

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 259 - од

ст. Варениковская

Об организации питания обучающихся школы

В целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в МБОУ СОШ №41 муниципального образования Крымский район и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2025 - 2026 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу пищеблока в МБОУ СОШ № 41 в соответствии с санитарным законодательством в части организации горячего питания.

2. Организовать с 1 сентября 2025 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно 10 - дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) и отдельных категорий обучающихся в режиме рабочей недели школы. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуска (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

3. Назначить

ответственным за организацию горячего питания обучающихся Захарченко О.А., заместителя директора по УМР;

ответственным за получение, хранение, использование по назначению, списанию вверенных материальных ценностей (продукты питания) и выдачу на пищеблок продуктов питания Якименко Дмитрия Анатольевича.

4. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся Захарченко О.А.

4.1. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2025 – 2026 учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании

4.2. Контролировать проведение противоэпидемиологических мероприятий, включающих:

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, питьевые фонтанчики. обеденные столы, особое внимание уделять комнатам

общего пользования, очистке вентиляционных решеток) перед началом и во время работы пищеблока;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков;
- обеспечение наличия моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;
- организацию работы по специальному разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

4.3. Организовать питание в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4. Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

4.5. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

4.6. Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МКУ ХЭС УО по направляемым формам.

4.7. Обновить информационные стенды в обеденном зале, заполнить необходимой информацией раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации и рекомендуемых платформах, обновлять ее по необходимости.

5. Ответственному за получение, хранение, использование по назначению, списанию вверенных материальных ценностей (продукты питания) и выдачу на пищеблок продуктов питания Якименко Дмитрию Анатольевичу

5.1. Исключить поставку фальсифицированной продукции для питания детей.

5.2. Организовать эффективную работу по контролю качества продуктов питания поступающих для питания детей.

5.3. Вести учет, составлять и предоставлять в установленном порядке отчеты о движении и остатков вверенных материальных ценностей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Рис
О.А. Захарченко

Е.Н. Латыпова

О.А. Захарченко