сбору	Касумова Валентина Витальевна	61	Губачева Светлана Викторовна	9
Дежурный по сбору	МБОУ СОШ №25	25	Настольный Александр Михайлович	9
Дежурный по сбору			Панкратова Оксана Львовна	3
Дежурный по сбору			Навроцкая Валерия Дмитриевна	57
Преподаватель по дисциплинам	Кондратьев Борис Сергеевич	56	Казев Богдан Михайлович	62
Преподаватель по дисциплинам			МБОУ СОШ №25	25

4. Утвердить должностные обязанности начальника учебных сборов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Привлечь на сборы всех юношей допризывного возраста, а также преподавателей-организаторов ОБЗР, учителей физической культуры в количестве:

1 поток – 136 участников;

2 поток – 139 участников.

5.2. Организовать медицинское страхование обучающихся, убывающих на учебные сборы;

5.3. Обеспечить прохождение медицинского осмотра и наличие разрешения врача у участников учебных сборов;

5.4. Организовать всестороннюю подготовку обучающихся, убывающих на учебные сборы, подготовку планов проведения учебных занятий и их материальное обеспечение, а также доведение мер безопасности при проведении учебных сборов;

5.5. Провести учебные сборы с юношами (обучающимися 10-х классов) общеобразовательных организаций, не допущенными к учебным сборам по состоянию здоровья методом ежедневных выходов для отработки теоретических и практических знаний на базе общеобразовательных организаций не позднее 25 июня 2025 года;

5.6. Представить отчетные документы о проведении учебных сборов в управление образования администрации муниципального образования Крымский район и в отдел военного комиссариата Крымского района Краснодарского края в срок до 8 июня 2025 года;

5.7. Проинструктировать преподавателей-организаторов ОБЗР, учителей физической культуры, убывающих для проведения учебных сборов, о цели командировки;

5.8. Н.В. Кошелевой, директору МБОУ ООШ № 5, выделить для проведения учебных сборов ноутбук, мультимедийную аппаратуру для обеспечения работы по военно-патриотическому воспитанию.

5.9. Руководитель образовательной организации несет ответственность за обеспечение спальными местами обучающихся, направляемых на учебные сборы.

6. Должностным лицам перед проведением учебных сборов:

6.1. Организовать совместно с отделом военного комиссариата Крымского муниципального района Краснодарского края и командиром в/ч № 75386 проведение стрельб из боевого оружия 27 мая 2025 года и 30 мая 2025 года;

6.2. Обеспечить доставку обучающихся к месту проведения стрельб и обеспечение безопасности стрельб;

6.3. Заместителю начальника учебных сборов по материально-техническому обеспечению подготовить место для проведения учебных сборов в срок до 24 мая 2025 года;

6.4. Начальнику учебных сборов подготовить необходимый пакет документов для организованного проведения учебных сборов, представить его на утверждение начальнику управления образования администрации муниципального образования Крымский район в срок до 20 мая 2025 года;

6.5. Заместителю начальника учебных сборов по воспитательной работе составить план проведения воспитательной работы, представить его на утверждение начальнику управления образования администрации муниципального образования Крымский район в срок до 22 мая 2025 года.

7. И.В. Литвякову, начальнику муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба управления образования администрации муниципального образования Крымский район», назначить ответственного за технический осмотр, предоставление исправного автотранспорта для подвоза обучающихся общеобразовательных организаций на

учебные сборы и обратно, а также на проведение учебных стрельб в п. Саук-Дере, согласно заявке начальника учебных сборов (приложение № 2,3).

8. Н.В. Кошелевой, директору МБОУ ООШ № 5, обеспечить 5-ти разовое горячее питание участников учебных сборов с 25 мая по 2 июня 2025 года.

9. И.В. Трофименко, директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Крымский район»:

9.1. Выделить денежные средства МБОУ ООШ № 5 и МБОУ СОШ № 45 и оплатить расходы за счет муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Развитие образования» от 29 июля 2022 года № 2154 (с изменениями и дополнениями) подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» раздел 5.2 «Создание условий для проведения мероприятий в сфере образования» (п. 5.2.2.) (приложение 1);

9.2. Оплатить преподавателям-организаторам ОБЗР, учителям физической культуры и другим категориям работников, принимающим участие в проведении учебных сборов в лагерных условиях, «за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени» установить доплату в размере 15% к окладу в период пребывания на круглосуточных сборах. При условии учета их рабочего времени в ночной период (с 22-х часов до 6 часов утра), установить дополнительную оплату в размере 35% к основной ставке за каждый час работы в таком режиме»;

9.3. Произвести оплату расходов ГСМ;

9.4. Оплатить водителям работу в выходной день (25 мая 2025 года) в двойном размере.

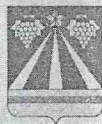
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район С.В. Шевцову.

11. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления образования
администрации



В.Н. Аблаева



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 15.09.2025г.

№ 992-ор

г. Крымск

О проведении муниципального этапа краевого смотра среди допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
25 сентября 2025 года

В соответствии с положением о краевом смотре допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 25 сентября 2025 года команды обучающихся общеобразовательных организаций для участия в муниципальном этапе краевого смотра среди допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященному 80-летию Победы в Великой Отечественной войне по адресу: Крымский район, село Экономическое, мемориальный комплекс «Сопка героев» (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций, руководителю ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края Бессонову В.В (по согласованию):

1) обеспечить явку обучающихся 25 сентября 2025 года к 9.00 часам по адресу: Крымский район, село Экономическое, мемориальный комплекс «Сопка героев»;

2) провести с обучающимися подробные инструктажи по соблюдению правил дорожной безопасности, поведения в пути следования, техники противопожарной безопасности и по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;

3) назначить ответственных за жизнь и здоровье несовершеннолетних в пути следования.

3. Руководителям МБОУ СОШ № 1 Першановой Е.А., МБОУ СОШ № 6 Бобровской Т.В., МБОУ гимназии № 7 Крапивницкой Л.А., МБОУ СОШ № 11 Османовой А.С., МБОУ ООШ № 14 Полтавцевой Г.Л., МБОУ СОШ № 16 Врядий В.И., МБОУ СОШ № 20 Химчук О.С., МБОУ СОШ № 25 Громаневой С.А., МБОУ СОШ № 44 Чалой Л.А., МБОУ СОШ № 45 Стегно М.А., МБОУ СОШ № 56 Погодиной Н.С., МБОУ СОШ № 57 Зубачевой М.Ю., МБОУ СОШ № 59 Титовой М.В., исполняющему обязанности руководителя МБОУ СОШ № 12 Горшковой О.В. направить для работы на соревнованиях в качестве судей преподавателей-организаторов ОБЗР и учителей физической культуры (приложение 2).

4. Утвердить состав мандатной комиссии:

А.Е. Зорин – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 1;

Н.П. Чиколкина – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 20;

✓ Л.А. Раздобреева – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 41;

К.В. Горячева – преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ СОШ № 58.

5. Главному судье соревнований А.Е. Зорину предоставить итоги соревнований в управление образования администрации муниципального образования Крымский район в срок до 26 сентября 2025 года.

6. Е.П. Копыловой, директору МБУ ДО СШ № 2, назначить медицинского работника ответственным за медицинское обеспечение соревнований.

7. Т.С. Степановой, начальнику муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба управления образования администрации муниципального образования Крымский район», обеспечить исправный автотранспорт, возложив на водителя ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования.

8. И.В. Трофименко, директору муниципального казенного учреждения «Централизованная муниципального образования Крымский район»:

1) оплатить расходы на ГСМ;

2) оплатить смету расходов из муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 1 ноября 2018 года № 1902, раздел 5, пункт 5.7;

3) назначить Морозову Юлию Вячеславовну, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 1, ответственным за отчет, получение денежных средств.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования А.М. Устьян.

Начальник управления образования
администрации



В.Н. Аблаева

**Выписка из протоколов методического объединения
учителей развивающего цикла МБОУ СОШ №41
за 2022 - 2023 учебный год**

В течение 2022 - 2023 учебного года Раздобреева Лидия Анатольевна, преподаватель-организатор ОБЖ, принимала активное участие в работе методического объединения развивающего цикла. Лидия Анатольевна принимала участие в организации участия обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах, представляла опыт работы и выступала на заседаниях ШМО:

заседание ШМО №2 от 29 ноября 2022 г. Раздобреева Лидия Анатольевна, преподаватель-организатор ОБЖ, выступила по теме «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках ОБЖ». Лидия Анатольевна рассказала, что одна из важнейших задач современной школы – формирование функционально грамотных людей. Формирование функциональной грамотности учащихся в современной образовательной системе может быть решено в контексте каждой образовательной области, а также каждого учебного предмета. Рассматривая проблему формирования функциональной грамотности в рамках предмета «ОБЖ», целесообразно описывать особенности этого процесса на примерах различных видов практической деятельности учащихся. Работа с «текстами» учебников и рабочих /творческих тетрадей, включая электронную форму учебников (ЭФУ); при поиске информации в Интернете, словарях, справочниках на порталах «Московская электронная школа» (МЭШ), «Российская электронная школа» (РЭШ), в ходе проектной и исследовательской деятельности учащихся; при использовании информационно-коммуникационных технологии на уроках ОБЖ.

Заседание ШМО № 3 от 26 января 2023 г. Раздобреева Лидия Анатольевна, преподаватель-организатор ОБЖ, выступила по теме «Применение информационно-коммуникационных технологий на уроках ОБЖ в процессе реализации ФГОС». Лидия Анатольевна сообщила, что что в связи с этим возникает проблема увеличения интенсивности урока, его насыщенности, повышения познавательного интереса и качества обучения, одним из способов решения этой задачи могут стать современные информационные технологии. ИКТ сочетают в себе много компонентов, необходимых для успешного обучения школьников. Это и телевизионное изображение, и анимация, и графика, и звук. Грамотное использование компьютера помогает решить дефицит наглядных пособий, преобразить традиционные учебные предметы, оптимизировать процессы понимания и запоминания учебного материала, а главное, поднять на неизмеримо более высокий уровень интерес к предмету ОБЖ. Кроме того, фрагменты уроков, на которых используются ИКТ, отражают один из главных принципов создания современного урока - принцип привлекательности. Благодаря использованию ИКТ, ученики стали отличаться высокой активностью на уроках (высказывать своё мнение, размышлять, рассуждать).

Заседание ШМО №4 от 29 марта 2023 г. Раздобреева Лидия Анатольевна, преподаватель-организатор ОБЖ, выступала с материалами из опыта работы «Формирование гражданской ответственности и патриотизма». Лидия Анатольевна сообщила, что гражданско-патриотическое воспитание в школе — это важная часть образовательного процесса, направленная на

формирование у школьников гражданской ответственности, любви к Родине, уважения к истории и культуре своей страны, а также к ценностям других народов. Это воспитание включает различные мероприятия и занятия, направленные на развитие у школьников чувства гордости за свою страну, понимание своих прав и обязанностей, а также готовность участвовать в общественной жизни. Патриотическое воспитание в современных условиях – это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки подрастающего поколения к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха. Гражданско - патриотическое воспитание способствует становлению и развитию личности, обладающей качествами гражданина и патриота своей страны.

Заместитель директора по УВР

 А.В.Подопригора



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 41
Н.А.Гайдукова
01 сентября 2022г.

План работы ШМО учителей развивающего цикла на 2022-2023 учебный год.

Состав МО:

1. Бураменская Елена Николаевна, учитель технологии
2. Киричак Татьяна Васильевна, учитель физической культуры
3. Кислова Елена Леонидовна, учитель физической культуры
4. Раздобреева Лидия Анатольевна, преподаватель ОБЖ
5. Сербина Алла Николаевна, учитель музыки
6. Тамбулова Лариса Петровна, учитель технологии

Методическая тема: «Совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и использование ЦОС на уроках развивающего цикла»

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения качественной реализации образовательных услуг»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов развивающего цикла.
2. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
6. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам развивающего цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества знаний учащихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- ✓ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

Основные функции ШМО:

- ✓ оказание практической помощи педагогам;
- ✓ поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- ✓ разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- ✓ организация открытых уроков;
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- ✓ изучение актуального педагогического опыта;
- ✓ отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- ✓ организация и проведение недели предметов развивающего цикла;
- ✓ укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ консультации учителей-предметников с руководителем ШМО по текущим вопросам;
- ✓ уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- ✓ проведение недели предметов развивающего цикла

Содержание работы методического объединения:

- ✓ Проведение заседаний ШМО.
- ✓ Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
- ✓ Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
- ✓ Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- ✓ Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
- ✓ Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- ✓ Работа над темами самообразования.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах,	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и

	заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.			РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	
1.7	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год	июнь 2023г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Май-август 2023г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	
2.6	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

Раздел 3. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	
4.4	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	
4.6	Организация и проведение недели предметов развивающего цикла	март	Члены ШМО	

План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2022-2023 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год. 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и ознакомление с планом работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.г. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч.г. 4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 5. Составление плана работы с одаренными детьми.	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники Тамбулова Л. П. Сербина А.Н. Раздобреева Л.А. Кислова Е.Л. Киричак Т.В. Бураменская Е.Н.
II заседание	Тема «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>детьми». План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Задания по формированию функциональной грамотности школьников на уроках развивающего цикла. 2.Переход на обновленный ФГОС. Проблемы и пути их решения. Адаптация пятиклассников. 3.Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 4.Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022-2023 учебном году. Подготовка к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и результаты школьного этапа. 5.Подготовка и участие в научно – практической конференции школьников. 6. Участие в образовательных событиях 		<p>Тамбулова Л. П. Сербина А.Н. Раздобреева Л.А. Кислова Е.Л. Киричак Т.В. Бураменская Е.Н.</p>
III заседание	<p>Тема: «Использования ИКТ и ЦОС в образовательной деятельности учителей развивающего цикла». План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование ИКТ и ЦОС в образовательной деятельности учителей в ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2. Методы оценивания на уроках развивающего цикла 3. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников и НПК 4.Своевременность ведения электронного журнала. 	январь	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники Тамбулова Л. П. Сербина А.Н. Раздобреева Л.А. Кислова Е.Л. Киричак Т.В. Бураменская Е.Н.</p>
IV заседание	<p>Тема: «Использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания » План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов на уроках развивающего цикла» 2.Темы самообразования учителей ОБЖ и технологи. 3.Краткий обзор новинок методической литературы. 	март	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники Тамбулова Л. П. Сербина А.Н. Раздобреева Л.А. Кислова Е.Л. Киричак Т.В. Бураменская Е.Н.</p>

	<p>4.Учебно - методическое обеспечение на новый учебный год 5. Организация и проведение недели предметов развивающего цикла</p>		
V заседание	<p>Тема: « Анализ результатов деятельности ШМО учителей развивающего цикла». План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -20223учебный год) 2. Подведение итогов, проведения недели предметов развивающего цикла. 3. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 4. Предварительный анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году. 5. Перспективный план работы ШМО за 2023 – 2024 уч.г. Задачи на 2023-2024 учебный год 	Май- июнь	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники Тамбулова Л. П. Сербина А.Н. Раздобреева Л.А. Кислова Е.Л. Киричак Т.В. Бураменская Е.Н.</p>

**Анализ
работы школьного методического объединения
учителей развивающего цикла
за 2022-2023 учебный год**

Школьное методическое объединение учителей развивающего цикла в своей деятельности руководствуется положениями о методической работе, о ШМО учителей предметников.

Деятельность методического объединения организовывается на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методического совета школы, методической темы.

В ШМО развивающего цикла входят учитель музыки, изобразительного искусства, физической культуры, учитель технологии, преподаватель ОБЖ.

1. Бураменская Елена Николаевна, учитель технологии
2. Киричак Татьяна Васильевна, учитель физической культуры
3. Кислова Елена Леонидовна, учитель физической культуры
4. Раздобрева Лидия Анатольевна, преподаватель ОБЖ
5. Сербина Алла Николаевна, учитель музыки
6. Тамбулова Лариса Петровна, учитель технологии

Одним из важных условий успешной работы педагога в современной школе является ощущение ответственности, внутренней свободы в работе. Учитель становится центром процесса повышения качества обучения.

Методическая тема: «Совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и использование ЦОС на уроках развивающего цикла»

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения качественной реализации образовательных услуг»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов развивающего цикла.
2. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
4. Продолжать работу с одаренными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
6. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам развивающего цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества знаний учащихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- ✓ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;

- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций

Основные функции ШМО:

- ✓ оказание практической помощи педагогам;
- ✓ поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- ✓ организация открытых уроков;
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- ✓ изучение актуального педагогического опыта;
- ✓ отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- ✓ организация и проведение недели предметов развивающего цикла;
- ✓ укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ консультации учителей-предметников с руководителем ШМО по текущим вопросам;
- ✓ уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- ✓ проведение недели предметов развивающего цикла.

Содержание работы методического объединения:

- ✓ Проведение заседаний ШМО.
- ✓ Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
- ✓ Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
- ✓ Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- ✓ Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
- ✓ Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- ✓ Работа над темами самообразования.

Реализация целей и задач ШМО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распределительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов обучаемых.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках:

- Личностно – ориентированные технологии

- Игровые технологии
- Коммуникативно – развивающие
- Компьютерные технологии

В течение 2022-2023 учебного года были проведены 5 заседаний МО развивающего цикла.

Заседание №1

Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год.

1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и ознакомление с планом работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.г.
3. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч.г.
4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.
5. Составление плана работы с одаренными детьми.

Заседание №2

Тема « «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов детей».

План заседания:

1. Задания по формированию функциональной грамотности школьников на уроках развивающего цикла.
2. Переход на обновленный ФГОС. Проблемы и пути их решения. Адаптация пятиклассников.
3. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО.
4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022-2023 учебном году. Подготовка к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и результаты школьного этапа.
5. Подготовка и участие в научно – практической конференции школьников.
6. Участие в образовательных событиях

Заседание №3

Тема: «Использование ИКТ и ЦОС в образовательной деятельности учителей развивающего цикла».

План заседания:

1. Использование ИКТ и ЦОС в образовательной деятельности учителей в ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Методы оценивания на уроках развивающего цикла
3. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников и НПК
4. Своевременность ведения электронного журнала.

Заседание №4

Тема: «Использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания»

План заседания:

1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов на уроках развивающего цикла»
2. Темы самообразования учителей ОБЖ и технологии.
3. Краткий обзор новинок методической литературы.
4. Учебно - методическое обеспечение на новый учебный год
5. Организация и проведение недели предметов развивающего цикла

Заседание №5

Тема: «Анализ результатов деятельности ШМО учителей развивающего цикла».

План заседания:

1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год)
2. Подведение итогов, проведения недели предметов развивающего цикла.
3. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.
4. Предварительный анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году.
5. Перспективный план работы ШМО за 2023 – 2024 уч.г. Задачи на 2023-2024 учебный год

По итогам 2022-2023 учебного года учителя МО принимали активное участие в школьных мероприятиях и по возможности в муниципальных.

На первом заседании МО были рассмотрены учебные программы, календарно-тематические планы, были внесены корректировки: уроки-повторения.

В октябре проводились школьные олимпиады. Учителя нашего МО провели олимпиады по подготовленным заданиям. Были подведены итоги олимпиад, выявлены победители и участники. (Рейтинговая таблица прилагается). Учащиеся, которые набрали большее количество баллов приняли участие в районной олимпиаде. Проведены школьные этапы соревнований по волейболу, пионерболу, мини-футболу, а также 2 тура Всероссийского комплекса ГТО. Также учащиеся 3-6 классов приняли участие в ежегодном районном творческом конкурсе «Зажигаем звезды». В апреле учащиеся 5-7 классов приняли участие в районном этапе ГТО, однако не добившись высоких результатов. Также ученики 5 класса приняли участие в муниципальном этапе конкурса «Язык – душа народа», став победителями.

С 26.04.2023 по 29.04.23 была проведена неделя предметов развивающего цикла (план прилагается)

№ п/п	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка творческих работ и рисунков учащихся «В мире прекрасного искусства»	5-11	26.04-29.04	Тамбулова Л. П.
2	Проведение ежедневных утренних зарядок	1-11	26.04-29.04	Киричак Т.В. Кислова Е.Л.
3	Проведение открытого занятия ВД на тему: «Квиллинг»	6	26.04	Бураменская Е.Н.
4	Проведение «весёлых переменок» (танцевальные минутки)	1-4	26.04-29.04	Киричак Т.В. Кислова Е.Л.
5	Проведение спортивных соревнований по пионерболу среди учащихся 5-7 классов	5-7	27.04.	Киричак Т.В. Кислова Е.Л.
6	Игра-викторина «Основы пожарной безопасности»	9	28.04	Раздобреева Л.А.
7	Спортивная игра-соревнование «Папа, мама, я-спортивная семья!»	8-11	28.04.	Киричак Т.В. Кислова Е.Л.
8	Всероссийский урок ОБЖ, учебная эвакуация	1-11	29.04.	Раздобреева Л.А.

9	Концерт детского творчества «С песней по жизни»	1-4	29.04.	Сербина А.Н.
---	---	-----	--------	--------------

По результатам предметной недели самыми активными участниками в выставке рисунков и творческих работ стали: учащиеся 5-7 классов. Также под руководством учителя изобразительного искусства и технологии Бураменская Е.Н., был проведён мастер-класс в форме открытого занятия внеурочной деятельности на тему «Квиллинг» в 6 классе.

Под руководством учителей физической культуры Киричак Т.В. Кисловой Е.Л. с привлечением школьного самоуправления, ежедневно проводились утренние зарядки (для учащихся 1-11 классов) и танцевальные минутки на переменах (для учащихся 1-4 классов).

Учителем физической культуры Киричак Т.В. Кислова Е.Л. были проведены школьные соревнования по пилонболу среди учащихся 5-7 классов. Согласно итогов соревнований I место занял 7 класс, II место-5 класс, III место – 6 класс.

Учителем физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности была проведена игра – викторина «Основы пожарной безопасности» в 9 классе, которая была приурочена ко Дню пожарной охраны. Также учителем был подготовлен Всероссийский урок ОБЖ и учебная эвакуация для учащихся 1-11 классов. В рамках урока были рассмотрены ошибки учебной эвакуации, показаны необходимые действия при пожаре, а также оказание первой помощи при травмах разного характера.

Совместно, учителя физической культуры Киричак Т.В. Кислова Е.Л. подготовили и провели замечательное мероприятие: спортивную игру-соревнование «Папа, мама, я- спортивная семья!». В ней приняли участие 4 семейные команды, в результате этих соревнований каждая команда была победителем в определенной номинации. Заинтересовав школьное самоуправление, администрацию школы, было предложено это мероприятие ввести в воспитательный план спортивно-оздоровительных мероприятий на 2022/2023 учебный год и сделать его традиционным. Завершилась предметная неделя праздничным концертом, подготовленным учителем музыки Сербиной А.Н. Подводя итоги предметной недели можно сказать, что она прошла активно, интересно, познавательно и музыкально.

Педагоги предметов развивающего цикла активно используют новые технологии, элементы ИКТ. Идет постоянный рост уровня профессионализма педагогов. Молодым специалистам регулярно оказывается методическая помощь и поддержка.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, имеющий учебно-методическую базу. В каждом кабинете имеется паспорт, в котором указано развитие его материально-технической базы. Все кабинеты оснащены мебелью, соответствующей возрасту и росту учащихся. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, различные словари, иллюстративный материал, репродукции картин известных художников, портреты писателей, карточки для индивидуальной работы.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей за учебный год, можно сделать следующие выводы: работу учителей предметов развивающего цикла считать удовлетворительной.

Результативность работы учителей предметов развивающего цикла:

- В работе МО практикуется взаимопосещение уроков, которые анализируются коллегами, вырабатываются рекомендации, направленные на повышение качества успеваемости
- Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний фиксируется.

Определены цели и задачи на 2023/2024 учебный год: продолжить работать над темой «Развитие творческих способностей обучающихся через активные методы обучения».

Цель:

1. Организация работы МО по дальнейшему осуществлению педагогического сопровождения самостоятельной предметно-образовательной деятельности обучающихся по удовлетворению конкретных потребностей.

2. Совершенствование уровня педагогического мастерства, обновление содержания и методик преподавания предметов развивающего цикла.

Задачи работы на 2023/2024 учебный год:

1. Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности учителей;
2. Изучение и внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс предмета технология, ИЗО, МХК, ОБЖ, музыка, физическое воспитание;
3. Выявление, обобщение и распространение передового и педагогического опыта учителей развивающего цикла;
4. Совершенствование профессионального роста учителей технологии;
5. Оказание методической поддержки в освоении и во внедрении в действие образовательных стандартов нового поколения в основном общем образовании;
6. Оказание методической помощи учителям технологии, ИЗО, МХК, ОБЖ, музыки, физической культуры через проведение МО, семинаров-практикумов, работу творческих групп и консультаций;
7. Организация работы по выявлению, формированию, изучению, обобщению опыта педагогов и его трансляция в массовую педагогическую практику;
8. Информационное обеспечение участников образовательного процесса;
9. Развитие интереса к учебной деятельности, образного и ассоциативного мышления и воображения, учебно-творческой деятельности;
10. Овладение практическими умениями и навыками в учебно-творческой деятельности;
11. Участие детей в школьных и районных выставках, конкурсах, фестивалях детского и юношеского творчества, во внеклассных мероприятиях, школьных и муниципальных олимпиадах.
12. Повышение квалификации учителей МО.

Заместитель директора по УВР



А.В.Подопригора

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 41 СТАНИЦЫ ВАРЕНИКОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

353370, Краснодарский край, Крымский район,
станция Варениковская, ул.Красная, 74,
тел.: 7-15-41, e-mail: uo-27-soh41@mail.ru
ИНН 2337017693 ОГРН 1022304060360

от 23.12.252 № 265
на № _____ От _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №41 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район подтверждает, преподаватель-организатор ОБЗР Раздобреева Лидия Анатольевна, действительно, создаёт, совершенствует и поддерживает в должном состоянии учебно-материальную базу по ОБЗР в МБОУ СОШ №41.

У Раздобреевой Лидии Анатольевны имеется в отличном состоянии кабинет ОБЗР со стендами с экспозициями по разделам предмета ОБЗР и раздела ОВС. Систематически улучшается набор технических средств обучения (ТСО) кабинета ОБЗР. В кабинете установлен компьютер, который имеет доступ в Интернет, полностью укомплектованный уголок для изучения обязанностей дневального. Поддерживается в рабочем состоянии учебное оружие, сделан переносной тир. Имеется спортивный городок, учебное оружие и комната для его хранения, место для изучения обязанностей дневального, полоса препятствий, место для занятий по строевой подготовке. Постоянно пополняются средства наглядной агитации по военнопатриотическому воспитанию.

Оформлены стенды:

Военная присяга - 1 шт.

Боевое знамя - 1 шт.

Вооруженные Силы Российской Федерации

Тактическая подготовка

Огневая подготовка

Уставы Вооруженных Сил

Строевая подготовка

Военная топография

Медицинская подготовка

Гражданская Оборона

Место для изучения обязанностей дневального

Флаг, герб, гимн России. - 1 шт.

Отличники допризывной подготовки;
Выпускники школы на службе Отечеству;
Учебные сборы.

Директор МБОУ СОШ №41



Е.Н. Латыпова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41
СТАНИЦЫ ВАРЕНИКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.Н. Латыпова

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ОБЗР

Ответственный за кабинет:
Раздобреева Лидия Анатольевна

**2025-2026
учебный год**

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска двухстворчатая магнитно-меловая	1 штука
2.	Стол учительский	1 штука
3.	Столы ученические	15 штук
4.	Стулья ученические	30 штуки
5.	Стул учительский	1 штука
6.	Жалюзи	3 штуки
7.	Тумбочка хозяйственная	1 штука
8.	Огнетушитель	1 штука
9.	Огнетушитель.	1 штука
10.	Стенд «Устав военной службы», «Военная присяга»	1 штука
11.	Стенд «Конституция РФ и ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»»	1 штука
12.	Стенд «Новейшие средства защиты»	1 штука
13.	Стенд «Государственные медали РФ»	1 штука
14.	Стенд «Структура вооружённых сил РФ»»	1 штука
15.	Стенд «Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия»	1 штука
16.	Мусорное ведро	1 штука

**План работы кабинета
на 2025/2026 учебный год**

Задачи:

1. Повысить качество проведения уроков ОБЗР;
2. Формирование навыков безопасного поведения учащихся в экстремальных ситуациях;
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;
5. Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЗР на практике;
6. Пропаганда ЗОЖ, физической культуры и спорта;
7. Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных сборов.

План:

№	Мероприятие	Участники	Сроки
1	Работа с документацией.	Учитель ОБЗР	В течении года
2	Работа с военкоматом.	Учитель ОБЗР	В течении года
3	Организация и проведение общешкольной эвакуации.	Вся школа.	Раз в четверть.
4	Стрельба из пневматической винтовки.	11 класс	Сентябрь
5	Стрельба из пневматической винтовки.	8-9 классы	Октябрь
6	Конкурс на лучший классный уголок по ПДД.	1-11 классы	Ноябрь
7	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по ОБЗР	6-11 классы	Декабрь
8	Тематическая неделя: «Мир безопасности».	5-11 классы	Декабрь
9	Подготовка к посвящению в ряды Всероссийского военно- патриотического движения «Юнармия».	8-9 классы	Февраль
10	Подготовка и проведение школьного	1-11 классы	Февраль

	конкурса строевой подготовки «Смотр строя и песни» - приуроченного к празднованию 23 февраля.		
11	Подготовка и участие в интернет-конкурсе	8 класс	Апрель
12	Подготовка и участие в параде в честь празднования 9 мая.	Отряд «Дружба» - Юнармия.	Апрель-Май
13	Подготовка и участие в краевых соревнованиях «Школа безопасности».	8-9 классы	Июнь

Технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Кол-во	Год приобретения
2	Ноутбук	1	2023
	Проектор	1	2021
	Потолочный подвес для проектора	1	2021
	Мышь	1	2021
	Экран настенный	1	2020
	Дозиметр РАДЭКС	1	2018
	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	1	2016
	Пневматическая винтовка	1	2018
	Компас	5	2021
	Аптечка АИ	1	2023
	комплект медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	5	2022
	Перевязочные средства: - бинт марлевый медицинский нестерильный, 7х14 см; - бинт марлевый медицинский нестерильный, 5х10 см; - вата медицинская компрессная; - косынка медицинская (перевязочная); - повязка медицинская большая стерильная; - повязка медицинская малая стерильная.	15 15 15 15 15 100	2023
	Медицинские предметы расходные: - булавка безопасная; - шина проволочная (лестничная) для ног; - шина проволочная (лестничная) для рук; - шина фанерная длиной 1 м	3 1 1 1 1	2023
	Врачебные предметы: - жгут кровоостанавливающий эластичный.	3	2022 2022
	Санитарно-хозяйственное имущество инвентарное: - носилки санитарные;	1	2022

	Средства индивидуальной защиты:		
	- общевойсковой противогаз;	40	2019
	- общевойсковой защитный комплект;	4	2019
		5	2019
	Противогаз ГП-5	1	2022
	Граната (учебная) для метания на дальность	3	2000

Занятость кабинета после уроков

День	Время	Мероприятие
Понедельник	14.00-14.40	Индивидуальные занятия с учащимися: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к олимпиаде по ОБЗР; • Работа с одарёнными; • Работа с отстающими;
	15.00-16.00	Работа военно-патриотического кружка «Дружба»:
Вторник	15.00-16.00	Работа военно-патриотического кружка «Дружба»:
Среда	14.40-16.00	Подготовка к массовым военно-патриотическим мероприятиям (тренировки, репетиции).
Четверг	15.00-16.00	Работа военно-патриотического кружка «Дружба»:
Пятница	14.00-15.00	Консультации для: <ul style="list-style-type: none"> • Классных руководителей; Родителей.
	15.00-16.00	Методическая работа: систематизация наглядных пособий, подготовка дидактических материалов.

Библиотечный фонд

№ п/п	Наименование
1. Нормативно-правовые документы	
1.1	Конституция Российской Федерации.
1.2	Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».
1.3	Общевойсковые уставы Вооружённых Сил Российской Федерации.
1.4	Закон об образовании.
1.5	Семейный кодекс.
2. Методические материалы	
2.1	Брошюра «Физическая подготовка»
2.2	Брошюра «Справочник призывника»
2.3	Брошюра «Воинские уставы»
2.4	Брошюра «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях»
2.5	Брошюра «Школа выживания. Обеспечение жизнедеятельности в экстремальных ситуациях»
2.6	Брошюра «Вооружённые Силы России»
2.7	Брошюра «Воинская обязанность»
2.8	А.Л. Рыбин, М.В. Маслов. Дорожное движение. Безопасность пешеходов, пассажиров, водителей. Пособие для учащихся 5-9 классов.
2.9	В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. Атлас добровольного спасателя.
	Справочник по первой помощи.
	В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. Основы медицинских знаний.
	Правила дорожного движения.
	Большая медицинская энциклопедия.
	Медико-санитарная подготовка учащихся.
	В.Н. Ягодинский. Школьнику о вреде никотина и алкоголя.
	Как защитить детей от преступника.
	А.Г. Макеева. Не допустить беды.
	Профилактика подростковой наркомании.
	Школа без наркотиков.
	Безопасный интернет.
	Формирование здорового образа жизни у подростков.
	В.А. Таболин. Алкоголь и потомство.
	Б.М. Левин. Наркомания и наркоманы.
	Ю.К. Скрипкин. Здоровый образ жизни.
	М.И. Буянов. Размышления о наркомании.
	Е.И. Тупикин. ОБЖ тестовый контроль 10-11 класс.

Перспективный план развития кабинета ОБЗР

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы.

п/п	Что планируется	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Создание рабочих программ по ОБЗР	до 28.08.2025	Раздобреева Л.А.	
2.	Приобретение электронных пособий по ОБЗР	01.09.2025- 30.05.2026	Раздобреева Л.А.	
3.	Приобретение стендов	01.09.2025- 30.05.2026	Раздобреева Л.А.	
4.	Пополнение медиотеки	01.09.2025- 30.05.2026	Раздобреева Л.А.	
5.	Ремонтно-реставрационные работы учебно-материальной базы	01.09.2025- 30.05.2026	Раздобреева Л.А.	
6.	Приобретение: - Стрелкового тира; - Манекен-тренажер для реанимационных мероприятий.	01.09.2025- 30.05.2026	Раздобреева Л.А.	

Отзыв
о взаимодействии с Военно-учётным столом Варениковского сельского
поселения Крымского района и преподавателя-организатора ОБЗР МБОУ
СОШ №41 станицы Варениковской
Раздобреевой Лидии Анатольевны.

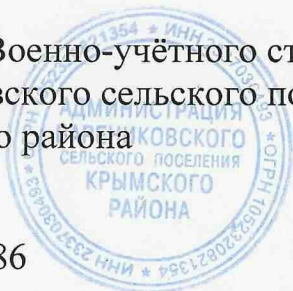
Преподаватель-организатор ОБЗР, Раздобреева Лидия Анатольевна, каждый учебный год приказом директора назначается ответственным за учет военнообязанных.

Регулярно помогает Военно-учётному столу Варениковского сельского поселения Крымского района в решении следующих задач:

- осуществляет учет военнообязанных в школе среди сотрудников и учащихся старших классов;
- осуществляет сдачу отчетности в управление образования, военный комиссариат (форма-6, форма-18 и т.д.);
- оказывает помощь в организации медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста;
- оказание помощи в отборе юношей для поступления в высшие военные учебные заведения;
- помогает в сборе и оформлении необходимых документов при постановке юношей на первичный воинский учет.

22.12.2025г.

Эксперт Военно-учётного стола
Варениковского сельского поселения
Крымского района



Злобина С.Ю.

Тел. 7-11-86